



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๗๘๙/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ภาค กศ.พบ. (เสาร์-อาทิตย์) ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ (รอบเพิ่มเติม)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ดำเนินการขยายกำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาค กศ.พบ. (เสาร์-อาทิตย์) ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ (รอบเพิ่มเติม) เข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร คัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การสอบสัมภาษณ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์วฤดา ประจักษ์ศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถวราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสธยา งามสนิท	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธี ทรัพย์ประสพโชค	กรรมการ
๑.๖ รองศาสตราจารย์ศุภลักษณ์ ใจเรือง	กรรมการ
๑.๗ รองศาสตราจารย์โอภาส วนิชชีวะ	กรรมการ
๑.๘ รองศาสตราจารย์วณิษา ศิริวรสกุล	กรรมการ
๑.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบัน บัวขาว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แก้ไข หรือตัดสินใจขาดในกรณีอาจมีปัญหาต่าง ๆ เกิดขึ้น

๒. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและประสานงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบัน บัวขาว	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศราวุฒิ บุญรักษ์	รองประธานกรรมการ

ระดับบัณฑิตศึกษา

๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชามญช์ จำรัสศรี	กรรมการ
/๒.๔ รองศาสตราจารย์...	

๒.๔ รองศาสตราจารย์อนันตกุล อินทรผดุง	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์นภัสรพี เดชาขจร	กรรมการ
๒.๖ รองศาสตราจารย์พัชรีย์ กล่อมเมือง	กรรมการ
๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรพันธ์ กิตตินรรัตน์	กรรมการ
๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรภรณ์ พุทธิกุล	กรรมการ
๒.๙ รองศาสตราจารย์ธณภูมิ ศิริงาม	กรรมการ
๒.๑๐ รองศาสตราจารย์ประเสริฐ แซ่เอี้ยบ	กรรมการ
๒.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญณภัทร นิธิศวรรภากุล	กรรมการ
๒.๑๒ อาจารย์มีนมาส พรานป่า	กรรมการ
๒.๑๓ นางวัชรีย์ กิ่งนาค	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ ๒.๑๔ นางณัฐธิดา ศรีวิชัย	๒.๑๕ นางสาวอาจารย์ ดวงแก้ว
๒.๑๖ นางสาวมุกดา เอี่ยมแสง	๒.๑๗ นายคมกริช ระกิติ

- หน้าที่ ๑. ประสานงาน ดูแล ให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดทำเอกสารที่ใช้ในการสอบให้แก่กรรมการสอบ
๓. รวบรวมเอกสารการสอบ และประมวลผลสอบที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔. คณะกรรมการสัมภาษณ์ รายชื่อคณะกรรมการและห้องสอบตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้
๕. ลำดับที่ ๒.๑๔ – ๒.๑๖ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการดำเนินการสอบ
๓. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ รายชื่อคณะกรรมการและห้องสอบตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

หน้าที่ ๑. กำหนดรูปแบบและวิธีสอบ ดังนี้

- ๑.๑ Video call เช่น Microsoft Team, Google Hangouts, Meet หรือ Line call
- ๑.๒ Voice call หรือ การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์
- ๑.๓ สัมภาษณ์แบบ Face to Face (ตัวต่อตัว) ตามวันเวลาและห้องที่กำหนด
- ๑.๔ Video Clip submission เช่น กำหนดหัวข้อให้พูดอัดคลิปส่งเพื่อพิจารณา
- ๑.๕ ตอบแบบสอบถามสัมภาษณ์ผ่านทาง Google form

๒. ดำเนินการทดสอบตามวิธีการสอบและวันเวลาที่กำหนด คณะกรรมการผู้ทำการสอบสัมภาษณ์มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมทั้งตรวจสอบวุฒิการศึกษาหรือสอบถามวุฒิการศึกษาว่าต้องสำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิแล้วเท่านั้น ให้ตรงกับคุณสมบัติที่กำหนด

๓. ตรวจสอบรายชื่อและผลการคัดเลือกผู้เข้าสอบออนไลน์ (ส่งข้อมูลผ่านทาง admission@pnru.ac.th) โดยระบุสถานะวุฒิการศึกษาจากรายการตัวเลือก (Drop down list) ว่า “สำเร็จการศึกษาแล้ว” หรือ “ยังไม่สำเร็จการศึกษา” พร้อมระบุผลการคัดเลือกว่า “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากกรรมการท่านใด
ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลถึงประธานกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร
พร้อมจัดหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนก่อนวันปฏิบัติงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร