



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
PHRANAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

# คู่มือการจัดทำ วิทยานิพนธ์ และค้นคว้าอิสระ

จัดทำโดย  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

พ.ศ.2568



คู่มือการจัดทำ  
วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
พ.ศ. 2568

## คำนำ

การส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยถือเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ในการแสวงหาความรู้ใหม่ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ รวมทั้งการวิจัยเพื่อนำผลไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา และพัฒนางานทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัยและการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ

คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการทำวิจัยของอาจารย์ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย รวมทั้งนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยมุ่งหวังให้การจัดทำวิจัยในทุกระดับเป็นรูปแบบ ที่ได้มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้ จะเป็น ประโยชน์ต่อการทำงานวิจัยเพื่อสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริม การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งในระดับท้องถิ่นและ ระดับนานาชาติ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

พ.ศ. 2568

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(ค)
สารบัญ.....	(จ)
<b>บทที่</b>	
<b>1 บทนำ.....</b>	<b>1</b>
ลักษณะของงานนิพนธ์ที่เป็นรายงานการวิจัย .....	1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ .....	2
แนวทางในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ .....	2
ข้อพิจารณาด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการวิจัย (ถ้ามี).....	4
คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ .....	5
<b>2 การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ .....</b>	<b>7</b>
ความหมายและความสำคัญของเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ.....	7
รูปแบบการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ.....	7
แนวทางการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ.....	9
การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ บทที่ 1.....	10
การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ บทที่ 2.....	17
การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ บทที่ 3.....	25
<b>3 วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ.....</b>	<b>31</b>
ส่วนนำหรือส่วนประกอบตอนต้น.....	31
ส่วนเนื้อเรื่อง.....	36
ส่วนประกอบตอนท้าย.....	37
<b>4 หลักเกณฑ์และรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ.....</b>	<b>61</b>
หลักเกณฑ์ทั่วไป.....	61
หลักเกณฑ์การพิมพ์ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ.....	65

บทที่	หน้า
5 การอ้างอิงและบรรณานุกรม.....	75
การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา.....	76
การอ้างอิงท้ายเล่มหรือบรรณานุกรม.....	81
การเขียนรายการอ้างอิง APA 7 <sup>th</sup> Edition .....	99
<b>ภาคผนวก.....</b>	<b>109</b>
ก แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ.....	110
ข ขั้นตอนและแนวปฏิบัติสำหรับการขอยื่นสอบและพิจารณา การจัดทำวิทยานิพนธ์ตามแนวทางระเบียบข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2551.....	118
ค ขั้นตอนและแนวปฏิบัติสำหรับการขอยื่นสอบและพิจารณา การการค้นคว้าอิสระตามแนวทาง ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2551.....	120
ง ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติ ในการจัดทำรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระสำหรับนักศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ.2567.....	122
จ ข้อกำหนดเฉพาะหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต.....	124
ฉ ตัวอย่างปกนอก ปกใน และหน้าอนุมัติสำหรับสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ.....	147

# บทที่ 1

## บทนำ

การวิจัยเป็นกระบวนการหรือวิธีการศึกษาค้นคว้าเพื่อให้ได้ข้อความรู้ ความจริง หลักเกณฑ์ หรือเหตุผล รวมทั้งทฤษฎีที่สามารถเชื่อถือได้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานวิจัยเป็นกระบวนการที่ต้องใช้การสังเกต การเก็บรวบรวมข้อมูล การควบคุมปรากฏการณ์ด้วยวิธีทางวิทยาศาสตร์ เพื่อค้นหาคำตอบของปัญหาวิจัยอย่างเป็นแบบแผน และมีเหตุผลมากที่สุด

การทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ในด้านระเบียบวิธีวิจัยและเรื่องที่จะศึกษา ตลอดจนต้องมีความสามารถในการค้นคว้า และรวบรวม ข้อมูลจากแหล่งวิชาการต่าง ๆ สามารถนำเสนอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังศึกษาอยู่ จากข้อมูล ข้อเท็จจริงและความคิดที่ได้รวบรวมมา แล้วนำมาจัดระบบ จัดลำดับความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล เรียบเรียงด้วยภาษาที่ถูกต้องและชัดเจนตามรูปแบบการเรียบเรียงที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

### ลักษณะของงานนิพนธ์ที่เป็นรายงานการวิจัย

เอกสารฉบับนี้เป็นคู่มือการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ทั้งนี้เพื่อให้รูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ มีมาตรฐานเดียวกัน ดังรายละเอียดต่าง ๆ ต่อไปนี้

**1. วิทยานิพนธ์ (Thesis)** หมายถึง รายงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย ที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และปริญญาตรีบัณฑิตซึ่งเป็นผลงานการวิจัยค้นคว้าตามหัวข้อที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษา การทำวิทยานิพนธ์มุ่งหวังให้นักศึกษาแสดงความสามารถและความคิดอย่างชัดเจน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทั้งความคิดของตนเองและของผู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้ามา การทำวิทยานิพนธ์เป็นการสร้างเสริมความรู้ความสามารถหลายประการให้แก่ศึกษาโดยเฉพาะความสนใจใฝ่รู้ การติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง พัฒนาความสามารถเชิงภาษา ความสามารถในการวิเคราะห์ วิจัยและสร้างสรรค์ ซึ่งความสามารถดังกล่าวข้างต้นเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

**2. การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)** หมายถึง รายงานการศึกษาค้นคว้าที่นักศึกษาแต่ละคนจัดทำ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโทบัณฑิต

(ตามแผนการเรียนรู้แผน ข) โดยมีหลักการและวิธีการศึกษาค้นคว้าเช่นเดียวกับวิทยานิพนธ์ แต่การทบทวนรวบรวมข้อมูลจากแหล่งวิชาการต่าง ๆ เทคนิค และวิธีการศึกษามีระดับความเข้มข้นน้อยกว่าวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระมีรูปแบบการเขียน และการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมเช่นเดียวกับการทำวิทยานิพนธ์

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

การทำวิจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำวิทยานิพนธ์ทั้งในระดับปริญญาโทบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. ให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้า วิจัยอย่างกว้างขวาง และลึกซึ้งในเรื่องที่สนใจและได้ รับอนุมติให้ศึกษา
2. ปลุกฝังให้นักศึกษามีอุปนิสัยใฝ่เรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
3. ให้นักศึกษามีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและการวิจัย
4. ให้นักศึกษาสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า
5. ให้นักศึกษาสามารถรวบรวม เรียบเรียงความคิด และสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ

การทำการค้นคว้าอิสระ เป็นวิธีการศึกษาอย่างเป็นระบบ และดำเนินการศึกษาวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องตามหลักวิชา แต่ขอบเขตของการศึกษาจะไม่ลึกซึ้งเท่ากับวิทยานิพนธ์ ข้อมูลอาจได้จากการค้นคว้ารวบรวมผลงานของผู้อื่นแล้วทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลข้อเท็จจริง ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีทักษะ และประสบการณ์ตรงในการศึกษาวิจัย รวมถึงการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา และ/หรือพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### แนวทางในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ สามารถดำเนินการในลักษณะของการวิจัยทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และการวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การดำเนินการวิจัยสามารถดำเนินการวิจัยได้หลายประเภททั้งในด้านการศึกษาเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยที่ผสมผสานระหว่างการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (Mixed Method Research) รายงานการวิจัยประเภทต่าง ๆ มีองค์ประกอบในการนำเสนอ ดังนี้

**1. รายงานการวิจัยเชิงปริมาณ** รายงานการวิจัยเชิงปริมาณ ส่วนใหญ่จะประกอบด้วยบทต่างๆ รวม 5 บท คือ

1.1 บทนำ มีส่วนประกอบคือ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย คำถามวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประโยชน์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ

1.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เป็นการนำเสนอแนวคิด และทฤษฎี ต่าง ๆ จากเอกสารและงานวิจัยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของผู้วิจัยศึกษา มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงเนื้อหาสาระ และนำเสนอเอกสารและงานวิจัยในรูปแบบที่กำหนด ในบทที่ 2 นี้ ผู้วิจัยจะรวบรวมแนวคิด ทฤษฎีต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานต่างๆที่ผู้วิจัยต้องการศึกษาวิจัยด้วย

1.3 บทที่ 3 วิธีดำเนินงานวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อที่สำคัญดังนี้

1.3.1 แบบของการวิจัย

1.3.2 ประชากรและหน่วยวิเคราะห์

1.3.3 การเลือกกลุ่มตัวอย่างและแผนการสุ่มตัวอย่าง

1.3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1.3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1.3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

1.4 บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตาราง ตารางประกอบความเรียง แผนภูมิหรือแผนภาพแล้วแต่กรณี การแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล ต้องถูกต้อง เหมาะสม สามารถสื่อให้ผู้อื่นเข้าใจได้ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องเสนอตามลำดับดังนี้

1.4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อทดสอบสมมติฐาน หรือตอบคำถามวิจัยครบทุกข้อ

1.5 บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ เป็นการนำเสนอสรุปผลการวิจัย เพื่อตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัย และสมมติฐานที่กำหนดไว้ ในส่วนของการอภิปรายผลมีความสำคัญมาก เพราะผู้วิจัยจะต้องแสดงความสามารถในการวิเคราะห์ การอ้างเหตุผลต่อการวิจัยได้อย่างลึกซึ้ง รวมทั้งสามารถสร้างหรือศึกษาต่อยอดองค์ความรู้ในศาสตร์ หรือสาขาวิชานั้นให้กว้างขวาง และลึกซึ้งมากยิ่งขึ้น ในส่วนของข้อเสนอแนะ จำแนกเป็น 2 หัวข้อใหญ่คือ ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ ซึ่งจะต้องเป็นผลที่ค้นพบจากงานวิจัยนี้เท่านั้น และข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป โดยอาจมีการขยายขอบเขตการวิจัย เพิ่มตัวแปรที่ศึกษา และการใช้สถิติขั้นสูง เป็นต้น

## 2. รายงานการวิจัยเชิงคุณภาพ

รายงานการวิจัยเชิงคุณภาพนั้น เป็นกระบวนการค้นคว้าวิจัยเพื่อค้นหาความเข้าใจบนพื้นฐานของระเบียบวิธีวิจัยที่มีลักษณะเฉพาะที่มุ่งค้นหาประเด็นปัญหาทางสังคม หรือปัญหาของมนุษย์ ในกระบวนการนี้ ผู้วิจัยจะศึกษาข้อมูลที่ซับซ้อนเป็นองค์รวม วิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดของข้อมูลที่ให้ข้อมูล และแหล่งข้อมูลอย่างละเอียด และดำเนินการศึกษาในสถานการณ์ที่เป็นธรรมชาติ โดยทั่วไปงานวิจัยเชิงคุณภาพจะประกอบด้วยบทต่าง ๆ ได้แก่ บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย บทที่ 4 เป็นต้นไป เป็นการนำเสนอผลการวิจัย ซึ่งอาจแบ่งแยกเป็นบทต่าง ๆ ได้หลายบทตามความเหมาะสมของงานวิจัย และบทสุดท้ายคือ บทสรุป หรือข้อเสนอแนะเชิงทฤษฎีและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

## 3. รายงานการวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานการวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นกระบวนการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง ข้อค้นพบ องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การค้นพบสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ โดยอาจใช้กระบวนการวิจัยเชิงทดลอง ซึ่งมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เที่ยงตรงและมีกฎเกณฑ์แน่นอนเพื่อสร้างรูปแบบ หรือต้นแบบ (Masterpiece) รวมทั้งศึกษาผลดี และผลกระทบของการใช้รูปแบบหรือต้นแบบนั้นในเชิงของการพัฒนางาน และสร้างสรรค์งาน โดยใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยทั่วไปเนื้อหาของงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะประกอบด้วยส่วนหลัก 5 ส่วน คือ

- บทที่ 1 บทนำ
- บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
- บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

### ข้อพิจารณาด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการวิจัย (ถ้ามี)

ในการจัดทำวิจัย ผู้วิจัยจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของนักวิจัย มีความซื่อสัตย์และซื่อตรงในเชิงวิชาการ ไม่ลอกเลียนแบบงานวิจัยของผู้อื่น หรือนำผลงานวิจัยของผู้อื่นมาเป็นของตน นอกจากนี้ผู้วิจัยต้องให้ความสำคัญ และเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่นำมาศึกษาวิจัย ไม่มีอคติ / ไม่บิดเบือนข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์ และนำเสนอผลการวิจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการนำเสนอผลงานวิจัยจะไม่กระทบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางตรง และทางอ้อมแก่ผู้ให้ข้อมูล ผู้สนับสนุน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

ในกรณีที่งานวิจัยของผู้วิจัยเกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิต ชนกลุ่มน้อย ประชาชนที่ประกอบอาชีพ พิเศษ กลุ่มคนที่มีความพิการทางร่างกายและจิตใจ รวมทั้งงานวิจัยที่อาจรบกวนสิทธิความเสมอภาค ของกลุ่มคนและสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ ทั้งในด้านร่างกายและด้านจิตใจ ผู้วิจัยจะต้องจัดทำเอกสาร แสดงรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการในระหว่างการวิจัย และการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อชี้ให้เห็นแนวทางในการพิทักษ์ รักษา ควบคุม ป้องกันที่จะช่วยทำให้เกิดความเสมอภาค และเท่าเทียม กัน การพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม สิ่งมีชีวิต สัตว์ และอื่น ๆ นอกจากนี้ผู้วิจัยจะต้องเตรียมเอกสาร รายละเอียดข้อมูล (Information sheet) เพื่อใช้ในการชี้แจงรายละเอียดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการวิจัย ได้รับทราบ และมีแบบฟอร์มยินยอม (Consent form) ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องได้กรอกเพื่อแสดง ความยินยอมที่จะเข้าร่วมในโครงการวิจัย และพร้อมที่จะถอนตัวออกจากโครงการวิจัยได้ตลอดเวลา

ผู้วิจัยต้องจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อขอความเห็นชอบ และขออนุมัติให้ ดำเนินการวิจัยจากคณะกรรมการด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการวิจัย (Ethics committee) ด้วย

### คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เป็นไปตามระเบียบวิธีและขั้นตอนที่ มหาวิทยาลัยกำหนด บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้จัดทำคู่มือวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เพื่อใช้เป็นคู่มือ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ในการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานทางวิชาการ

คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระเล่มนี้ นำเสนอข้อมูลต่าง ๆ พร้อมตัวอย่าง ประกอบ จำแนกเป็นบท ๆ และภาคผนวก โดยยึดแนวทางการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นสำคัญ มีรายละเอียดการนำเสนอเนื้อหาสาระดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

บทที่ 3 วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

บทที่ 4 หลักเกณฑ์และรูปแบบการพิมพ์รายงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

บทที่ 5 การอ้างอิงและบรรณานุกรม

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ภาคผนวก ข ขั้นตอนและแนวปฏิบัติสำหรับการขอยื่นสอบและพิจารณา

การจัดทำวิทยานิพนธ์ตามแนวทางระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2551

ภาคผนวก ค ขั้นตอนและแนวปฏิบัติสำหรับการขอยื่นสอบและพิจารณาการจัด  
ทำการค้นคว้าอิสระตามแนวทางระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราช  
ภัฏพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2551  
ภาคผนวก ง ตัวอย่างปกนอก ปกใน และหน้าอนุมัติสำหรับสาขาวิชาการสื่อสาร  
ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ

## บทที่ 2

### การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

#### ความหมายและความสำคัญ

เค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นเอกสารแสดงรายละเอียดของการวางแผนการวิจัยที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบและแนวทางการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตั้งแต่ต้นจนจบ การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีความสำคัญและจำเป็นต่อการทำวิจัยดังนี้

1. ทำให้นักศึกษาได้เรียบเรียงจัดลำดับเชื่อมโยงและขัดเกลาความคิดอย่างเป็นระเบียบชัดเจนและถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยก่อนที่จะดำเนินการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจริง
2. ทำให้นักศึกษามีแผนปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ชัดเจน และสามารถควบคุมการวิจัยให้บรรลุเป้าหมายของการวิจัย
3. เป็นเอกสารสำหรับนักศึกษาที่ต้องจัดเตรียมเพื่อแนบประกอบการเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระจากคณะกรรมการที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้อง
4. เป็นเอกสารสำหรับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใช้ตรวจสอบความสำคัญประโยชน์ที่ได้รับ และความเหมาะสมกับระดับและสาขาวิชาที่ศึกษา ซึ่งเป็นการยืนยันว่าผู้เสนอเค้าโครงฯ มีศักยภาพ ได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมากพอที่จะดำเนินการวิจัยในหัวข้อที่เสนอนั้นให้สำเร็จตามเป้าหมายได้
5. เป็นเอกสารสำหรับการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้ผู้สนใจทั่วไปได้ทราบรายละเอียดหรือลักษณะงานวิจัยซึ่งจะเป็นข้อมูลในการตัดสินใจศึกษางานวิจัยนั้นๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในโอกาสต่อไป

#### รูปแบบการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

การนำเสนอรูปแบบการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้นักศึกษาเขียนเค้าโครงฯ ได้ถูกต้องตามขั้นตอนและเข้าใจกระบวนการการทำวิจัย สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้กำหนดรูปแบบการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระประกอบด้วย 3 บท ดังนี้

**บทที่ 1 บทนำ**

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย

คำถามการวิจัย

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ประโยชน์ของการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ขอบเขตด้านตัวแปร

ขอบเขตด้านพื้นที่หรือสถานที่ในการวิจัย

ขอบเขตด้านระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย

ขอบเขตที่จำเป็นอื่นๆ หรือข้อจำกัดต่างๆ (ถ้ามี)

นิยามศัพท์เฉพาะ

ข้อพิจารณาด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการวิจัย (ถ้ามี)

**บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

แนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวคิดในการวิจัย

สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

**บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย**

แบบของการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

กลุ่มตัวอย่าง(ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง และการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง)

หน่วยวิเคราะห์

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

**บรรณานุกรม**

## ภาคผนวก

1. ตัวอย่างเครื่องมือวิจัย
2. แผนการดำเนินงานวิจัย (what, when, who, how much)
3. แผนการจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญา (ถ้ามี)
4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

### แนวทางการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นขั้นตอนแรกของงานวิจัย ที่แสดงถึงการศึกษาค้นคว้าแนวคิด หลักการทฤษฎีเพื่อบูรณาการสู่กรอบความคิด ตัวแปรการวิจัยและการออกแบบวิจัย เพื่อให้คณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาว่า นักศึกษามีความสามารถและแนวทางทำการวิจัยได้จนประสบผลสำเร็จหรือไม่ และคณะกรรมการที่ปรึกษา จะช่วยให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อให้นักศึกษามีความชัดเจนและได้เค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้องและมีคุณภาพตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

#### 1. หลักเกณฑ์การกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

การกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระนักศึกษาต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาหรือข้อสงสัยอย่างถี่ถ้วน และต้องการแสวงหาคำตอบ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1.1 หัวข้อที่จะศึกษาเป็นหัวข้อที่เป็นบริบทในสาขาวิชาที่สนใจหรือกำลังศึกษาอยู่
- 1.2 เรื่องที่จะนำมาเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระควรเป็นเรื่องที่นักศึกษามีความรู้ความสามารถ มีความสนใจและมีความเป็นไปได้ในการดำเนินการศึกษา
- 1.3 ศึกษาและทบทวนวรรณกรรมหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในประเด็นหรือขอบเขตที่จะศึกษาเพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหาหรือหัวข้อวิจัยให้กระจ่างชัด
- 1.4 นำหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษาไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

#### 2. หลักเกณฑ์การตั้งชื่อเรื่องวิจัย

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ดีมีลักษณะ ดังนี้

- 2.1 สอดคล้องและสะท้อนประเด็นปัญหาการวิจัย
- 2.2 ระบุตัวแปรที่สำคัญรวมอยู่ในหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระด้วยโดยตัวแปรที่สำคัญคือตัวแปรตามและหากชื่อเรื่องสามารถระบุได้ถึงประชากรและพื้นที่ในการศึกษาก็จะเป็นชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2.3 กระชับรัดกุม ชัดเจน ได้ใจความและเป็นภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่ซ้ำซ้อน มีความหมายเฉพาะ

### 3. หลักเกณฑ์การเรียบเรียงและการนิพนธ์

การเรียบเรียงและการนิพนธ์ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.1 หลักความรับผิดชอบในเนื้อหาสาระและสำนวนโวหาร วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระถือเป็นการนิพนธ์และการใช้สำนวนโวหารของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยตรง

3.2 หลักการบูรณาการและการสังเคราะห์ การนำเสนอข้อมูลและผลการทบทวนเอกสารที่นักศึกษารวบรวม ควรเรียบเรียงจากการประมวลความรู้ โดยการบูรณาการและสังเคราะห์ผลงานและแนวคิดทฤษฎีนั้น ไม่ควรตัดต่อข้อความจากเอกสารหรือตำราต่างๆ ที่นักศึกษาค้นคว้ามาเรียงเป็นชั้น ๆ หรือต่อดิตเป็นท่อน ๆ โดยไม่มีการสังเคราะห์หรือเชื่อมโยงเนื้อหา

3.3 หลักการสรุปผลเน้นสู่ประเด็นการศึกษา นักศึกษาต้องระวางการสรุปประเด็น ต่างไปจากประเด็นที่นักศึกษากำลังสนใจศึกษาอยู่ และระวางไม่ให้หลงทิศทางไปสู่เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ต้องการศึกษา

3.4 การนำเสนอหลักการต้องไม่ซ้ำซาก การนำเสนอข้อมูลหรือประเด็นต่างๆ ต้องกระชับ กะทัดรัด เรียบง่าย ไม่นำเสนอซ้ำอีกจนเกินความจำเป็น

## การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ บทที่ 1

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย

การเขียนหัวข้อนี้มุ่งตอบคำถามว่า *ทำไมจึงศึกษาวิจัยเรื่องนี้ ศึกษาแล้วจะได้อะไร* จึงเป็นการเขียนที่แสดงถึงความสำคัญของปัญหา โดยจะต้องพยายามเขียนให้ทราบที่มาของปัญหาและเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องศึกษาวิจัยให้ละเอียดชัดเจน ซึ่งอาจจะต้องกล่าวถึงปรากฏการณ์หรือเรื่องราวที่ผ่านมาของปัญหาที่จะวิจัย พร้อมระบุข้อมูลผลงานวิจัยที่มีผู้อื่นได้ศึกษาไว้แล้วที่อาจมีจุดอ่อนหรือประเด็นข้อสงสัยที่ควรจะต้องศึกษาเพิ่มเติม

รูปแบบการเขียนอาจเขียนได้ 2 ลักษณะคือ การเขียนเป็นข้อความทางบวก โดยระบุเหตุผลว่าปัญหานั้นมีความสำคัญหรือถ้าได้ทำวิจัยเรื่องนั้นแล้วจะมีประโยชน์อย่างไร หรือเขียนเป็นข้อความทางลบ ถ้าไม่ได้ทำวิจัยเรื่องนี้ จะเกิดผลเสียหายอะไรบ้าง

### หลักเกณฑ์การเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย

1. แสดงให้เห็นปรากฏการณ์ หรือที่มา และระบุปัญหาให้ชัดเจน ระบุความสำคัญของเรื่องที่จะศึกษา ตลอดจนระบุเหตุผลที่จะต้องศึกษาวิจัยอย่างสมเหตุสมผล

2. ควรนำทฤษฎี และ/หรือแนวคิดของที่เชื่อถือได้เป็นที่ยอมรับเกี่ยวกับเรื่องที่จะศึกษามากล่าวเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุน

3. เขียนให้ตรงประเด็น ใช้ภาษาที่ถูกต้อง กะทัดรัด ได้ใจความ และสามารถเรียบเรียงลำดับความคิดอย่างต่อเนื่องและชัดเจน

4. มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด

### คำถามวิจัย

คำถามวิจัย คือ ประเด็นปัญหาเฉพาะที่นักศึกษาต้องการแสวงหาคำตอบ ประเด็นปัญหาต้องสอดคล้องกับหัวข้อวิจัยที่กำหนดไว้ และผู้วิจัยต้องมีความชัดเจนว่าในการทำวิจัยเรื่องนี้ ผู้วิจัยต้องการคำตอบเกี่ยวกับอะไรบ้าง คำถามวิจัยจะถูกนำไปเขียนเป็นวัตถุประสงค์ของการวิจัย คำถามวิจัยอาจกำหนดเป็นคำถามรวม (ข้อใหญ่) และอาจมีคำถามวิจัย (ข้อย่อย ๆ) ก็ได้ หรืออาจจะกำหนดเป็นคำถามวิจัยข้อย่อย ๆ ซึ่งสะดวกกับนักศึกษาที่จะนำไปกำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อไป

### ตัวอย่างคำถามวิจัย

1. ปัจจัยอะไรที่สัมพันธ์กับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทางพิเศษเฉลิมมหานคร
2. ลูกค้านักวิชาการออมสิน สำนักงานพหลโยธิน มีพฤติกรรมการใช้บริการด้านต่าง ๆ ของธนาคารออมสินอย่างไร
3. ปัจจัยก่อกวนในการทำงานมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท วิริยะชีพพลายจำกัดหรือไม่

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

วัตถุประสงค์ของการวิจัยเป็นทิศทางของการดำเนินการวิจัยเพื่อทำให้เกิดความชัดเจนว่าการวิจัยเรื่องนั้น ๆ ต้องการศึกษาอะไรและด้านใดบ้าง มีวัตถุประสงค์หลักหรือวัตถุประสงค์ย่อย ๆ อะไรบ้าง โดยปกติวัตถุประสงค์ของการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยทำให้ชื่อเรื่องหรือปัญหาการวิจัยมีความชัดเจนมากขึ้น การตั้งวัตถุประสงค์ของการวิจัยควรจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ โดยข้อแรก ๆ ควรเป็นวัตถุประสงค์ที่ตรงหรือสอดคล้องกับชื่อเรื่องส่วนข้อต่อ ๆ ไปจึงเป็นวัตถุประสงค์ที่ต้องการศึกษารองลงมา

### หลักเกณฑ์การเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เขียนให้สอดคล้องหรืออยู่ในขอบข่ายของประเด็นปัญหาการวิจัย

2. เขียนเป็นประโยคบอกเล่าให้ชัดเจน และใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย
3. เขียนให้ครอบคลุมเรื่องหรือประเด็นปัญหาที่ต้องการศึกษา และชี้เฉพาะเจาะจงว่า นักศึกษาต้องการจะทำอะไร ต้องการค้นหาคำตอบอะไร
4. มีความเป็นไปได้ มีขอบเขตที่พอเหมาะและสามารถหาข้อมูลเพื่อตอบคำถามหรือทดสอบได้
5. เป็นแนวทางในการตั้งสมมติฐานการวิจัย การพิจารณาเลือกกลุ่มตัวอย่างและการเลือกใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลได้

### ตัวอย่าง

1. เพื่อศึกษาทัศนคติของผู้บริโภค ในเขตกรุงเทพมหานครที่มีต่อการใช้บริการศูนย์ฝึกสอนกายบริหารแบบโยคะ 5 ด้าน ดังต่อไปนี้คือ
  - 1.1 ด้านการใช้บริการทั่วไป
  - 1.2 ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ
  - 1.3 ด้านสถานที่ให้บริการ
  - 1.4 ด้านราคาค่าบริการ
  - 1.5 ด้านการประชาสัมพันธ์
2. เพื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานคร ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ฝึกสอนกายบริหารแบบโยคะ จำแนกตามตัวแปร เพศ อายุ สถานภาพ อาชีพ ระดับการศึกษา รายได้ ส่วนสูง และน้ำหนักตัวปัจจุบัน

ที่มา: ชูศรี วงศ์รัตน์ (2549: 24)

### ประโยชน์ของการวิจัย

การเขียนประโยชน์ของการวิจัยเป็นการสื่อสารให้ทราบว่า เมื่อได้ศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง ประเด็นนี้อาจนับได้ว่าเป็นประเด็นที่สำคัญมาก ประเด็นหนึ่งของเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เพราะเป็นประเด็นที่ใช้ประเมินว่างานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเรื่องนี้มีผลอะไรที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ และหรือมีประโยชน์มากน้อยเพียงใด ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัยที่ระบุไว้จะเป็นส่วนบ่งชี้ถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยปัญหานั้น ๆ การวิจัยที่ให้ประโยชน์ในการนำไปใช้ได้มาก ถือว่าเป็นการวิจัยที่สำคัญและควรดำเนินการก่อน การกล่าวถึงความสำคัญของการวิจัย มักจะอยู่ในรูปของการคาดคะเนว่า

ถ้าการวิจัยนั้นได้ผลตรงตามวัตถุประสงค์แล้วจะได้อะไร และหรือใคร หรือส่วนงานใดจะสามารถนำไปใช้ในลักษณะใดได้บ้าง

ประโยชน์ หรือความสำคัญของการวิจัยจำแนกเป็น 2 ประเภทคือ

1. ประโยชน์ทางวิชาการ หมายถึงองค์ความรู้ที่ช่วยเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
2. ประโยชน์ทางปฏิบัติ หมายถึงความรู้หรือข้อค้นพบที่ได้สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหา

หรือการกำหนดนโยบายของหน่วยงานหรือองค์กร

### หลักเกณฑ์การเขียนประโยชน์ของการวิจัย

1. เขียนในแง่ความรู้ที่จะได้รับจากการวิจัยว่าจะให้ข้อเท็จจริงหรือช่วยเพิ่มพูนความรู้เรื่องใดได้บ้าง

2. เขียนในแง่ของการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ โดยการกล่าวถึงผลที่ได้จากการวิจัยนั้นว่าจะประโยชน์ต่อใคร เป็นประโยชน์อย่างไร ใครหรือส่วนงานใดจะนำข้อค้นพบไปใช้ประโยชน์ในลักษณะใดได้บ้าง

3. ข้อค้นพบตามข้อ 1 และ 2 นั้น ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย กล่าวคือผู้เขียนจะต้องพิจารณาวัตถุประสงค์ของการวิจัยแต่ละข้อว่าก่อให้เกิดองค์ความรู้อะไร แล้วจึงพิจารณาต่อไปว่าองค์ความรู้นั้นเป็นประโยชน์ต่อใครและสามารถนำไปใช้ในเรื่องใดได้โดยไม่เขียนจนเกินความเป็นจริง

### ตัวอย่าง

#### ประโยชน์ของการวิจัย

การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศองค์การ กับการมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานของพนักงานธนาคารนครหลวงไทย อาคารสวนมะลิ ครั้งนี้มีประโยชน์ดังนี้

1. นำข้อมูลความคิดเห็นต่อบรรยากาศองค์การของพนักงานธนาคารนครหลวงไทย อาคารสวนมะลิ ไปพัฒนาบรรยากาศองค์การให้ดีขึ้น
2. นำข้อมูลการมีส่วนร่วมของพนักงานธนาคารนครหลวงไทย อาคารสวนมะลิ ไปปรับปรุงกระบวนการให้พนักงานมีส่วนร่วมมากขึ้น
3. เป็นแนวทางในการวางแผนเกี่ยวกับบรรยากาศองค์การให้สอดคล้องกับการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อให้การดำเนินการในโครงการต่างๆ ขององค์การเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่มา: วัชระ ภิรมย์ไกรภักดิ์ (2551: 3)

### ขอบเขตของการวิจัย

เป็นการกำหนดกรอบของการดำเนินการวิจัย โดยกำหนดขอบเขตของการวิจัยว่าจะศึกษากับกลุ่มเป้าหมายใด ประเด็นอะไร ที่ไหน และเมื่อไร เป็นต้น

### หลักเกณฑ์การเขียนขอบเขตของการวิจัย

การเขียนขอบเขตของการวิจัย ต้องระบุสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่จะใช้ในการศึกษาวิจัยควรระบุให้ชัดเจนว่าประชากรมีคุณลักษณะอย่างไร เช่น ประชากรคือใคร อยู่ในพื้นที่ไหน ช่วงปีไหน มีจำนวนเท่าไร เป็นต้น และกลุ่มตัวอย่างมีจำนวนเท่าไร

2. ขอบเขตด้านตัวแปร ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาโดยทั่วไปจะประกอบด้วยตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม ซึ่งถ้าสามารถระบุประเภทของตัวแปรได้ ให้ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าตัวแปรใดเป็นตัวแปรอิสระ ตัวแปรใดเป็นตัวแปรตาม แต่ในบางครั้งที่งานวิจัยไม่ได้มีการวิเคราะห์อย่างซับซ้อนนักก็อาจทำการศึกษาวิเคราะห์กับตัวแปรตามเท่านั้น (โดยเฉพาะกรณีการศึกษาค้นคว้าอิสระ) ดังนั้น ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาในกรณีนี้จะระบุเฉพาะตัวแปรตาม หรือถ้าไม่สามารถระบุประเภทของตัวแปรได้ให้ใช้คำว่า “ตัวแปรที่ศึกษา”

ตัวแปร (Variable) หมายถึง คุณลักษณะ (Trait หรือ Characteristic) หรือคุณสมบัติ (Property) ของสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ผู้วิจัยสนใจจะศึกษา ที่มีค่า หรือลักษณะแปรเปลี่ยน (Vary) แตกต่างกันไปได้ หรือแสดงลักษณะข้อมูลที่มีค่าได้มากกว่า 1 ค่า เช่น เพศเป็นตัวแปร เพราะมี 2 เพศ คือ เพศหญิงและเพศชาย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นตัวแปร เพราะนักเรียนแต่ละคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน หรือนักเรียนคนเดียวอาจจะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเปลี่ยนแปลงได้เมื่อได้รับการพัฒนา เป็นต้น

ในการศึกษาวิจัย ตัวแปรคือสิ่งที่ผู้วิจัยมุ่งศึกษาตัวแปรมีหลายประเภท โดยทั่วไปตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1) **ตัวแปรอิสระ (Independent Variable)** เป็นตัวแปรต้นเหตุ ที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการผันแปรของผลที่จะเกิดขึ้นตามมาหรือตัวแปรตามนั่นเอง

2) **ตัวแปรตาม (Dependent Variable)** เป็นตัวแปรที่เป็นผล หรือผันแปรไปตามตัวแปรอิสระ หรือเกิดจากการจัดกระทำของตัวแปรอิสระ

3. ขอบเขตด้านพื้นที่ หรือสถานที่ที่ใช้ในการศึกษาซึ่งจะสะท้อนถึงแหล่งเก็บข้อมูลหรือประเด็นสำคัญของปัญหาการวิจัย

4. ขอบเขตด้านระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาวิจัยโดยระบุช่วงเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินการวิจัย

5. ขอบเขตที่จำเป็นอื่นๆ หรือข้อจำกัดต่างๆ (ถ้ามี)

## ตัวอย่าง

### ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาเรื่องความต้องการได้รับสวัสดิการของผู้สูงอายุในตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัยดังต่อไปนี้

#### 1. ขอบเขตด้านประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป ทั้งเพศชายและหญิง ที่อาศัย และมีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ปี 2551 จำนวน 1,810 คนโดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา 328 คน

จากที่กล่าวข้างต้น จะเห็นถึงคุณลักษณะของประชากรได้ว่า

ประชากรคือใคร: ผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไปทั้งเพศชาย และหญิง  
อยู่ในพื้นที่ไหน: ที่อาศัย และมีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี  
ช่วงปีไหน: ปี 2551

มีจำนวนเท่าไร: จำนวน 1,810คน

#### 2. ขอบเขตด้านตัวแปร

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาความต้องการได้รับสวัสดิการของผู้สูงอายุ โดยมีตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

##### 2.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

2.1.1 เพศ แบ่งออกเป็น เพศชาย และเพศหญิง

2.1.2 ช่วงอายุ แบ่งออกเป็น 60 – 65 ปี, 66 – 70 ปี, สูงกว่า 70 ปีขึ้นไป

2.1.3 ระดับการศึกษา แบ่งออกเป็น ต่ำกว่าอนุปริญญา, อนุปริญญา, ปริญญาตรี และ สูงกว่าปริญญาตรี

##### 2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความต้องการได้รับสวัสดิการของผู้สูงอายุ แบ่งออกเป็น

2.2.1 ด้านการแพทย์และสาธารณสุข

2.2.2 ด้านการศึกษา และข้อมูลข่าวสาร

2.2.3 ด้านอาชีพและรายได้

2.2.4 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และความปลอดภัย

2.2.5 ด้านที่อยู่อาศัย อาหาร เครื่องนุ่งห่ม และสาธารณูปโภค

2.2.6 ด้านกิจกรรมทางสังคม และศาสนา และ

2.2.7 ด้านการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพและการจัดการศพตามประเพณี

### ตัวอย่าง

กรณีการศึกษาค้นคว้าอิสระที่มีการวิเคราะห์ตัวแปรไม่ซับซ้อนนัก ซึ่งผู้วิจัยอาจทำการ ศึกษา วิเคราะห์กับตัวแปรตามเท่านั้น ดังนั้น ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาในกรณีนี้จะระบุเฉพาะตัวแปรตาม ดังนี้

### ตัวอย่าง(ต่อ)

การศึกษาครั้งนี้ เป็นการศึกษาความต้องการได้รับสวัสดิการของผู้สูงอายุ โดยมีตัวแปรที่ศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- 2.1 ด้านการแพทย์และสาธารณสุข
- 2.2 ด้านการศึกษา และข้อมูลข่าวสาร
- 2.3 ด้านอาชีพและรายได้
- 2.4 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และความปลอดภัย
- 2.5 ด้านที่อยู่อาศัย อาหาร เครื่องนุ่งห่ม และสาธารณสุขโรค
- 2.6 ด้านกิจกรรมทางสังคม และศาสนา และ
- 2.8 ด้านการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพและการจัดการศพตามประเพณี

### 3. ขอบเขตพื้นที่

พื้นที่ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้คือ ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

### 4. ขอบเขตระยะเวลา

ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2551 ถึงเดือนตุลาคม 2551

ที่มา: ชาญวิทย์ บ่วงราบ (2551: 3-4)

### นิยามศัพท์เฉพาะ

นิยามศัพท์เฉพาะ เป็นการเขียนอธิบายความหมายของคำ กลุ่มคำ ข้อความ หรือตัวแปรที่ศึกษาเพื่อสื่อความหมายให้เข้าใจตรงกันระหว่างผู้วิจัยกับผู้อ่าน การนิยามศัพท์เฉพาะถือเป็นส่วนหนึ่งในการนิยามหรือการชี้เฉพาะเจาะจงปัญหาการวิจัย

#### การนิยามศัพท์เฉพาะ มี 2 แบบ คือ

1. นิยามศัพท์ตามทฤษฎี (Constitutive definition) หรือนิยามศัพท์ทั่วไป (General definition) เป็นการอาศัยความคิดเดิมที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปหรือใช้ความตามทฤษฎี ตามผู้เชี่ยวชาญมาให้ความหมายที่เป็นการบอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำคัญของตัวแปร คำศัพท์ หรือข้อความเฉพาะนั้นๆ ทำนองเดียวกับการให้นิยามตามพจนานุกรม

2. นิยามศัพท์ปฏิบัติการ (Operational definition) เป็นการให้ความหมายในเชิงรูปธรรมหรืออธิบายลักษณะกิจกรรมที่สามารถวัดได้ สังเกตได้ของตัวแปรนั้น การให้นิยามระดับนี้ถือว่าจำเป็นมากสำหรับศัพท์เฉพาะของตัวแปรที่เป็นนามธรรมนักศึกษาอาจนำนิยามทั่วไปมาอธิบายความหมายอย่างละเอียดอีกครั้งหนึ่ง โดยกำหนดสถานการณ์ เงื่อนไขหรือสิ่งที่เป็นต้นเหตุทำให้เกิดคุณลักษณะนั้น พร้อมทั้งระบุพฤติกรรมที่สามารถสังเกตและวัดได้

### หลักเกณฑ์การเขียนนิยามศัพท์เฉพาะ

1. ความครอบคลุมของการนิยามศัพท์ ต้องนิยามให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระที่ทำ การศึกษา กับประเด็นหรือตัวแปรนั้นอย่างครบถ้วน
2. ความชัดเจนของการนิยามศัพท์ ต้องนิยามให้ชัดเจน ไม่ใช่คำกำกวม อันจะสื่อความหมายไปเป็นอย่างอื่น รวมทั้งไม่ใช่คำพุ่มเพื่อ
3. ความเที่ยงตรงของการนิยามศัพท์ ต้องนิยามให้ตรงตามสาระของคำ หรือข้อความ หรือประเด็น หรือตัวแปรที่ต้องการศึกษา และให้ผู้อ่านเข้าใจตรงกับผู้วิจัย

### ตัวอย่างนิยามปฏิบัติการ

เจตคติต่อวิชาคอมพิวเตอร์ หมายถึง ความรู้สึกหรือความคิดเห็นที่มีต่อวิชาคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับคุณประโยชน์ ความสำคัญของเนื้อหาและกิจกรรม โดยวัดได้จากแบบวัดเจตคติต่อวิชาคอมพิวเตอร์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ซึ่งผู้เรียนอาจมีเจตคติต่อด้านต่าง ๆ ในทางบวกหรือทางลบ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ เจตคติด้านคุณประโยชน์ เจตคติด้านเนื้อหา เจตคติด้านกิจกรรม

ที่มา: ชุศรี วงศ์รัตน์ (2549: 39)

### การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ บทที่ 2

ในบทนี้กำหนดให้แบ่งเป็น 4 ส่วน ประกอบด้วย

- แนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
- งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- กรอบแนวคิดในการวิจัย
- สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

### แนวคิด หรือทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เป็นการเขียนรายงานผลการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เห็นว่างานวิจัยเรื่องนี้มีแนวคิด ทฤษฎี หรือผลงานวิจัยอื่น ๆ เป็นพื้นฐานการวางแผนการวิจัยอย่างไร และเพียงพอ ความสำคัญของการนำเสนอเนื้อหาในบทนี้ นอกเหนือจากจะชี้ให้เห็นแนวคิด ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เป็นพื้นฐานของงานวิจัยเรื่องนั้นแล้ว ยังจะเป็นข้อมูลที่ช่วยให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีความมั่นใจว่า นักศึกษาที่เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้น ๆ มีข้อมูลและแนวทางเพียงพอที่จะดำเนินการวิจัยได้

การเขียนรายงานผลการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องนี้นักศึกษาที่เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องคัดสรรสิ่งที่เขียนให้ดีที่สุดที่ได้จากเอกสารที่เป็นงานวิจัยและเอกสารที่ไม่ใช่งานวิจัย โดยเขียนในลักษณะสังเคราะห์สิ่งที่ค้นคว้ามา ไม่ใช่เป็นเพียงการนำสิ่งที่ค้นคว้ามาเขียนเรียงต่อกันไปเรื่อยๆก่อนลงมือเขียนจริงนักศึกษาควรเริ่มด้วยการวางโครงเรื่องให้สอดคล้องเหมาะสมกับปัญหาวิจัยโดยกำหนดโครงเรื่องเป็นหัวข้อต่างๆ ซึ่งมีทั้งหัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง และหัวข้อย่อย การนำเสนอรายละเอียดควรเริ่มต้นด้วยความนำหรืออารัมภบทว่า จะนำเสนออย่างไร แบ่งเป็นกี่ตอน แต่ละตอนมีหัวข้อใดบ้าง เป็นต้น

### หลักเกณฑ์การเขียนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. บทที่ 2 จะต้องประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ส่วนคือ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกรอบแนวคิดในการวิจัย และสมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)
2. การเขียนแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง จะต้องประกอบด้วย
  - 2.1 ความหมายของสิ่งที่จะวิจัย (หรือเรื่องที่จะวิจัย)
  - 2.2 แนวคิดทฤษฎี เกี่ยวกับสิ่งที่จะวิจัย
  - 2.3 ระเบียบวิธีหรือเทคนิควิธีการวิจัยเฉพาะเรื่อง (ถ้ามี)
3. การเขียนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจะต้องประกอบด้วยผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศควรมีความทันสมัย และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่ควรเกิน 5 ปี
4. การนำเสนอที่ดีเป็นการนำเสนอในลักษณะสังเคราะห์เนื้อหาตามประเด็นการศึกษาที่เป็นวัตถุประสงค์หรือสมมติฐานการวิจัย ไม่ใช่การนำเสนอผลเป็นรายบุคคลตามลำดับตัวอักษร หรือตามรายปี
5. ต้องมีการเขียนสรุปตอนท้ายของแต่ละประเด็นที่นำเสนอ ซึ่งนักศึกษาต้องเรียบเรียงและใช้ภาษาของตนเอง
6. การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลจากเอกสารตำรา ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต้องเขียนให้ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด

### กรอบแนวคิดในการวิจัย

กรอบแนวคิดในการวิจัยหมายถึง การระบุมความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรชุดต่าง ๆ เป็นอย่างไร **กรอบแนวคิดในการวิจัยจึงแตกต่างจากขอบเขตของการวิจัย**ผู้วิจัยจะพบเห็นการวางกรอบแนวคิดในการวิจัยไว้หลายที่ด้วยกัน วิทยานิพนธ์บางเล่มนำเสนอกรอบแนวคิดในบทที่ 1 แต่การนำเสนอที่มีเหตุผลควรนำเสนอในบทที่ 2 เพราะกรอบแนวคิดในการวิจัยมิได้เกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ แต่เกิดจาก

การศึกษาแนวคิดทฤษฎีต่างๆรวมทั้งงานวิจัยที่มีดำเนินการมาแล้ว หรือที่ใกล้เคียงทั้งในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือสาขาวิชาอื่นๆ กรอบแนวคิดในการวิจัยที่สมบูรณ์ต้องผ่านกระบวนการเรียบเรียงและทำความเข้าใจในความชัดเจนในประเด็นคำถามของการวิจัยและการทบทวนแนวคิดทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาแล้ว

อย่างไรก็ตามเพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษารอบแนวคิดในการวิจัยจึงกำหนดให้ผู้วิจัยนำเสนอกรอบแนวคิดในการวิจัยดังกล่าวไว้ในบทที่ 2 ซึ่งการนำเสนอกรอบแนวคิดในการวิจัยสามารถนำเสนอได้ 4 รูปแบบ ดังต่อไปนี้

1. การนำเสนอเชิงบรรยาย เป็นการพรรณนาด้วยประโยคข้อความต่อเนื่องเพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร 2 ชุดคือ ตัวแปรอิสระหรือตัวแปรต้น กับตัวแปรตามหรือตัวแปรผล แต่ในการวิจัยบางประเภท เช่น การวิจัยเชิงสำรวจไม่มีการกำหนดว่าตัวแปรใดเป็นตัวแปรอิสระ และตัวแปรใดเป็นตัวแปรตาม การบรรยายจึงเป็นการอธิบายความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ศึกษาชุดนั้น

2. การนำเสนอเชิงภาพ เป็นการนำเสนอด้วยแผนภาพ ที่ได้มาจากการถกแถลงความเข้าใจของผู้วิจัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาของผู้วิจัยได้อย่างชัดเจน ซึ่งผู้อื่นที่อ่านเรื่องนี้เพียงแต่เห็นแผนภาพแล้วเข้าใจ ผู้วิจัยควรนำเสนอเฉพาะตัวแปรหลัก ไม่จำเป็นต้องมีรายละเอียดของตัวแปรในแผนภาพ

3. การนำเสนอแบบจำลองคณิตศาสตร์ เป็นการนำเสนอด้วยสมการทางคณิตศาสตร์ เพื่อให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร 2 ชุดได้ชัดเจนและช่วยให้สามารถเลือกใช้เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

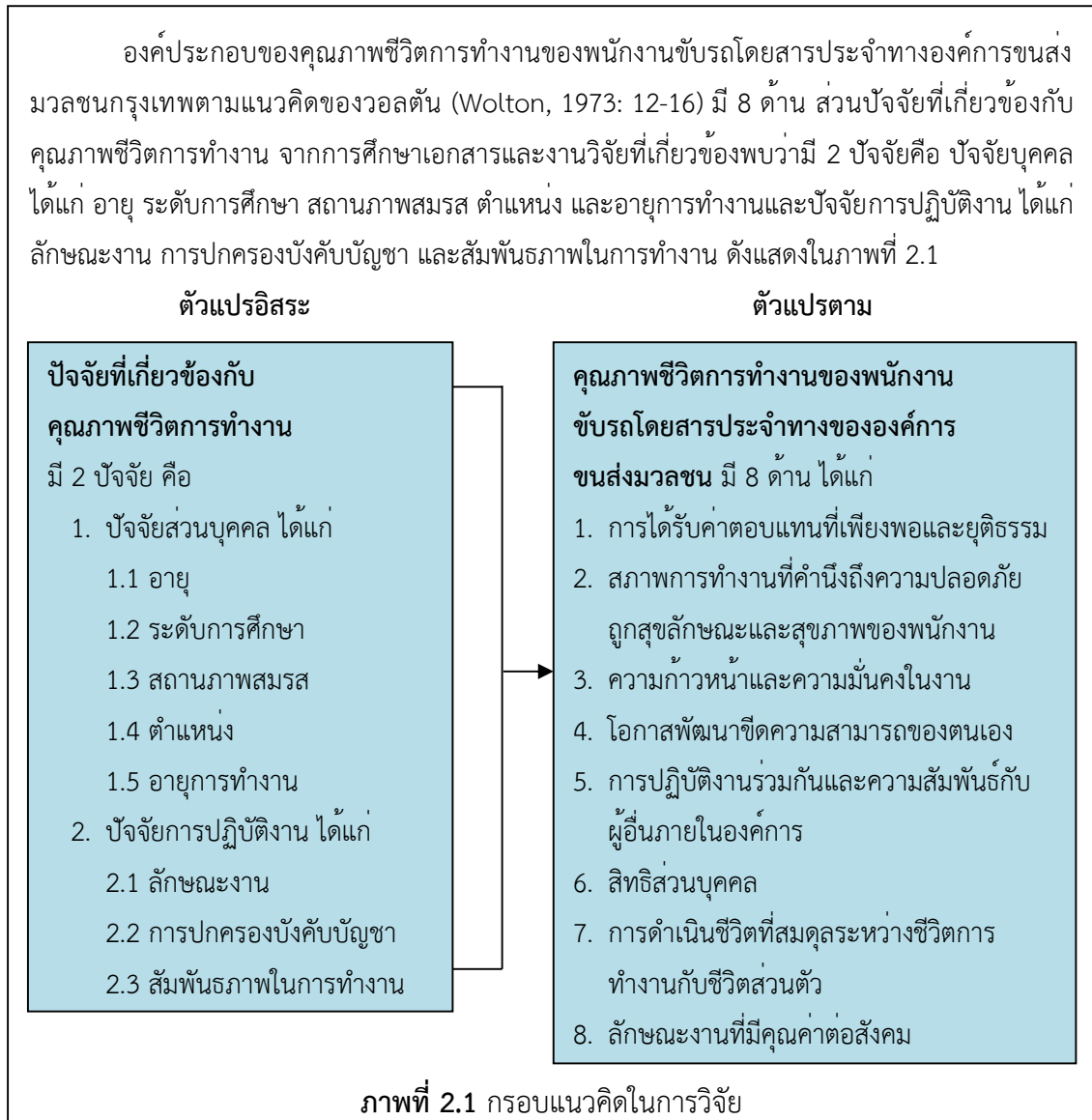
4. การนำเสนอแบบผสมเป็นการนำเสนอผสมกันทั้ง 3 แบบหรือผสมกัน 2 แบบที่กล่าวมาข้างต้น

งานวิจัยบางประเภทไม่จำเป็นต้องนำเสนอกรอบแนวคิดในการวิจัยที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม งานวิจัยประเภทนี้ต้องการจัดกลุ่มหรือจัดโครงสร้างของตัวแปร เช่น งานวิจัยที่ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ปัจจัย (Factors Analysis) เป็นต้น

**การนำเสนอกรอบแนวคิดในการวิจัยควรยึดหลัก (พิชิต ฤทธิจรูญ, 2547: 63-64) ดังนี้**

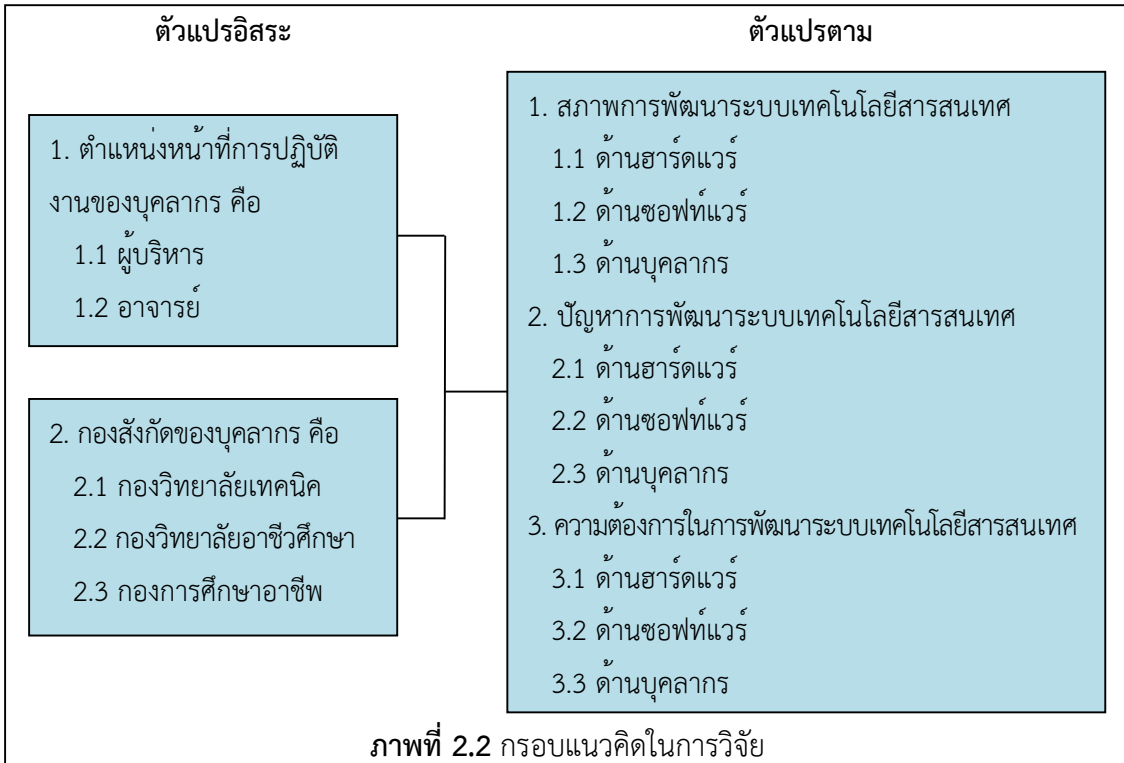
1. ต้องชี้ให้เห็นภาพรวมของประเด็นที่จะทำวิจัย โดยแสดงให้เห็นถึงโครงสร้างของความสัมพัทธ์ระหว่างตัวแปรทั้งหมด
2. สามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรได้สอดคล้องกับเรื่องที่ทำวิจัย
3. มีความชัดเจน กระชับ สะดวกต่อการทำความเข้าใจ

**ตัวอย่างที่ 1** กรอบแนวคิดในการวิจัย เรื่อง คุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานขับรถโดยสารประจำทางองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ



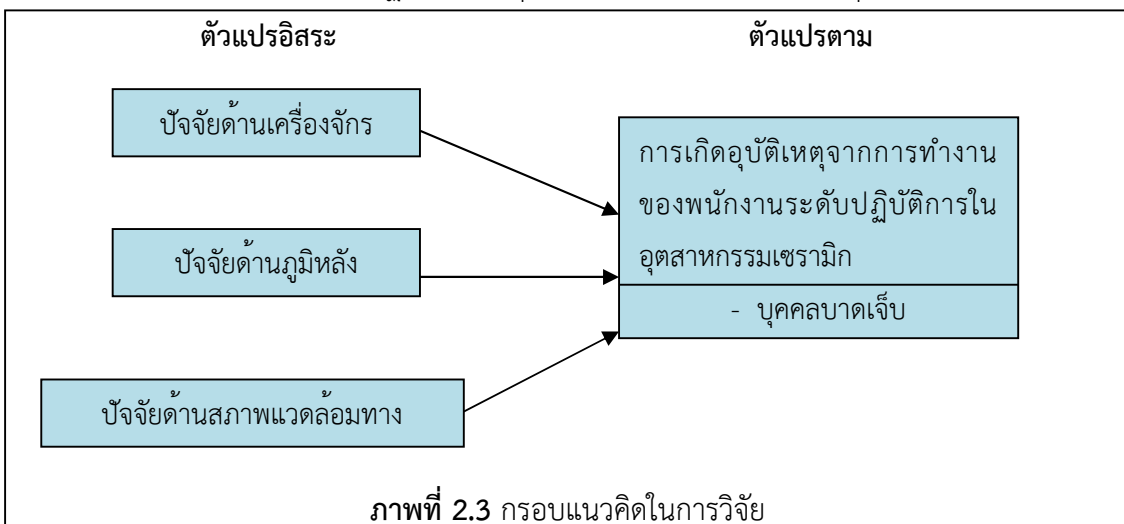
ที่มา: วิรัช ณ์ฤทธิ (2550: 61-62)

**ตัวอย่างที่ 2** กรอบแนวคิดในการวิจัย เรื่อง สภาพ ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของผู้บริหารและอาจารย์ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล



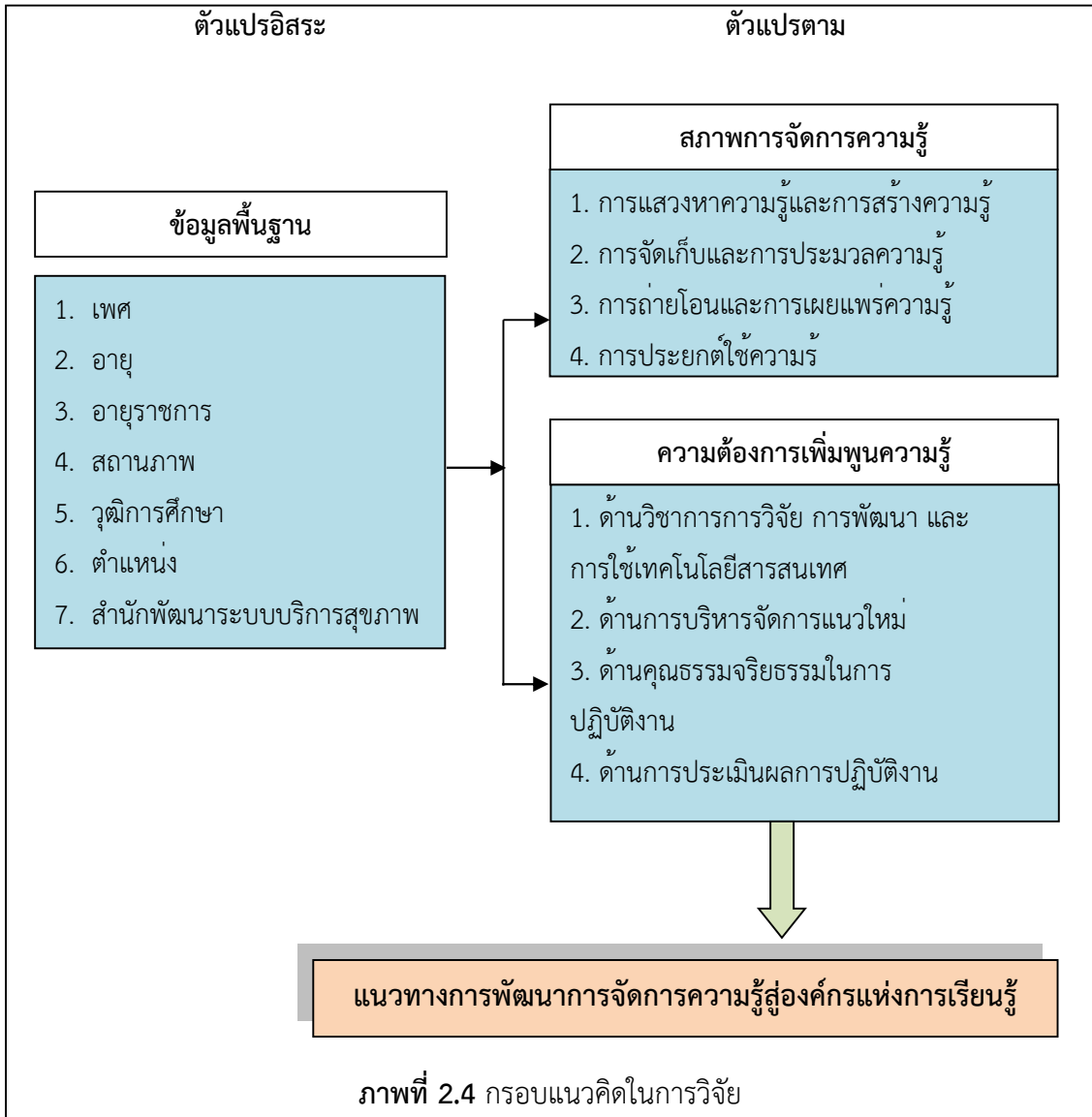
ที่มา: วีระชาติ จริตงาม (2545: 5)

**ตัวอย่างที่ 3** กรอบแนวคิดในการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานระดับปฏิบัติการในอุตสาหกรรมเซรามิก จังหวัดปทุมธานี



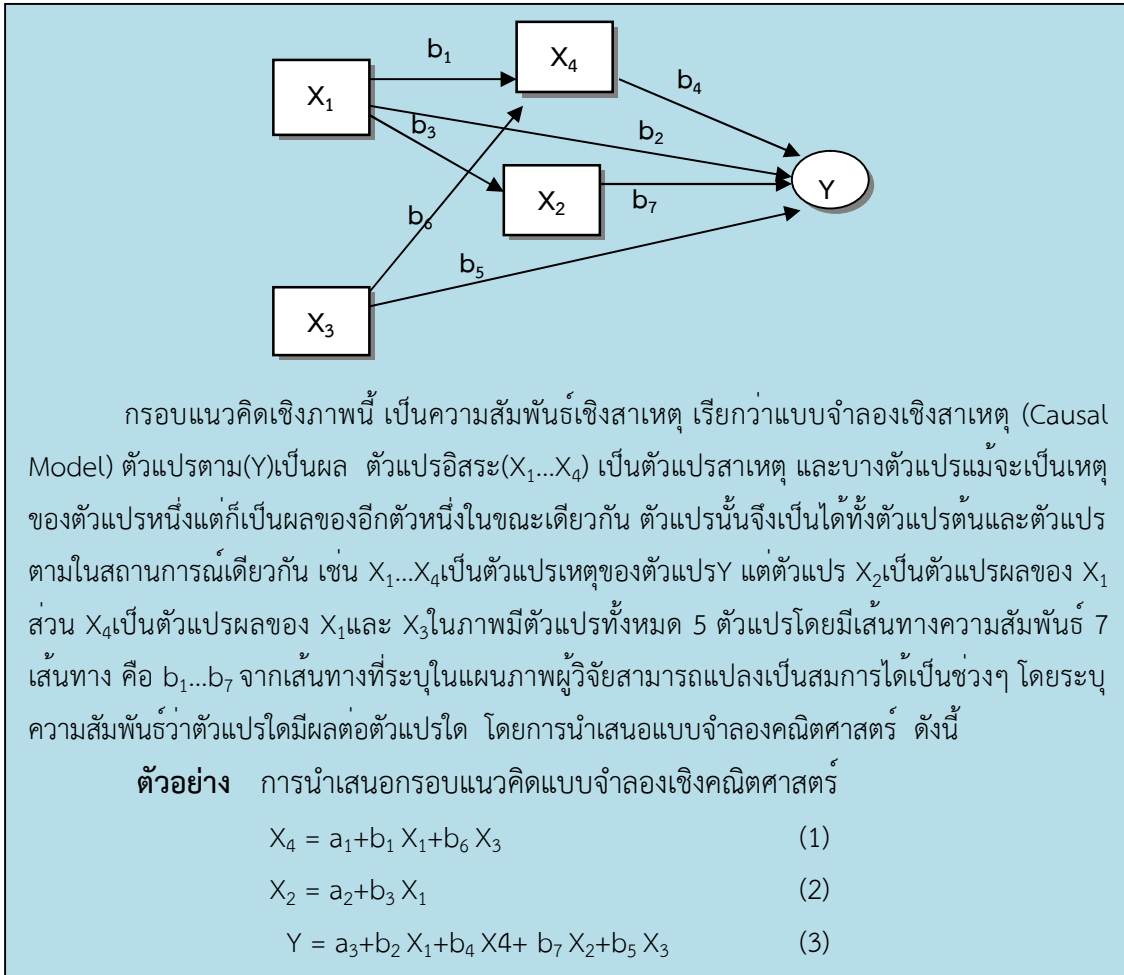
ที่มา: สุรราช คงศิริ (2544: 53)

**ตัวอย่างที่ 4** กรอบแนวคิดในการวิจัย เรื่อง สภาพการจัดการความรู้และความต้องการเพิ่มพูนความรู้  
 สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของบุคลากรสำนักพัฒนาระบบบริการสุขภาพ กรมสนับสนุน  
 บริการสุขภาพกระทรวงสาธารณสุข



ที่มา: เพียงใจ มุสิกะพงษ์ (2550: 96)

**ตัวอย่างที่ 5** กรอบแนวคิดเชิงภาพแบบเส้นทาง กรอบแนวคิดนี้ใช้ควบคู่กับเทคนิคการวิเคราะห์เส้นทาง (Path analysis) ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรตาม (ผล Y) กับตัวแปรต้น (เหตุ  $X_1...X_4$ )



กล่าวโดยสรุป การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย จะสามารถกำหนดได้ชัดเจนต่อเมื่อนักศึกษาได้ผ่านขั้นตอนทำความเข้าใจอย่างชัดเจนในประเด็นของปัญหา และการทบทวนแนวคิด ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ความชัดเจนดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความถูกต้องในการสร้างเครื่องมือ การกำหนดสมมติฐานและการออกแบบการวิจัย ซึ่งความเที่ยงตรง (Validity) ขึ้นอยู่กับการทบทวนวรรณกรรมที่ดี (เป็นการทบทวนแนวคิด ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาอย่างดี)

## สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

สมมติฐานการวิจัยเป็นข้อความที่คาดคะเนคำตอบของปัญหาการวิจัยไว้ล่วงหน้า โดยคำตอบนั้นเป็นการคาดคะเนอย่างมีเหตุผลบนพื้นฐานของทฤษฎี ประสบการณ์ หรือความเชื่อต่างๆ ของผู้วิจัย สมมติฐานการวิจัยที่ดีต้องประกอบด้วยเกณฑ์ 2 ประการ คือ เป็นข้อความที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรและมีความชัดเจนที่สามารถทดสอบความสัมพันธ์ดังกล่าวได้

การเขียนสมมติฐานการวิจัยที่จะต้องกระทำภายหลังจากที่ได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแล้ว ผู้วิจัยเห็นแนวทางว่าในเรื่องนั้นๆ ควรคาดหวังผลการวิจัยว่าน่าจะเป็นอย่างไร จึงจะเขียนสมมติฐานการวิจัยได้

### หลักเกณฑ์การเขียนสมมติฐานการวิจัย

1. ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยและตอบปัญหาการวิจัยได้
2. สามารถทดสอบด้วยข้อมูลและหลักฐานต่างๆ ได้
3. มีความชัดเจนและเฉพาะเจาะจง
4. ตั้งสมมติฐานจากหลักของเหตุผลตามทฤษฎี ความรู้พื้นฐาน และ/หรือผลงานวิจัยที่ผ่านมา มิใช่การตั้งสมมติฐานขึ้นมาโดยปราศจากหลักของเหตุผล
5. เขียนเป็นประโยคบอกเล่าที่ระบุความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ระบุทิศทางของความสัมพันธ์หรือความแตกต่างระหว่างตัวแปร

### ตัวอย่าง

(1) **วัตถุประสงค์ของการวิจัย:** เพื่อเปรียบเทียบความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยระหว่างนิสิตที่มีประสบการณ์ทำงานแตกต่างกัน

**สมมติฐานการวิจัย:** นิสิตที่มีประสบการณ์ทำงานแตกต่างกัน มีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยแตกต่างกัน

(2) **วัตถุประสงค์ของการวิจัย:** เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความถนัดทางตัวเลขกับผลการเรียนวิชาสถิติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

**สมมติฐานการวิจัย:** ความถนัดทางตัวเลขกับผลการเรียนวิชาสถิติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีความสัมพันธ์กันทางบวก

ที่มา: ชูศรี วงศ์รัตน์ (2549: 53)

### การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ บทที่ 3

ในบทนี้ เป็นการนำเสนอวิธีดำเนินการวิจัย เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงจากบทที่ 1 และ 2 นักศึกษาควรเริ่มด้วยความน่าเชื่อถือเท่ากับที่ได้แนะนำไว้ในบทที่ 2 ทั้งนี้เพื่อเชื่อมโยงเรื่องราวและลำดับเหตุผลเข้าด้วยกันกับหัวข้อที่นักศึกษาจะนำเสนอซึ่ง ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ดังนี้

แบบของการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

กลุ่มตัวอย่าง(ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง และการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง)

หน่วยวิเคราะห์

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

#### แบบของการวิจัย

การเขียนแบบของการวิจัยให้เขียนบรรยายในเชิงกริณำ และระบุแบบการวิจัย เช่น การวิจัยเชิงสำรวจ การวิจัยเชิงทดลอง การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงเปรียบเทียบ เป็นต้น

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

##### 1. ประชากร

ประชากร (Population) หมายถึง สมาชิกทั้งหมดที่ผู้วิจัยสนใจจะศึกษา ซึ่งอาจเป็นสิ่งมีชีวิต หรือไม่มีชีวิต

ประชากรที่จะใช้ในการศึกษาวิจัยควรระบุให้ชัดเจนว่าประชากรมีคุณลักษณะอย่างไร เช่น ประชากรคือใคร อยู่ในพื้นที่ไหน ช่วงปีไหน มีจำนวนเท่าไร เป็นต้น ตัวอย่างเช่น

การวิจัยเรื่องความต้องการได้รับสวัสดิการของผู้สูงอายุในตำบลเสาชิงหินอำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ประชากรคือ ผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป ทั้งเพศชายและหญิงที่อาศัยและมีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ปี 2551 จำนวน 1,810 คน

จากที่กล่าวข้างต้น จะเห็นถึงคุณลักษณะของประชากรได้ว่า

**ประชากรคือใคร:** ผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไปทั้งเพศชาย และหญิง

**อยู่ในพื้นที่ไหน:** ที่อาศัยและมีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลเสารงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

**ช่วงปีไหน:ปี 2551และมีจำนวนเท่าไร:** จำนวน 1,810 คน

## 2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง (Sample) หมายถึง สมาชิกบางส่วนของประชากรที่ผู้วิจัยเลือกมาเป็นตัวแทนที่ใช้ในการศึกษา

2.1 ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (Sample size) กลุ่มตัวอย่างที่นำมาใช้ในการศึกษาต้องมีขนาดที่เหมาะสมเพื่อลดความผิดพลาดให้อยู่ในระดับที่จะยอมรับได้ ถ้าขนาดกลุ่มตัวอย่างใหญ่ขึ้น ความผิดพลาดก็จะน้อยลงการระบุขนาดกลุ่มตัวอย่างอาจทำได้หลายวิธี โดยทั่วไปอาจใช้ตารางสำเร็จรูปหรืออาจใช้สูตรคำนวณ ซึ่งมีทั้งตารางและสูตรของ Yamane และของ Krejcie & Morgan หรือสูตรอื่นๆ หรือวิธีการระบุขนาดกลุ่มตัวอย่างอื่นๆ

2.2 การสุ่มกลุ่มตัวอย่าง (Sampling) คือการที่ผู้วิจัยใช้วิธีการต่างๆในการเลือกกลุ่มตัวอย่างมาจำนวนหนึ่งจากประชากร ซึ่งมีอยู่หลายวิธีโดยแต่ละวิธีก็เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูล และวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลแตกต่างกัน ที่สำคัญก็คือ การสุ่มกลุ่มตัวอย่างมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ตัวอย่างที่เป็นตัวแทนที่ดีของประชากร

การสุ่มกลุ่มตัวอย่างมีหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการพิจารณาได้ ดังนี้

- 1) นิยามประชากรให้ชัดเจน และกำหนดหน่วยของตัวอย่างที่จะใช้ในการสุ่ม
- 2) ให้ทุกหน่วยของประชากรมีโอกาสได้รับเลือกอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง และเลือกวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างที่ถูกต้อง/เหมาะสม
- 4) ทำการเลือกตัวอย่างตามขนาด และวิธีการที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
- 5) ตัวอย่างที่ได้รับเลือกมานั้นต้องเป็นตัวแทนที่ดีของประชากร

## 3. หน่วยวิเคราะห์

หน่วยวิเคราะห์ (Unit of Analysis) หมายถึงหน่วยต่างๆ ของข้อมูลที่ผู้วิจัยนำค่าของตัวแปร หรือคุณลักษณะของสิ่งที่ศึกษามาทำการวิเคราะห์ ซึ่งอาจเป็นคุณลักษณะของแต่ละบุคคล หรือคุณลักษณะที่เป็นหน่วยรวมก็ได้ (พิชิต ฤทธิ์จรูญ, 2547: 100-101) เช่น

การศึกษาความต้องการในการพัฒนาตนเองของครู โรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดปทุมธานี หน่วยการวิเคราะห์คือ ครูแต่ละคน โดยผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นความต้องการในการพัฒนาตนเองของครูจำนวนหนึ่งแล้วนำมาวิเคราะห์

การศึกษาวัฒนธรรมคุณภาพในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา หน่วยการวิเคราะห์คือโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาโดยผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลตามกรอบนิยามของวัฒนธรรมคุณภาพจากแหล่งข้อมูล หรือผู้ให้ข้อมูลของแต่ละโรงเรียนหลายๆโรงเรียน แล้วนำมาวิเคราะห์เป็นหน่วยรวมของโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงเป็นหน่วยของการวิเคราะห์

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยจะต้องระบุว่ามีอะไรบ้าง พร้อมทั้งบอกลักษณะและคุณภาพของเครื่องมือ

#### หลักเกณฑ์การระบุเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

##### กรณีที่ 1 การนำเครื่องมือที่มีผู้สร้างไว้มาใช้ในการวิจัย ควรเขียนดังนี้

1. ให้ระบุว่าเป็นเครื่องมือของใคร สร้างเมื่อใดและมีค่าสถิติแสดงคุณภาพด้วย
2. ให้ระบุเหตุผล และความสมเหตุสมผลที่จะใช้เครื่องมือนี้ๆในการวิจัย เช่น เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดคุณลักษณะเดียวกับที่ผู้วิจัยจะวัด และกลุ่มตัวอย่างของงานวิจัยสอดคล้องกับกลุ่มตัวอย่างที่เจ้าของเครื่องมือได้ทดลองใช้แล้วได้แก่ วัดระดับชั้นเดียวกันหรือวัดกับกลุ่มตัวอย่างประเภทเดียวกัน เป็นต้น

##### กรณีที่ 2 ผู้วิจัยสร้างเครื่องมือเองหรือพัฒนาและปรับจากเครื่องมือของผู้อื่นควรเขียนดังนี้

1. อธิบายขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือตามหลักการและวิธีการสร้างอย่างชัดเจน
2. ให้ระบุชื่อหรือแหล่งที่มาของข้อมูลพื้นฐานประกอบการร่างข้อคำถาม อาทิ หลักสูตรคู่มือเทคนิคการเขียนคำถาม ตลอดจนตัวเครื่องมือของบุคคลอื่นที่สร้างไว้
3. ระบุรายละเอียดการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
  - 3.1 ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการควรระบุชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งหน้าที่การงาน สถานที่ทำงาน
  - 3.2 กลุ่มตัวอย่างทดลองใช้เครื่องมือ ให้ระบุจำนวนคุณสมบัติพื้นฐานและสถานที่ทดลอง
  - 3.3 ระบุโครงสร้างของเครื่องมือ เช่น โครงสร้างในการวัด ลักษณะที่วัด การแบ่งเป็นตอนย่อยๆตลอดจนจำนวนข้อคำถามที่เขียนเพื่อทดลองใช้และจำนวนข้อคำถามที่ต้องการจริงของแต่ละตอน
  - 3.4 แสดงตัวอย่างลักษณะของเครื่องมือที่ใช้วัด ตัวอย่างการตอบ อธิบายวิธีตรวจให้คะแนนและเกณฑ์การให้คะแนน

4. ถ้าเป็นการวิจัยเชิงทดลอง ผู้วิจัยควรจำแนกเครื่องมือวิจัยออกเป็น 2 หัวข้อย่อย คือ เครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง และเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ให้ระบุวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลว่ามีขั้นตอนและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างไร ใช้วิธีการใด และเครื่องมืออะไร เช่น ใช้วิธีการส่งทางไปรษณีย์ เก็บด้วยตนเองหรือให้ผู้อื่นช่วยเก็บข้อมูล กรณีเป็นการวิจัยเชิงทดลองให้ระบุหัวข้อการดำเนินการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล

#### หลักเกณฑ์การระบุการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ระบุขั้นตอนและวิธีการที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล และระบุเหตุผลที่เลือกใช้วิธีการนั้นๆ
2. ระบุวิธีการตรวจสอบติดตาม และควบคุมคุณภาพข้อมูลและเหตุผลที่เลือกใช้นั้น
3. ระบุช่วงเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. กรณีการวิจัยเชิงทดลองให้ระบุเป็นหัวข้อการดำเนินการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล

### การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ให้ระบุตามกรณีของข้อมูล ดังนี้

1. กรณีข้อมูลเชิงปริมาณ ให้ระบุวิธีการวิเคราะห์ และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. กรณีข้อมูลเชิงคุณภาพ ให้ระบุวิธีการวิเคราะห์เนื้อหาเรื่องราว โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับรูปแบบ (Pattern) ประเด็น (Theme) และสิ่งที่จะใช้เชื่อมโยงเรื่องราวเข้าด้วยกัน

#### หลักเกณฑ์การระบุการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ระบุวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลโดยบรรยายแยกตามลักษณะข้อมูลและตัวแปร
2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ให้ระบุว่าใช้สูตรอะไร ในกรณีที่แสดงรายละเอียดของสูตรให้อ้างอิงแหล่งที่มาด้วย

ทั้งนี้การวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานการวิจัยและระดับของการวัดข้อมูล

## สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติที่เหมาะสมในการวิจัยมีความสำคัญไม่น้อยกว่าขั้นตอนอื่นๆ การนำเสนอเค้าโครงวิจัย ผู้วิจัยต้องนำเสนอสถิติที่ใช้ในการวิจัยเป็น 2 ส่วนคือ (พิชิต ฤทธิจรูญ, 2549: 255-256)

### ส่วนที่ 1 สถิติบรรยาย (Descriptive Statistics)

เป็นสถิติที่ใช้บรรยายหรืออธิบายลักษณะต่างๆ ของกลุ่มตัวอย่างหรือประชากรที่ศึกษาเท่านั้น โดยไม่นำไปใช้อธิบายหรือสรุปอ้างอิงไปยังกลุ่มตัวอย่างหรือประชากรอื่น วิธีการทางสถิติประเภทนี้ได้แก่ การแจกแจงความถี่ การจัดตำแหน่งเปรียบเทียบ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การวัดความสัมพันธ์ เป็นต้น

### ส่วนที่ 2 สถิติอ้างอิง (Inferential Statistics)

เป็นสถิติที่ใช้ในการประมาณค่าประชากรและทดสอบสมมติฐานโดยอาศัยทฤษฎีความน่าจะเป็น โดยการศึกษาเกี่ยวกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อที่จะสรุปอ้างอิงไปยังประชากร สถิติประเภทนี้จำเป็นที่จะต้องมีการสุ่มตัวอย่างที่มีขนาดเหมาะสม และกลุ่มตัวอย่างต้องมีความเป็นตัวแทนของประชากร โดยเป็นการอนุมาน หรือสรุปอ้างอิงจากค่าสถิติ (Statistics) ของกลุ่มตัวอย่างไปยังค่าพารามิเตอร์ (Parameter) ของประชากร

## กรณีของการวิจัยและพัฒนา

กรณีของการวิจัยและพัฒนาซึ่งมีลักษณะเฉพาะต่างจากการวิจัยอื่น ผู้วิจัยอาจแสดงวิธีการวิจัยตามขั้นตอนของการวิจัยและพัฒนาก็ได้

## รายการอ้างอิง

เค้าโครงวิจัยต้องมีรายการอ้างอิง เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้วิจัยได้มีการศึกษาค้นคว้าเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งสิ่งอ้างอิงอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เอกสารเช่น รายการวิทยุ หรือโทรทัศน์ ไมโครฟิล์ม วัสดุสื่อโสตทัศน์ ประเภท ภาพยนตร์ ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง แผนที่และวิดิทัศน์วัสดุสื่อโสตทัศน์ประเภท แถบบันทึกเสียง แผ่นเสียง แผ่นซีดี แผ่นดีวีดี รวมทั้งหลักฐานหรือวัตถุพยานอื่น ๆ ซึ่งนำมาใช้ประกอบในการเขียนศึกษาค้นคว้า ในงานวิจัยของตน เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันว่าได้มีการศึกษาค้นคว้า จากแหล่งที่เชื่อถือได้ และเป็นแนวทางให้ผู้ที่มาทำการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในภายหลังได้ อีกทั้งยังเป็นการแสดงถึงจริยธรรมทางวิชาการที่สมควรจะต้องกล่าวถึงแหล่งอ้างอิงนั้นๆ ด้วย

## ภาคผนวก

ภาคผนวกในเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ควรมีสิ่งต่อไปนี้

1. ตัวอย่างเครื่องมือวิจัย
2. แผนการดำเนินงานวิจัย (what, when, who, how much)
3. แผนการจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญา (ถ้ามี)
4. อื่นๆ (ถ้ามี)

## บทที่ 3

### วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จัดเป็นเอกสารทางวิชาการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นเอกสารรายงานผลการศึกษาวิจัย และสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงทางวิชาการที่ก่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านวิชาการ สะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการของนักศึกษาผู้จัดทำ ของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และของมหาวิทยาลัยอีกด้วย โดยทั่วไป วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนนำหรือส่วนประกอบตอนต้น (Preliminaries)
2. ส่วนเนื้อเรื่อง (Body Text)
3. ส่วนอ้างอิงหรือส่วนประกอบตอนท้าย (References)

#### 1. ส่วนนำหรือส่วนประกอบตอนต้น

ส่วนนำของรายงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ จัดเป็นส่วนแนะนำและให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย ปกนอก ปกใน หน้าอนุมัติ บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตารางและสารบัญภาพ หรือสารบัญแผนภูมิ โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 1. ปกนอก (Cover) กำหนดลักษณะของปกนอกดังนี้

1.1 กรณีวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระระดับมหาบัณฑิตต้องเป็น **ปกแข็งสีเขียว** และระดับดุษฎีบัณฑิตต้องเป็น **ปกแข็งสีกรมท่า**

1.2 ปกนอกให้ใช้ตัวอักษรเดินทอง

1.3 รายละเอียดของปกนอกมีดังนี้

1.3.1 ชื่อของงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้ใช้ชื่อตามที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

1.3.2 ชื่อของผู้วิจัยให้ระบุเพียง ชื่อ-นามสกุล ยกเว้นถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์

1.3.3 ให้ระบุข้อความว่า วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรใด สาขาวิชาใด

1.3.4 ชื่อมหาวิทยาลัยให้ใช้ชื่อว่า **มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

1.3.5 ปีที่พิมพ์ ใช้ปีการศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา (นับตามปีการศึกษา ณ วันที่ส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์) เช่น หากผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระในเดือนมีนาคม แต่นักศึกษาดำเนินการส่งตรวจรูปแบบ ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ และยื่นขอสำเร็จการศึกษาในเดือนมิถุนายนปีเดียวกัน ให้นำเป็นปีการศึกษาใหม่

1.4 สันปก ของเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้พิมพ์

1.4.1 ชื่อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

1.4.2 ชื่อผู้วิจัย

1.4.3 ปีการศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

สำหรับตัวอย่างปกนอก ดังแสดงตัวอย่างในหน้า 40 - 42 และ ตัวอย่างสันปก (ใช้ตัวอักษร TH Sarabun 16) ดังนี้

**ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา สมชาย มีศิลป์ พ.ศ. 2568**

1.5 ระหว่างปกนอกและปกในให้มี ใบรองปก (Blank Page) เป็นกระดาษว่าง 1 แผ่น

**2. ปกใน (Title Page)** หน้าปกใน มีข้อกำหนดดังนี้

ข้อความในหน้าปกในให้มีข้อความเหมือนกับปกนอก และเพิ่มเติมคำว่า **ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร** (ดังแสดงตัวอย่างในหน้า 43-45)

**3. หน้านอนุมัติ (Approval Sheet or Acceptance Page)**

หน้านอนุมัติวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ จัดเป็นเอกสาร หรือหลักฐานการรับรองว่าผลงานนั้นๆ ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการที่ปรึกษาหลัก และร่วม (ถ้ามี) ผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว (ดังแสดงตัวอย่างในหน้า 46-48) ซึ่งฝ่ายวิชาการฯ บัณฑิตวิทยาลัย จะดำเนินการจัดทำให้ เมื่อนักศึกษาผ่านการตรวจสอบรูปแบบเล่มรายงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว (ให้นักศึกษาจัดทำร่างฯ และแนบประกอบการพิจารณารูปเล่มฯ ในขั้นตอนการยื่นคำร้อง บว.17)

**4. บทคัดย่อ (Abstract)**

บทคัดย่อของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นข้อความที่สรุปผลการวิจัยทั้งหมดโดยใช้ข้อความที่สั้น กระชับ และได้ใจความสมบูรณ์ ซึ่งมีส่วนประกอบดังนี้

4.1 ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ชื่อผู้วิจัย ปีการศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จ การศึกษา สำหรับระดับการศึกษานั้นให้ระบุชื่อปริญญาและสาขาวิชา รวมทั้งชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ทางวิชาการ และคุณวุฒิของอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งหลัก และร่วม (ถ้ามี)

#### 4.2 ส่วนเนื้อหาบทคัดย่อ

4.2.1 ย่อหน้าแรก เป็นการเขียนความเรียง โดยระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัย (อาจจะ แยกเป็นรายข้อก็ได้) ข้อมูลประชากร จำนวนกลุ่มตัวอย่าง และวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ใน การวิจัย (กรณีมีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือให้ระบุด้วย) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และสถิติที่ใช้ใน การวิเคราะห์ข้อมูล

4.2.2 ส่วนย่อหน้าที่สอง เป็นการเขียนผลการวิจัยที่สำคัญ โดยสรุปตามลำดับหัวข้อให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ซึ่งจะเขียนสรุปแบบบรรยายต่อเนื่องกันไป หรือเขียนสรุปแบบ แยกเป็นรายข้อตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยก็ได้ การเขียนข้อสรุปการวิจัยต้องไม่มีคำวิจารณ์หรือ อภิปรายผลแทรก แต่อาจมีข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ได้

การเขียนบทคัดย่อต้องเขียนให้สั้น กระชับ ได้ใจความสำคัญ ความยาวไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ A4 (ดังแสดงตัวอย่างในหน้า 49-56) บทคัดย่อต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหา สอดคล้องกัน โดยจัดบทคัดย่อภาษาไทยไว้เป็นลำดับแรก ตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ใน บทคัดย่อภาษาไทยไม่ต้องวงเล็บคำภาษาอังกฤษ และไม่ควรมีรายการอ้างอิงปรากฏในเนื้อหาบทคัดย่อ นักศึกษาควรให้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ ตรวจสอบหลักไวยากรณ์และคำสะกด ก่อนส่งตรวจรูปแบบ และเนื้อหาของบทคัดย่อ

4.2.3 คำสำคัญ หรือ Keyword(s) คือ คำที่แสดงเนื้อหาสำคัญของวิทยานิพนธ์หรือการ ค้นคว้าอิสระ ที่จะใช้เป็นคำหลักในการสืบค้นวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเรื่องนั้นๆ การกำหนดคำ สำคัญควรมีจำนวนคำพอสมควร เพื่อความสะดวกในการสืบค้น แต่ไม่ควรเกิน 5 คำ (ในภาษาไทย ให้ เว้นระยะห่างระหว่างคำเท่ากับ 2 ระยะตัวอักษร ส่วนภาษาอังกฤษให้ใช้เครื่องหมายจุลภาค หรือ "," comma) แต่ละคำไม่จำกัดจำนวนตัวอักษร โดยจำนวนอักขรรวมทั้งหมดไม่ควรเกิน 75 ตัวอักษร วิธีการสร้างคำสำคัญ คือ การใช้คำ วลี หรือ แนวคิด ที่ปรากฏหรือแสดงในเนื้อหาวิทยานิพนธ์ หรือการ ค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้อาจอ้างอิงคำสำคัญที่ปรากฏในฐานข้อมูลของแต่ละสาขาวิชา โดยคำสำคัญนั้นควร ครอบคลุมเนื้อหา หรือประเด็นหลักๆ ที่ค้นพบในการศึกษาวิจัย ไม่ควรใช้คำสามัญที่แสดงลักษณะ กว้างๆ เช่น ปัญหา ลักษณะ สภาพ วิธีการ

### ตัวอย่าง

1. วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวข้องกับ **"ปัญหาโรคเอดส์ในเขตบางเขน"** ให้ใช้คำสำคัญ คือ

**คำสำคัญ:** โรคเอดส์ ภูมิคุ้มกันบกพร่อง เขตบางเขน

**Keywords:** AIDS, Immunodeficiency, Bangkhen District

2. วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวข้องกับ **"สภาพน้ำเน่าเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมในจังหวัดปทุมธานี"** ให้ใช้คำสำคัญ คือ

**คำสำคัญ:** น้ำเสีย มลพิษทางน้ำ โรงงานอุตสาหกรรม จังหวัดปทุมธานี

**Keywords:** Wastewater, Water pollution, Industrial factory, Pathum Thani Province

### 5. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

กิตติกรรมประกาศ เป็นส่วนที่ผู้วิจัยเขียนข้อความกล่าวขอบคุณผู้ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการดำเนินการวิจัยจนทำให้ประสบผลสำเร็จ การกล่าวถึงชื่อบุคคลให้ใช้ชื่อและนามสกุลจริง ห้ามใช้ชื่อเล่น คำนำหน้าของผู้มีตำแหน่งต่างๆ ให้เขียนคำเต็มห้ามใช้คำย่อ มีความยาวไม่เกิน 1 หน้า และให้พิมพ์ชื่อนักศึกษาไว้ท้ายข้อความ

### 6. สารบัญญ (List of Contents หรือ Contents)

สารบัญญ เป็นรายการที่แสดงถึงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของงานวิจัย โดยมีเลขหน้ากำกับแต่ละส่วนที่เรียงตามลำดับของเนื้อหาในเล่มงานวิจัย (ดังแสดงตัวอย่างในหน้า 56)

### 7. สารบัญญตาราง (List of Tables)

สารบัญญตาราง เป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมด ที่มีปรากฏในงานวิจัย โดยเรียงตามลำดับก่อนหลังที่ปรากฏในงานวิจัย (ดังแสดงตัวอย่างในหน้า 58)

### 8. สารบัญญภาพหรือสารบัญญแผนภูมิ (List of Illustrations or Charts)

สารบัญญภาพ หรือสารบัญญแผนภูมิ เป็นรายการที่ระบุชื่อ และตำแหน่งหน้าของภาพ แผนภูมิ แผนที่ และกราฟทั้งหมดที่ปรากฏในงานวิจัย โดยเรียงตามลำดับก่อนหลัง ที่ปรากฏในงานวิจัย (ดังแสดงตัวอย่างในหน้า 60)

## ข้อเสนอแนะในการเขียนบทคัดย่อภาษาไทย

- หลีกเลี่ยงการใช้คำซ้ำซ้อน

ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง	ตัวอย่างที่ถูกต้อง
.....ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2553 จำนวน 3,524 คน และกลุ่มตัวอย่างคือ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2553 จำนวน 520 คน ซึ่งได้มาจากการสุ่มแบบหลายขั้นตอน.....	...ประชากร คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2553 จำนวน 3,524 คน กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักศึกษาจำนวน 520 คน ซึ่งได้มาจากการสุ่มแบบหลายขั้นตอน.....

- ไม่ให้ใช้คำภาษาอังกฤษในบทคัดย่อภาษาไทย ทั้งนี้ให้ใช้คำศัพท์ภาษาไทยตามที่ระบุไว้ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (ถ้ามี) เช่น t-test ให้ใช้คำว่า “การทดสอบที” หรือ Cronbach’s alpha coefficient ให้ใช้คำว่า “สัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค” เป็นต้น

- เลขนัยสำคัญทางสถิติไม่ต้องใส่ 0 ข้างหน้าจุด เช่น มีระดับนัยสำคัญทางสถิติเท่ากับ .01 (statistical significance level of .01)

- ตรวจสอบคำสะกดศัพท์เฉพาะทาง หรือชื่อเฉพาะให้ถูกต้อง
- ไม่ต้องอ้างอิงในตัวโครงสร้างของบทคัดย่อ
- ผลจากการวิจัย ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กล่าวไว้ในย่อหน้าแรก

## ข้อเสนอแนะในการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

- ตรวจสอบคำสะกดให้ถูกต้อง โดยเฉพาะศัพท์เฉพาะทาง หรือชื่อย่อหน่วยงานของราชการ
- เขียนให้ครบถ้วน ได้ใจความ และตรงกับเนื้อหาสาระในบทคัดย่อภาษาไทย
- งานวิจัย หรือค้นคว้า ที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ให้เขียนอธิบายโดยใช้คำกริยาที่เป็นอดีตกาล (past tense) ยกเว้นกรณีข้อเท็จจริง หรือ ข้อเสนอแนะจากการทำวิจัย

## 2. ส่วนเนื้อเรื่อง

ส่วนของเนื้อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจจำแนกได้เป็น 2 ส่วน คือ

1. ส่วนของการวางแผนการทำวิจัย คือส่วนที่เป็นเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการอนุมัติ ประกอบไปด้วยเอกสาร 3 บท คือ

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

2. ส่วนของการปฏิบัติและเขียนรายงาน วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะเสร็จสมบูรณ์ได้ เมื่อผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล ให้ข้อเสนอแนะและเขียนรายงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วย 2 บท คือ

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

### การเขียนบทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการนำเสนอผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล โดยเสนอตามลำดับที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์การวิจัย พร้อมทั้งแปลผลและตีความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกมาเป็นข้อความ การบรรยายความ การนำเสนอในรูปแบบตาราง แผนภูมิอื่น ๆ และการนำเสนอตารางวิเคราะห์

### การเขียนบทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สำหรับบทที่ 5 นั้น เป็นส่วนสุดท้ายของส่วนเนื้อเรื่อง ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วนดังนี้

- สรุปผลการวิจัย
- อภิปรายผล
- ข้อเสนอแนะ

### หลักเกณฑ์การเขียนสรุปผลการวิจัย

1. ในย่อหน้าแรกของบทที่ 5 เป็นการเขียนความเรียงสรุปสาระ ที่ได้จากการวิจัย โดยระบุแบบของการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย จำนวนกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ใช้ในการทดสอบ

2. สรุปผลการวิจัยเป็นหัวข้อในย่อหน้าที่ 2 เขียนความเรียงเกริ่นนำก่อนและเขียนผลการวิจัยที่ค้นพบเป็นประเด็น ๆ ตามลำดับที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์การวิจัย

### หลักเกณฑ์การเขียนอภิปรายผล

เป็นการเขียนอภิปรายข้อสรุป ที่ได้จากการวิจัยว่าเหมือน หรือขัดแย้งกับสมมติฐานอย่างไร และข้อค้นพบนั้นเหมือนหรือขัดแย้งกับแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่ผ่านมาหรือไม่ กรณีขัดแย้ง ผู้วิจัยควรหาเหตุผลมาสนับสนุนว่าเป็นเพราะเหตุใด การอภิปรายผลนี้จะดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับความสามารถในการหาเหตุผลมาสนับสนุน ซึ่งผู้วิจัยแต่ละคนจะมีมุมมองที่แตกต่างกัน ดังนั้นการอภิปรายผลจึงเป็นการแสดงความสามารถอย่างหนึ่งของผู้วิจัย

### หลักเกณฑ์การเขียนข้อเสนอแนะ

การเขียนข้อเสนอแนะต้องนำผลจากการวิจัยและข้อค้นพบที่ได้จากการวิจัยมาเป็นข้อเสนอแนะ ซึ่งแบ่งเป็น 2 หัวข้อย่อย ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย เป็นการเขียนว่าจะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง
2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป เป็นการเขียนว่าควรจะทำวิจัยอะไรต่อไป เพื่อเป็นการขยายผลหรือศึกษาต่อจากเรื่องที่ได้ทำไว้แล้ว ให้เกิดความลึกซึ้ง หรือให้ทราบผลซ้ำอีก เป็นการยืนยันข้อสรุป ที่อาจจะมีความเหมือนหรือความแตกต่างกัน ในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ กันออกไปในกลุ่มตัวอย่างที่แตกต่างกัน

## 3. ส่วนประกอบตอนท้าย

ส่วนประกอบตอนท้ายของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย บรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติผู้วิจัย

1. **บรรณานุกรม** คือ ส่วนที่รวมรายการวัสดุอ้างอิงทั้งหมด ที่ผู้วิจัยได้นำมาประกอบการเรียบเรียงเป็นวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ดังนั้นรายการที่ปรากฏในการอ้างอิงที่กล่าวไว้ในส่วนเนื้อหาจะมาปรากฏรายละเอียดอย่างสมบูรณ์ในบรรณานุกรมนี้ บรรณานุกรมจะอยู่ต่อกับทศสุดท้ายของวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัย

2. **ภาคผนวก** คือ ส่วนเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อเรื่องในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ผู้วิจัยนำมาแสดงประกอบไว้ เพื่อให้เนื้อหาของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระนั้นสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ภาคผนวกจะมีหรือไม่แล้วแต่ความจำเป็น ถ้ามีให้พิมพ์ต่อกับบรรณานุกรม และมีหน้าบอกตอนด้วย เนื้อหาในภาคผนวกสำหรับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจจะเป็นแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย จดหมายที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ รายชื่อโรงเรียนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่ใช้เป็นแหล่งข้อมูล

รายชื่อของผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ค่าสถิติบางส่วนที่ไม่จำเป็นต้องแสดงไว้ในส่วนเนื้อหาแต่อาจจะมีผู้อ่านบางคนอาจต้องการข้อมูลเหล่านั้น ผู้วิจัยควรนำมาแสดงไว้ในภาคผนวกด้วย

**3. ประวัติผู้วิจัย** คือ ส่วนที่แสดงรายละเอียดส่วนตัวบางประการของผู้วิจัยที่มีไว้เพื่อความสะดวกในกรณีที่มีผู้ต้องการติดต่อกับผู้วิจัย รายละเอียดหน้าประวัติผู้วิจัย มีดังนี้

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-ชื่อสกุล	ระบุคำนำหน้าด้วย เช่น นาย นาง นางสาว ร้อยเอก.....ฯลฯ
วันเดือนปีเกิด	ระบุ วันที่ เดือน และปี พ.ศ. เกิด
สถานที่เกิด	ระบุอำเภอ จังหวัดที่เกิด
ที่อยู่	ระบุที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อทางไปรษณีย์ได้ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์
สถานที่ทำงาน	ระบุชื่อหน่วยงานที่สังกัดอยู่ในขณะนั้น เช่น โรงเรียน..... อำเภอ.....จังหวัด..... หรือ บริษัท.....จำกัด ฯลฯ
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ถ้าปฏิบัติงานเป็นข้าราชการหรือพนักงานในบริษัทเอกชน ให้ระบุตำแหน่งในขณะนั้น เช่น ครูชำนาญการ ผู้อำนวยการโรงเรียน พนักงานบริษัท หรือหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ
ประวัติการศึกษา	ระบุปีที่สำเร็จการศึกษา วุฒิที่ได้รับและสถาบันที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงระดับปริญญาที่จะได้รับ เมื่อสำเร็จการศึกษาครั้งนี้



ตัวอย่างปกนอกการค้นคว้าอิสระ

TH Sarabun 20 (B)

สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน  
 ในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาโพนงามสามัคคี อำเภออากาศอำนวย  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

TH Sarabun 20 (B)

สุพรรณา พุมพิจ

TH Sarabun 18 (B)

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
 พ.ศ. 2554



TH Sarabun 20 (B)

การพัฒนารูปแบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานงานศิลปหัตถกรรมโลหะที่ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร

TH Sarabun 20 (B)

วิทยา เมฆขำ

TH Sarabun 18 (B)

ดุขฉนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุขฉบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
พ.ศ. 2549



ตัวอย่างปกนอกวิทยานิพนธ์ป.โท

TH Sarabun 20 (B)

ผลการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
ที่เน้นการฟัง-พูดและการเสริมแรงบวกของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

TH Sarabun 20 (B)

รณียาภรณ์ สุขเกษม

TH Sarabun 18 (B)

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
พ.ศ. 2554

ตัวอย่างปกใน

TH Sarabun 20

สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน  
 ในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาโพนงามสามัคคี อำเภออากาศอำนวย  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

TH Sarabun 20

สุวรรณา พุมพิง

TH Sarabun 18

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

พ.ศ. 2554

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

TH Sarabun 20

ตัวอย่างปกใน

การพัฒนารูปแบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานงานศิลปหัตถกรรมโลหะที่ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร

TH Sarabun 20

วิทยา เมฆขำ

TH Sarabun 18

คุณฉันทิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
พ.ศ. 2549  
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

TH Sarabun 20

ตัวอย่างปกใน

ผลการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
ที่เน้นการฟัง-พูด และการเสริมแรงบวกของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

TH Sarabun 20

รณิยาภรณ์ สุขเกษม

TH Sarabun 18

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

พ.ศ. 2554

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หัวข้อวิทยานิพนธ์	ผลการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารที่เน้นการฟัง-พูดและการเสริมแรงบวกของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ผู้วิจัย	รมย์ภรณ์ สุขเกษม
ระดับการศึกษา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมนา ระเบียบ, ศษ.ด.
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	อาจารย์ประเทืองสุข ยิ่งเสถียร, ศษ.ด.

## คณะกรรมการสอบ

.....ประธานการสอบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพรัช สู่แสนสุข, ค.ด.)
.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมนา ระเบียบ, ศษ.ด.)
.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
(อาจารย์ประเทืองสุข ยิ่งเสถียร, ศษ.ด.)
.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(รองศาสตราจารย์ดวงเดือน เทศวานิช, กศ.ม.)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

.....  
(.....)

คุณบดีคณะ.....

วันที่ 25 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ....

หัวข้อการค้นคว้าอิสระ	ปัจจัยการสร้างระบบบริหารความเสี่ยงของการควบคุมภายใน ของพนักงานแผนกบัญชีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในเขตจังหวัดลำปาง
ผู้วิจัย	พัชนี ด้วงปิ่น
ระดับการศึกษา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	อาจารย์วรวิทย์ ประสิทธิ์ผล, Ph.D.

คณะกรรมการสอบ

.....ประธานการสอบ

(อาจารย์วิสูตร ลู่โรจน์เรือง, Ph.D.)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

(อาจารย์วรวิทย์ ประสิทธิ์ผล, Ph.D.)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร อนุมัติให้ดำเนินการค้นคว้าอิสระฉบับนี้เป็นส่วน  
หนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่ 27 เดือนกันยายน พ.ศ. ....

## หัวข้อวิทยานิพนธ์

การพัฒนารูปแบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน งานศิลปหัตถกรรมโลหะ  
ที่ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร

## ผู้วิจัย

วิทยา เมฆขำ

## ระดับการศึกษา

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี

## อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

รองศาสตราจารย์วิทยา อยู่สุข, Dr.-Ing.

## อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ศาสตราจารย์สิน พันธุ์พินิจ, Ph.D.

## อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองทิพย์ มัทธูรศ, วท.ด.

## คณะกรรมการสอบ

..... ประธานการสอบ  
(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร, Ph.D.)  
..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  
(รองศาสตราจารย์วิทยา อยู่สุข, Dr.-Ing.)  
..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม  
(ศาสตราจารย์สิน พันธุ์พินิจ, Ph.D.)  
..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละอองทิพย์ มัทธูรศ, วท.ด.)  
..... กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
(.....)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี

.....  
(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....



0.5" → สุวรรณฯ\พุมพิง.\2554:\สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในศูนย์เครือข่าย  
สถานศึกษาโพนงามสามัคคี อำเภออากาศอำนวย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3\ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต\สาขาวิชาการบริหาร

วิชา\อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ:อาจารย์ชินวงศ์\ศรีงาม,\Ph.D.\225\หน้า  
วัน 1 บรรทัด

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนใน  
ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาโพนงามสามัคคี อำเภออากาศอำนวย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ประชากร คือข้าราชการครูในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาโพนงาม  
สามัคคี ปีการศึกษา 2553 จำนวน 125 คน ในการศึกษาใช้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 96 คน โดยการ  
สุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาเป็นแบบสอบถามที่มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .97  
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษาพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา  
โพนงามสามัคคี โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้  
คือ การนิเทศการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรทางการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การ  
วัดและประเมินผลการเรียนการสอน หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ และสื่อการเรียนการสอน

วัน 1 บรรทัด

TH Sarabun

**คำสำคัญ:** สภาพการบริหารงานวิชาการ เครือข่ายสถานศึกษาโพนงามสามัคคี

หมายเหตุ: "\ " หมายถึง เคาะว่าง 1 ครั้ง

## บทคัดย่อ

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย  
(การค้นคว้าอิสระ)

สุวรรณ พุ่มพิจ. 2554: สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาโพนงามสามัคคี อำเภออากาศอำนวย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ: อาจารย์ชินวงศ์ ศรีงาม, Ph.D. 225 หน้า

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาโพนงามสามัคคี อำเภออากาศอำนวย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ประชากร คือข้าราชการครูในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาโพนงามสามัคคี ปีการศึกษา 2553 จำนวน 125 คน ในการศึกษาใช้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 96 คน โดยการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาเป็นแบบสอบถามที่มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .97 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษาพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาโพนงามสามัคคี โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้ การนิเทศการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรทางการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ และสื่อการเรียนการสอนตามลำดับ

**คำสำคัญ:** สภาพการบริหารงานวิชาการ เครือข่ายสถานศึกษาโพนงามสามัคคี

## Abstract

เว้น 1 บรรทัด

Suwanna\Pumpit.\2011:\State of Academic Administration at Schools of  
Phonngam-Samakkee Network Group in Akat Amnuay District under the  
Office of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area 3.\Master of  
Education (Educational Administration)\Independent Study Advisor:\  
Chinawong\Sringam,\Ph.D.\225\pages.

เว้น 1 บรรทัด

The purpose of this study was to find out the state of educational administration at the schools of Phonngam-Samakkee Network Group in Akat Amnuay District under the Office of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area 3. The population comprised 125 teachers in the aforementioned group. The samples consisted of 96 teachers, selected through a stratified random sampling technique. The research instrument was a set of questionnaires with the reliability index of .97. The statistics used in data analysis were percentage, mean and standard deviation.

The results revealed that the state of academic administration at the schools of the abovementioned group was found at a high level in all aspects. When taking each aspect into consideration, it indicated that each aspect was also found at a high level. These aspects included instructional supervision, teaching personnel development, student development activities, teaching-learning measurement and evaluation, curriculum and curriculum implementation and instructional media respectively.

เว้น 1 บรรทัด

**Keywords:** \State of academic administration,\Phonngam-Samakkee Network Group

Remark: "\" means 1 space.

## Abstract

Suwanna Pumpit. 2011: **State of Academic Administration at Schools of Phonngam-Samakkee Network Group in Akat Amnuay District under the Office of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area 3.** Master of Education (Educational Administration) Independent Study Advisor: Chinawong Sringam, Ph.D. 225 pages.

The purpose of this study was to find out the state of educational administration at the schools of Phonngam-Samakkee Network Group in Akat Amnuay District under the Office of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area 3. The population comprised 125 teachers in the aforementioned group. The samples consisted of 96 teachers, selected through a stratified random sampling technique. The research instrument was a set of questionnaires with the reliability index of .97. The statistics used in data analysis were percentage, mean and standard deviation.

The results revealed that the state of academic administration at the schools of the abovementioned group was found at a high level in all aspects. When taking each aspect into consideration, it indicated that each aspect was also found at a high level. These aspects included instructional supervision, teaching personnel development, student development activities, teaching-learning measurement and evaluation, curriculum and curriculum implementation and instructional media respectively.

**Keywords:** State of academic administration, Phonngam-Samakkee Network Group

## บทคัดย่อ

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย  
(วิทยานิพนธ์)

รมย์ภรณ์ สุขเกษม. 2554: ผลการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารที่เน้นการฟัง-พูด และการเสริมแรงบวกของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน อาจารย์ที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์หลัก: ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมนา ระเบียบ, ศษ.ด. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
ร่วม: อาจารย์ประเทืองสุข ยังเสถียร, ศษ.ด. 280 หน้า

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการฟัง-พูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ก่อนและหลังได้รับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ที่เน้นการฟัง-พูด และการเสริมแรงบวก และ 2) เพื่อศึกษาความพึงพอใจหลังการจัดการเรียนรู้ ประชากรได้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ที่เรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2553 จำนวน 127 คน โดยคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างด้วยการสุ่มแบบกลุ่มจำนวน 43 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ที่เน้นการฟัง-พูดและการเสริมแรงบวก แบบวัดความสามารถการฟัง-พูดภาษาอังกฤษที่เป็นแบบสัมภาษณ์ก่อนและหลังทดลอง และแบบสอบถามวัดความพึงพอใจหลังการทดลอง สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที่

ผลการวิจัยพบว่า 1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีความสามารถในการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ หลังการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ที่เน้นการฟัง-พูด และการเสริมแรงบวก สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และ 2) นักเรียนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ที่เน้นการฟัง-พูดและการเสริมแรงบวก มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

**คำสำคัญ:** การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร การเสริมแรงบวก

## Abstract

Ramaiyaporn Sookkasem. 2011: **The English learning outcome using a Communicative Language Teaching Approach emphasized on listening-speaking skills and positive reinforcement for grade 7 students.** Master of Education (Curriculum and Instruction) Thesis Advisor: Asst. Prof. Sumana Rabob, Ph.D. Thesis Co-Advisor: Prathuangsook Youngsathien, Ph.D. 28 0 pages.

The purposes of this research were 1) to compare the competence in listening-speaking skills of grade 7 students before and after learning by Communicative Language Teaching (CLT) Approach emphasized on listening-speaking skills and positive reinforcement and 2) to study their satisfaction after learning. The samples of 43 students were drawn from 127 grade 7 students enrolled at Wat Ladsanun School in the second semester of the academic year 2010 by using a cluster sampling method. The research instruments were the lesson plans for CLT Approach emphasized on listening-speaking skills and positive reinforcement, the evaluation scale for listening-speaking competence in form of interview before and after learning and the satisfaction questionnaire after learning. The data were statistically analyzed by using mean, standard deviation and dependent t-test.

The research findings indicated that: 1) The competence in listening-speaking skills of grade 7 students after learning by CLT Approach emphasized on listening-speaking skills and positive reinforcement was higher than before learning by CLT Approach emphasized on listening-speaking skills and positive reinforcement at the statistical significance level of .01. and 2) The students' satisfaction with the above teaching approach after learning was found at the highest level.

**Keywords:** English learning outcome, Communicative Language Teaching (CLT) Approach, Positive reinforcement

### การพิมพ์หัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภาษาอังกฤษ

ให้ใช้ระบบการพิมพ์ตัวอักษรแรกของทุกคำในหัวข้อ ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (Capital Letter) ยกเว้นคำนำหน้านาม (Articles) ระหว่างคำบุพบท (Prepositions) เช่น in, on, at, by หรือ with เป็นต้น และคำสันธานที่เชื่อมคำประเภทเดียวกัน (Coordinate Conjunctions) เช่น for, and หรือ or สำหรับคำผสมที่เชื่อมด้วย hyphen (-) ให้เขียนอักษรตัวแรกของทั้งสองคำเป็นตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ เช่น Research-Based, Child-Centered หรือ Computer-Assisted เป็นต้น

### การระบุตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิของอาจารย์ที่ปรึกษาในบทคัดย่อ

ตำแหน่งทางวิชาการ	รูปแบบการพิมพ์ใน	
	บทคัดย่อภาษาไทย (พิมพ์คำเต็ม)	บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (พิมพ์อักษรย่อ)
ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	Prof.
รองศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	Assoc. Prof.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Asst. Prof.
อาจารย์	อาจารย์	-

สำหรับการสะกดชื่อ-นามสกุล และคุณวุฒิสูงสุดของคณาจารย์ นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของโครงการบัณฑิตศึกษา <http://grad.pnru.ac.th>

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จลงได้ ด้วยความกรุณาของ ศาสตราจารย์ ดร.เกษม จันทรแก้ว รองศาสตราจารย์ ดร.ฉมลวรรณ ส่วนอรุณสวัสดิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภา นรพัลลภ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งคอยดูแลให้คำปรึกษาและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ทุกขั้นตอน ตลอดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้ง ดร.ลัดดาวัลย์ กัณหสุวรรณ ที่กรุณาให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงวิทยานิพนธ์และคู่มือฝึกอบรมจนสมบูรณ์ขึ้น ขอกราบขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

กราบขอบพระคุณ ดร.โจน เวบบ์ ที่ได้ให้คำแนะนำ และชี้แนะในการพิจารณาหัวข้อวิจัย กราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผาณิต พิมลศักดิ์นันท์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ละอองทิพย์ มัทธูรส และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ สุนทรโรทก ที่กรุณาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการให้คำแนะนำ และตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงคู่มือฝึกอบรม พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือแนะนำในการสร้างคู่มือฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา รวมถึงคณาจารย์ทุกท่าน ตลอดจนบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเป็นอย่างดี ทำให้การศึกษาวิจัยนี้สามารถดำเนินงานสำเร็จลุล่วง ลงได้

ขอกราบขอบพระคุณ พ่อ แม่ ที่ให้กำเนิดและสั่งสอนให้ลูกเป็นคนดีเสมอมา ครูอาจารย์ทุกท่านที่มอบความรู้ดีดีตัว ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานทุกท่าน พี่ ๆ และน้อง ๆ ที่ให้กำลังใจเสมอมา และท้ายสุด ขอขอบคุณ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ที่ให้ความอนุเคราะห์ในส่วนของข้อมูลและสถานที่ในการศึกษาวิจัย

หากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เกิดประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ผู้วิจัยขอแสดงความดีในครั้งนี้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยอันทรงคุณค่าควรแก่การเทิดทูน

สมโภชน์ เปี่ยมวิไล

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	ค
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	ง
กิตติกรรมประกาศ .....	จ
สารบัญ .....	ฉ
สารบัญตาราง .....	ช
สารบัญภาพ .....	ฉ

## บทที่

## 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	4
ประโยชน์ของการวิจัย .....	4
ขอบเขตของการวิจัย .....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	7
กรอบแนวคิดในการวิจัย .....	9
สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี).....	10

## 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวความคิดและทฤษฎีการมีส่วนร่วม .....	11
ความหมายของการมีส่วนร่วม .....	11
ลักษณะของการมีส่วนร่วม.....	12
ขั้นตอนของการมีส่วนร่วม .....	14
ประโยชน์ของการมีส่วนร่วม .....	16
ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม .....	17
ทฤษฎีการมีส่วนร่วม .....	19
แนวความคิดและทฤษฎีการเกิดอุบัติเหตุ .....	21
ทฤษฎีการเกิดอุบัติเหตุ .....	22
การป้องกันอุบัติเหตุตามทฤษฎีโดมิโน .....	23

	หน้า
<b>3. วิธีดำเนินการวิจัย</b>	
ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย .....	42
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล .....	44
วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล .....	50
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	55
<b>4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล</b>	
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	59
ตอนที่ 1 ระดับการมีส่วนร่วมบริหารความปลอดภัยของคณะกรรมการ ความปลอดภัยในโรงงานผลิตภัณฑ์จากโลหะ .....	60
ตอนที่ 2 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมบริหารความปลอดภัยของ คณะกรรมการความปลอดภัยในโรงงานผลิตภัณฑ์จากโลหะ.....	62
ตอนที่ 3 ตัวแปรที่สามารถพยากรณ์การมีส่วนร่วมบริหารความปลอดภัยของ คณะกรรมการความปลอดภัยในโรงงานผลิตภัณฑ์จากโลหะ.....	66
<b>5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ</b>	
สรุปผลการวิจัย.....	75
อภิปรายผล.....	77
ข้อเสนอแนะ.....	80
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	85
<b>บรรณานุกรม .....</b>	<b>90</b>
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	97
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ .....	101
ภาคผนวก ค รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	110
ภาคผนวก ง ผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป .....	120
<b>ประวัติผู้วิจัย .....</b>	<b>125</b>

TH Sarabun 20 (B)

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 ขนาดของประชากร กลุ่มตัวอย่าง และข้อมูลที่ตอบกลับแยกตามขนาดของสถานประกอบการ.....	57
3.2 สถานภาพของคณะกรรมการความปลอดภัยในโรงงานผลิตภัณฑ์จากโลหะจำแนกตามอายุ ระดับการศึกษา รายได้ ประสบการณ์การทำงาน ประสบการณ์ ฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และตำแหน่งในคณะกรรมการ .....	59
4.1 ระดับการมีส่วนร่วมบริหารความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัยในโรงงานผลิตภัณฑ์จากโลหะ .....	70
4.2 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมบริหารความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัยในโรงงานผลิตภัณฑ์จากโลหะ .....	71
4.3 ตัวแปรที่สามารถพยากรณ์การมีส่วนร่วมบริหารความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัยในโรงงานผลิตภัณฑ์จากโลหะ.....	72

TH Sarabun 20 (B)

ตัวอย่างสารบัญญภาพ

## สารบัญญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 ทฤษฎีโดมิโน.....	23
2.2 การป้องกันอุบัติเหตุตามทฤษฎีโดมิโน .....	24
2.3 ทฤษฎีสาเหตุของความสูญเสียของ แฟรงค์ อี. เบิร์ด.....	26
2.4 กรอบแนวคิดในการวิจัย .....	53
3.1 ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย .....	60

## บทที่ 4

### หลักเกณฑ์และรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

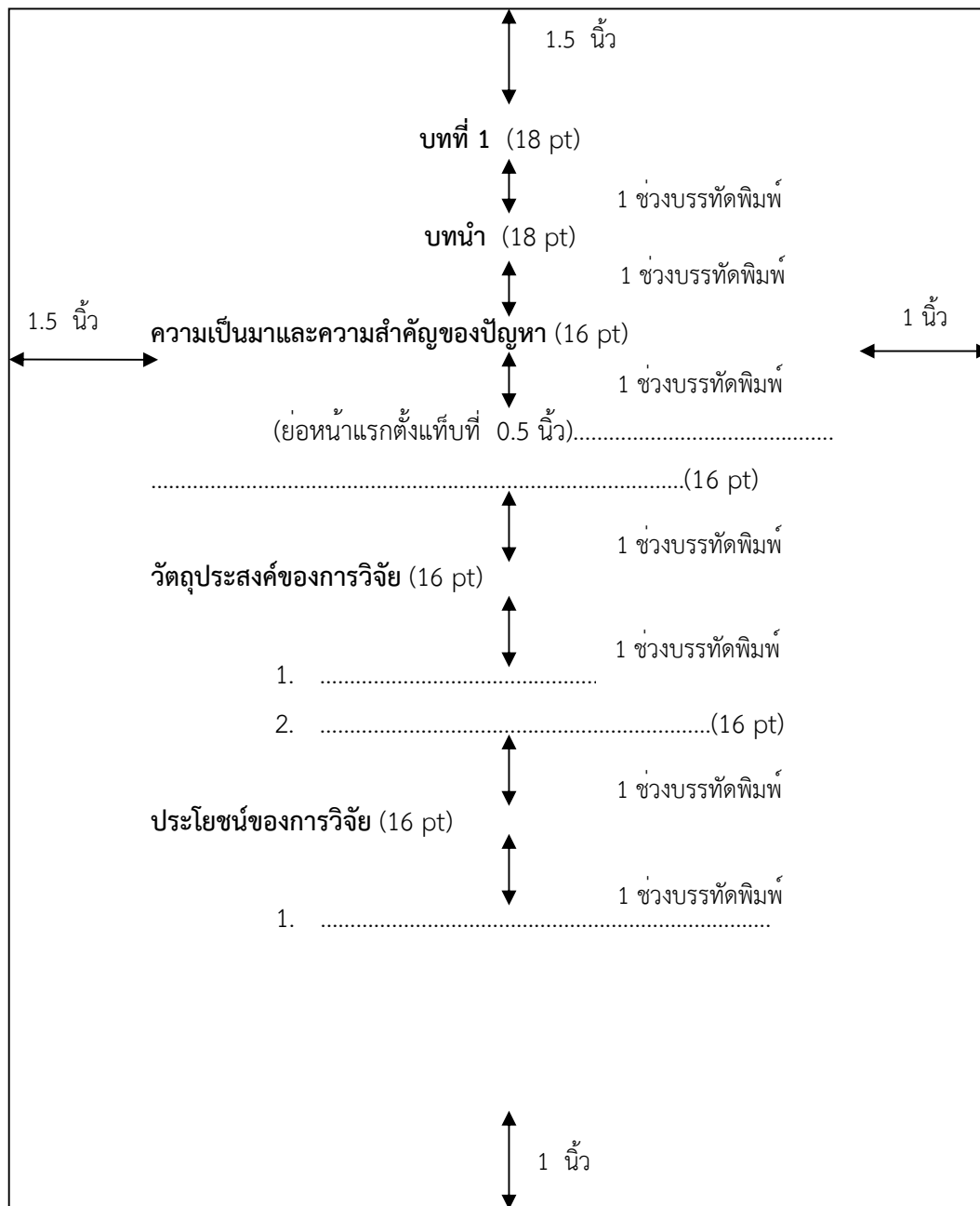
วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระนั้นจัดเป็นผลงานสำคัญของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาควรทำความเข้าใจในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิมพ์ทั่วไปเสียก่อน และต้องตรวจแก้ไขต้นฉบับให้ถูกต้องสมบูรณ์ด้วยตนเองอย่างละเอียด เพื่อให้การพิมพ์มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บัณฑิตวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์ และรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ไว้ดังนี้

#### หลักเกณฑ์ทั่วไป

หลักเกณฑ์ทั่วไป เป็นหลักเกณฑ์อันดับแรกที่ต้องคำนึงถึง มีดังนี้

1. กระดาษที่ใช้พิมพ์ ใช้กระดาษอัดสำเนา หรือถ่ายเอกสาร ชนิดไม่ต่ำกว่า 80 แกรม ขนาด A4 พิมพ์หน้าเดียว
2. การเลือกตัวอักษร
  - 2.1 การพิมพ์วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ใช้แบบตัวอักษร “ไทยสารบรรณ 16” (TH Sarabun 16) ซึ่งจัดเป็นแบบอักษรมาตรฐานของรัฐบาลไทย โดยให้ใช้แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม
  - 2.2 ขนาดของตัวอักษรที่ใช้พิมพ์
    - 2.2.1 ตัวอักษรที่เป็นเนื้อความทั่วไปให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พ้อยต์ตัวธรรมดา
    - 2.2.2 ตัวอักษรที่เป็นบทที่และชื่อบทให้ใช้ขนาด 18 พ้อยต์ตัวเข้ม
    - 2.2.3 ตัวอักษรที่เป็นหัวข้อใหญ่ให้ใช้ขนาด 16 พ้อยต์ตัวเข้ม
    - 2.2.4 ส่วนหัวข้อรองและหัวข้อย่อยให้ใช้ขนาด 16 พ้อยต์ตัวเข้ม
3. ระยะห่างของขอบกระดาษ กำหนดแนวขอบซ้ายและขอบบน ห่างจากริมกระดาษ 1.5 นิ้ว ขอบขวาและขอบล่างห่างจากริมกระดาษ 1 นิ้ว โดยไม่ต้องตีเส้นเป็นกรอบ

## ตัวอย่างรูปแบบการจัดหน้า



4. ตัวเลขในเนื้อเรื่องใช้แบบเดียวกันทั้งฉบับ เช่น เป็นตัวเลขอารบิกตลอดทั้งเล่ม หากจำเป็นต้องใช้ตัวเลขไทยก็ต้องเลือกให้เหมาะสม เช่น ใช้ตัวเลขอารบิกกับเนื้อหาการอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษและใช้ตัวเลขไทยกับส่วนที่เป็นภาษาไทยแต่ต้องระวังอย่าใช้ตัวเลขไทยกับข้อความภาษาอังกฤษ

5. ตัวเลขกำกับหน้า แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ส่วนประกอบตอนต้นให้ใช้อักษร ก ข ค ง จ กำกับหน้า โดยเริ่มนับตั้งแต่หน้าปกในเป็นต้นไป สำหรับหน้าที่เป็นบทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ ไม่ต้องพิมพ์อักษรกำกับหน้าไว้แต่ให้นับเลขหน้า กรณีที่มีมากกว่า 1 หน้า ให้พิมพ์อักษรกำกับหน้า

ตอนที่ 2 ตั้งแต่เนื้อเรื่องเป็นต้นไปจนถึงหน้าสุดท้ายของเล่ม ใช้ตัวเลขกำกับหน้าตาม ลำดับสำหรับหน้าแรกของแต่ละบท บรรณานุกรม ภาคผนวก ไม่ต้องพิมพ์เลขหน้ากำกับไว้แต่ให้นับเลขหน้า เช่น สมมติว่าหน้าแรกของบทที่ 2 อยู่หน้า 37 ไม่ต้องพิมพ์เลข 37 ลงในหน้านั้น แต่นับเลขหน้าและพิมพ์เลข 38 ไว้ในหน้าถัดไป การลงเลขหน้าให้พิมพ์เลขหน้าห่างจากขอบขวา 1 นิ้ว และห่างจากริมกระดาษด้านบน 1 นิ้ว ตำแหน่งเลขหน้าจะอยู่ตรงกันทุกหน้า หน้าและหลังตัวเลขกำกับหน้าไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ

6. จำนวนบรรทัด เนื้อหาที่นำมาพิมพ์ไว้ในแต่ละหน้าควรมีประมาณ 30 บรรทัด

7. การจัดย่อหน้าและวรรคตอน

7.1 การพิมพ์ย่อหน้าแรกด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ตั้งแท็บ (Tab) ย่อหน้าแรกเป็นระยะ 0.5 นิ้ว (จากขอบซ้าย) และย่อหน้าต่อไปอีกครึ่งละ 0.25 นิ้ว ตามลำดับดังนี้ 0.5 นิ้ว, 0.75 นิ้ว, 1.00 นิ้ว และ 1.25 นิ้ว

7.2 หัวข้อใหญ่ ให้พิมพ์ที่แนวขีดขอบซ้ายของหน้า และพิมพ์เว้นห่างหนึ่งช่วงบรรทัดจากเนื้อความในย่อหน้าก่อน

7.3 หัวข้อรอง ให้พิมพ์ที่ย่อหน้าแรก หัวข้อย่อยให้พิมพ์ที่ย่อหน้าสอง หัวข้อย่อยๆ ถัดลงไปให้พิมพ์ที่ย่อหน้าสาม หรือสี่ ไปตามลำดับ และข้อความภายใต้หัวข้อรองหรือหัวข้อย่อย ให้พิมพ์บรรทัดถัดไปจากหัวข้อนั้นเลย

7.4 หัวข้อภาษาไทยที่จำเป็นต้องมีภาษาอังกฤษกำกับ คำภาษาอังกฤษทุกคำให้ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้นคำนำหน้านามที่อยู่ในวลีหรือประโยค คำบุพบท คำสันธาน

7.5 ข้อความในเนื้อเรื่องที่จำเป็นต้องมีภาษาอังกฤษกำกับในบางส่วน ภาษาอังกฤษนั้นคำแรกให้ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนคำถัดๆ ไปให้ใช้ตัวพิมพ์เล็กโดยตลอด ยกเว้นชื่อเฉพาะ

7.6 ข้อความเนื้อหาที่เป็นสมการหรือสูตรที่ซับซ้อน ให้แยกลงมาพิมพ์ไว้กลางหน้า กระดาษห่างจากข้อความบน และล่างอย่างละสองช่วงบรรทัดปกติ

7.7 การใช้ตัวเลขและเครื่องหมายกำกับการจำแนกหัวข้อ ให้ใช้ตัวเลขและเครื่องหมายมหัพภาคกำกับ เช่น

1. ....
  - 1.1 .....
    - 1.1.1 .....
    - 1.1.2 .....
  - 1.2 .....
    - 1.2.1 .....
    - 1.2.2 .....
      - 1.2.2.1 .....
        - 1) .....
        - 2) .....
      - 1.2.2.2 .....
        - 1) .....
        - 2) .....

8. หากมีข้อความหรือคำจากภาษาอื่น ที่มีได้เป็นภาษาหลักที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่ว่าจะ เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เช่น ภาษาละติน ภาษากรีกที่ใช้เป็นคำศัพท์เฉพาะทางวิทยาศาสตร์ หรือเป็นคำที่มีได้อยู่ในวงเล็บเพื่อกำกับคำที่อยู่ข้างหน้า ให้ทำเป็นตัวอักษรตัวหนาแต่ละคำโดยตลอดหรือใช้อักษรตัวเอน ยกเว้นแต่คำหรือข้อความนั้นใช้กันจนเป็นที่รู้จักดีแล้ว หรือต้องใช้บ่อย ๆ ในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตัวอย่าง

การเปลี่ยน Methionine ไปเป็น Acetaldehyde ของเชื้อ *Streptococcus thermophilus*

9. การใช้เครื่องหมายวรรคตอน ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - 9.1 เครื่องหมายมหัพภาค (.) หลังเครื่องหมายมหัพภาคจะเคาะ 2 ครั้งก่อนจึงจะพิมพ์ข้อความต่อไป
  - 9.2 เครื่องหมายบุพសัณญา (") ในการเขียน วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ไม่ให้ใช้เครื่องหมายบุพសัณญาเพื่อการละข้อความ ตัวอย่างเช่น

**ไม่ใช่**

MSB แทน คำกำลังสองเฉลี่ยระหว่างกลุ่ม  
MSW แทน “ ” ภายในกลุ่ม

## ให้ใช้

MSB แทน ค่ากำลังสองเฉลี่ยระหว่างกลุ่ม

MSW แทน ค่ากำลังสองเฉลี่ยภายในกลุ่ม

9.3 เครื่องหมายไปยาลน้อย(๓) ไม่กำหนดให้ใช้ในวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แต่ให้พิมพ์ชื่อหรือข้อความนั้น ๆ เติมรูปแบบ ยกเว้นไปยาลน้อย (๓) ที่มีการใช้กันอย่างแพร่หลายแล้วเช่น กรุงเทพฯ เป็นต้น

## หลักเกณฑ์การพิมพ์ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

### 1. ปกนอก

1.1 ปกแข็งหุ้มผ้าแล็กซีนสีเขียวสำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และสีกรมท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาดุุษฎีบัณฑิต

1.2 พิมพ์ข้อความเช่นเดียวกับหน้าปกใน

1.3 เติงทองตรามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ขนาดสูง 1.5 นิ้ว ตรงกึ่งกลางของปกห่างจากขอบบน 1 นิ้ว

1.4 ตัวอักษรบนปกนอกให้เติงทอง

1.5 เจาะ เย็บ ติดผ้าคิ้ว และหุ้มสัน

1.6 ขนาดตัวอักษร ใช้ขนาดตัวอักษร 20 พอยต์

1.7 ชื่อเรื่องห่างจากขอบล่างของตรามหาวิทยาลัย 0.5 นิ้ว

1.8 สันปก ให้พิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ชื่อนักศึกษา ปีการศึกษาที่ส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

1.9 ตัวอย่างปกนอก แสดงในหน้า 39 - 41

### 2. ปกใน

2.1 หน้าปกในจะมีข้อความ 3 ส่วน ประกอบด้วย “ส่วนบนสุด” ของหน้าเป็นชื่อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ “ส่วนกลางหน้า” เป็นชื่อผู้วิจัย และ “ส่วนล่างสุด” เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร สาขาวิชา สถานศึกษา และปีการศึกษาที่ส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

2.2 ข้อความทั้ง 3 ส่วน ตามข้อ 2.1 ต้องจัดวางให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษโดยห่างจากขอบซ้ายและขอบขวาของหน้าเท่ากัน

2.3 ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้วางห่างจากริมกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว

2.4 ขนาดตัวอักษร ใช้ขนาด 20 พอยต์

2.5 ข้อความของชื่อวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ถ้ามีความยาวมากกว่า 52 ตัวอักษร ควรจัดให้เป็น “รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่วหัวกลับ” และต้องแบ่งข้อความในแต่ละบรรทัดให้ได้ใจความเหมาะสม ทั้งด้วยเหตุผล และกระบวนการความคิดรวมทั้งให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ โดยให้คำนึงถึงความหมายและภาษาเป็นสำคัญ ส่วนการจัดรูปข้อความเป็นอันดับรองลงมา ดังตัวอย่าง เช่น

รูปแบบและแนวทางการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงนิเวศบนเกาะภูเก็ต  
ของชุมชนบ้านโตมประดิษฐ์ และชุมชนบ้านโนนกลาง ตำบลโนนกลาง  
อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

2.6 ชื่อผู้วิจัย จัดวางไว้กึ่งกลางหน้า

2.7 ข้อความในส่วนล่างสุดให้จัดพิมพ์ข้อความแต่ละบรรทัดตามตัวอย่าง สำหรับชื่อ

หลักสูตรให้ระบุให้ตรงกับหลักสูตรที่เรียน เช่น ครุศาสตรมหาบัณฑิต ส่วนปีที่พิมพ์ใช้ปีการศึกษาที่ส่งรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ บรรทัดสุดท้ายพิมพ์ “**ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**”

2.8 ตัวอย่างปกใน

### 3. หน้าอนุมัติ

3.1 ข้อความในหน้าอนุมัติให้ระบุดังตัวอย่างของหลักสูตรปริญญาโทหน้า 45 - 46 ตัวอย่างของหลักสูตรปริญญาเอก หน้า 47

3.2 ข้อความเกี่ยวกับการอนุมัติวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ และหลักสูตรที่ศึกษาให้จัดไว้ส่วนล่างของหน้า

3.3 ชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบและผู้อนุมัติให้ลงตำแหน่ง ยศ บรรดาศักดิ์ และฐานันดรศักดิ์

### 4. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ (ชื่อภาษาอังกฤษให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด **ยกเว้น** คำนำหน้านามที่อยู่ในวลีหรือประโยค คำบุพบท คำสันธานให้ใช้ตัวพิมพ์เล็ก) ชื่อผู้วิจัย ระดับการศึกษา (ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา) ปีการศึกษา ชื่อและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี) รวมทั้งคุณวุฒิสูงสุด

4.2 ให้ระบุจำนวนหน้าของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้ชัดเจน

4.3 ให้ระบุคำสำคัญไม่เกิน 5 คำ (เรียงตามลำดับความสำคัญของ "คำสำคัญ" นั้น ๆ โดยภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องจัดลำดับให้ตรงกัน)

4.4 ตัวอย่างการพิมพ์ ดังแสดงในหน้า 48 - 53

## 5. หน้าที่ตีพิมพ์ประกาศ

5.1 มีคำว่า “กิตติกรรมประกาศ” ไว้กลางหน้ากระดาษตอนบน ตัวอักษรขนาด 20 พอยต์ตัวหนา

5.2 ข้อความในบรรทัดแรกของกิตติกรรมประกาศให้เว้น 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์จากคำว่า กิตติกรรมประกาศ

5.3 ความยาวของกิตติกรรมประกาศ ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ

5.4 จบข้อความของกิตติกรรมประกาศแล้ว ให้พิมพ์ชื่อ และนามสกุลของนักศึกษา ห่างจากบรรทัดสุดท้ายของข้อความ 1 บรรทัดพิมพ์ อักษรตัวสุดท้ายของนามสกุลควรพิมพ์ให้ชิดขอบขวา

5.5 ตัวอย่างการพิมพ์ ดังแสดงในหน้า 55

## 6. สารบัญ

6.1 ในหน้าแรกของสารบัญให้พิมพ์คำว่า “สารบัญ” อยู่กึ่งกลางหน้า ห่างจากริมกระดาษ ด้านบน 1.5 นิ้ว ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้พิมพ์ข้อความว่า “TABLE OF CONTENTS” ด้วยตัวพิมพ์ใหญ่

6.2 หัวข้อและเลขหน้าที่ปรากฏในสารบัญจะต้องตรงกับหัวข้อและเลขหน้าที่ปรากฏในเล่มวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เลขหน้าที่นำมาไว้ในสารบัญเป็นเลขหน้าแรกของบท หรือตอน นั้น ๆ

6.3 คำว่า “หน้า” ให้พิมพ์ตัวหนา ชิดขอบขวา ห่างจากคำว่า “สารบัญ” 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์

6.4 คำว่า “บทที่” จะต้องวางชิดขอบซ้าย และห่างจากคำว่า “สารบัญภาพ” 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์

6.5 หากสารบัญมีความยาวเกิน 1 หน้า ให้พิมพ์หน้าต่อไป โดยไม่ต้องมีคำว่า “สารบัญ” แต่ยังคงมี “บทที่” หรือ “CHAPTER” และ “หน้า” หรือ “PAGE”

6.6 คำว่า “หน้า” พิมพ์ไว้บรรทัดเดียวกับ “บทที่” แต่ให้พิมพ์ชิดขอบขวา

6.7 ตำแหน่งของตัวเลขหน้า จะอยู่ในตำแหน่งแนวเดียวกับ “สระอา” ของคำว่า “หน้า” หรือ ตัวอักษร “E” ของคำว่า “PAGE”

6.8 หัวข้อใหญ่ของแต่ละบท จะพิมพ์ย่อหน้าเข้าไปจากอักษรตัวแรกของ “ชื่อบท” 2 ช่วงตัวอักษร ส่วนหัวข้อย่อยให้ย่อเข้าไป 2 ช่วงตัวอักษร เป็นลำดับเช่นเดียวกัน

6.9 หัวข้อใดที่ยาวเกิน 1 บรรทัด ให้พิมพ์บรรทัดต่อมาโดยย่อหน้าเข้าไป 2 ช่วงตัวอักษร

6.10 หัวข้อย่อย ๆ ไม่ควรนำลงในสารบัญ

6.11 คำว่า “บรรณานุกรม” หรือ BIBLIOGRAPHY” ให้พิมพ์ตัวหนาแนวเดียวกับชื่อบท

6.12 ถ้ามี “ภาคผนวก” หรือ “APPENDIX” ให้พิมพ์ตัวหนาแนวเดียวกับ “บรรณานุกรม” ถ้าภาคผนวกแบ่งเป็นหลายเรื่อง ให้แยกเรื่องเรียงตามลำดับโดยใช้อักษร ก ข ค หรือ A B C กำกับแต่ละเรื่อง

6.13 ประวัติผู้วิจัย ให้พิมพ์ตัวหนาแนวเดียวกับ “บรรณานุกรม” ดังแสดงในหน้า 38

6.14 ตัวอย่างสารบัญ ดังแสดงในหน้า 56 - 57

## 7. สารบัญตาราง สารบัญภาพ

7.1 หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการพิมพ์สารบัญตาราง สารบัญภาพให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับสารบัญ โดยใช้คำว่า “สารบัญตาราง” “สารบัญภาพ” แทน “สารบัญ” และคำว่า “ตารางที่” “ภาพที่” แทน “บทที่” ตามแต่กรณี

7.2 จัดสารบัญตารางไว้ก่อนสารบัญภาพ

7.3 ตัวอย่างดังแสดงในหน้า 58 - 59

## 8. เนื้อเรื่อง

8.1 เนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์ควรแบ่งเป็นบท ๆ สำหรับวิทยานิพนธ์ที่ใช้วิธีวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative research) มักจะเป็น 5 บท คือ บทนำ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ตามลำดับ ส่วนวิทยานิพนธ์ที่ใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) มักจะเป็น 4 - 5 บท ตามความจำเป็นโดยบทที่ 1 เป็นบทนำ และบทสุดท้ายเป็นบทสรุป

8.2 หน้าแรกของแต่ละบทเริ่มต้นด้วยคำ “บทที่” และตามด้วยตัวเลขกำกับบทโดยวางไว้กึ่งกลางหน้า ห่างจากริมกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว

8.3 ชื่อบทพิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้า โดยเว้นระยะห่างจากคำ “บทที่” 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์

8.4 ข้อความของชื่อบทถ้ายาวเกินกว่า 52 ตัวอักษร ให้จัดเป็นรูปสามเหลี่ยมหน้าจั่วหัวกลับ และแบ่งข้อความแต่ละบรรทัดให้ได้ใจความ

8.5 ข้อความของชื่อบทถือเป็นหัวข้อใหญ่ที่สุดของบทนั้น ๆ ให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

8.6 หัวข้อหลัก ให้พิมพ์ตัวหนาชิดขอบด้านซ้ายมือและเว้นระยะ 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์จากชื่อบทและย่อหน้าแรกต่อจากหัวข้อหลัก

8.7 หัวข้อรอง ซึ่งเป็นข้อย่อยของหัวข้อหลักให้ย่อหน้าลึกเข้ามา 0.5 นิ้ว และอยู่ห่างจากข้อความของหัวข้อหลักข้างบน 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์

8.8 หัวข้อย่อยซึ่งเป็นข้อย่อยของหัวข้อรอง ให้ย่อหน้าเข้ามาให้ตรงกับแนวข้อความของหัวข้อรอง

8.9 หัวข้อย่อยของหัวข้อย่อย ให้ย่อหน้าเข้ามาให้ตรงกับข้อความของหัวข้อย่อยด้านบน

8.10 ถ้าหากมีหัวข้อย่อยมากกว่านี้ให้จัดระบบเหมือนข้อ 8.9 กล่าวคือ ย่อหน้าหัวข้อเข้ามาให้ตรงกับข้อความของหัวข้อย่อยด้านบน

### ตัวอย่าง การย่อหน้า

<p><b>ข้อผิดพลาดในการใช้คำ (16 pt)</b></p> <p>1. ใช้คำผิด (16 pt)</p> <p>1.1 ใช้คำผิดความหมาย</p> <p>1.1.1 ใช้คำกริยาผิด</p> <p>1.1.2 ใช้คำวิเศษณ์ผิด</p> <p>1.2 ใช้คำผิดหน้าที่</p> <p>1.2.1 ใช้คำนามแทนที่คำกริยา</p> <p>1.2.2 ใช้คำสันธานแทนที่คำบุพบท</p> <p>1.2.3 ใช้คำกริยาแทนที่คำนาม</p> <p>1.2.3.1 ใช้คำกริยาแทนที่คำสมานนาม</p> <p>1.2.3.2 ใช้คำกริยาแทนที่คำลักษณนาม</p> <p>1) ใช้คำกริยา.....</p> <p>2) ใช้คำกริยา.....</p> <p>(1).....</p> <p>(2).....</p> <p>2. ใช้คำและกลุ่มคำฟุ่มเฟือย</p>
--

8.11 หัวข้อหลักในข้อ 8.6 และหัวข้อรองในข้อ 8.7 จะเป็นหัวข้อลอย ซึ่งไม่มีข้อความอื่นพิมพ์ต่อหลังจากที่พิมพ์ข้อความของหัวข้อนั้นหมดแล้ว ส่วนหัวข้อย่อยอื่นๆ หลังจากพิมพ์หัวข้อแล้วให้นำข้อความอื่น ๆ มาพิมพ์ต่อได้โดยไม่ต้องขึ้นย่อหน้าใหม่ ข้อความที่มีเลขประจำข้อ ควรย่อหน้าเมื่อขึ้นเลขข้อใหม่ และจะไม่ใช้เครื่องหมายยัติภังค์ (-) หน้าข้อย่อยใดๆ

8.12 สูตรต่าง ๆ เช่น สูตรทางคณิตศาสตร์ หรือสถิติ ให้พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ โดยห่างจากข้อความในบรรทัดบนและล่างเป็นระยะ 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์ ทั้งนี้ให้ใส่หมายเลขกำกับทุกครั้งที่ มีสูตรทางคณิตศาสตร์หรือสถิติตามลำดับ

8.13 การใช้สัญลักษณ์ วรรคประภาสเป็นข้อความที่คัดลอกมา ตรงตามต้นฉบับเดิมทุกประการส่วนมาก เป็นข้อความสำคัญๆที่ผู้เขียนผลงานต้องการอ้างอิง เพื่อสนับสนุนความคิดเห็นของตน

เกณฑ์การคัดลอกสัญลักษณ์ มีดังนี้

8.13.1 ก่อนถึงข้อความที่เป็นสัญลักษณ์ ควรกล่าวไว้ในเนื้อเรื่องว่าเป็นคำพูดหรือข้อคิดของใคร หรือมีความสำคัญอย่างไร

8.13.2 ต้องลอกสัญลักษณ์ให้ถูกต้องตรงตามต้นฉบับเดิมทุกประการ และต้องลงอ้างอิงด้วยทุกครั้ง

8.13.3 สัญลักษณ์ที่มีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด ให้เขียนหรือพิมพ์ต่อไปในเนื้อหาของผลงานได้ โดยใส่สัญลักษณ์นั้นไว้ในเครื่องหมาย สัญลักษณ์ “...”

8.13.4 สัญลักษณ์ที่มีความยาวเกิน 3 บรรทัด ไม่ต้องใส่เครื่องหมายสัญลักษณ์แต่ให้ขึ้นต้นบรรทัดใหม่ โดยย่อหน้าเข้ามา 4 ช่วงตัวอักษร เริ่มต้นเขียนหรือพิมพ์ที่ช่วงตัวอักษรที่ 5 โดยตลอดทุกบรรทัด และเว้นหลังเข้ามา 4 ช่วงตัวอักษร ตั้งแต่บรรทัดแรกจนจบบรรทัดสุดท้าย

8.13.5 ถ้าสัญลักษณ์มีความยาวเกินไป ก็อาจตัดข้อความบางตอนออกบ้าง ให้เหลือแต่ข้อความที่สำคัญ โดยใส่เครื่องหมายจุด 3 จุด (Ellipsis dots)... แทนข้อความที่ตัดออก

8.13.6 สัญลักษณ์ที่เป็นบทย่อกรอกร ถ้ายาวเกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นต้นย่อหน้าใหม่ วางระยะให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ไม่ต้องใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ นอกจากจะยกมาอ้างพร้อมๆ กันหลายบท จึงใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์สำหรับแต่ละบทที่ยกมา

8.13.7 สัญลักษณ์ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยก่อน โดยใส่เครื่องหมายสัญลักษณ์ และใส่สัญลักษณ์ภาษาเดิมในเชิงอรรถเสริมความ

ตัวอย่างสัญลักษณ์ไม่เกิน 3 บรรทัด

พระยาอนุমানราชชน (ม.ป.ป.: 15) ได้กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงของภาษาว่า “ภาษาจะเจริญงอกงาม หรืออับเฉาเสื่อมโทรมก็อยู่ที่คน ซึ่งเป็นเจ้าของภาษานั้นเป็นผู้บันดาลให้เป็นไปโดยตนเองไม่รู้สีกตัว ถ้ารู้จักรักษา และเพิ่มเติมให้งอกงามก็เป็นความเจริญ ถ้าไม่รู้จักทะนุบำรุงก็อาจหายไปในทางที่ตรงกันข้ามกับความเจริญก็ได้”

## ตัวอย่างอัญประกาศเกิน 3 บรรทัด

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย และทรงห่วงใยภาษาไทย อันเป็นมรดกที่มีค่ายิ่งของคนไทยที่นับวันจะมีปัญหาด้านการใช้ภาษา จำเป็นที่คนไทยจะต้องช่วยดูแลรักษาและใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง ดังกระแสพระราชดำริในหนังสือบันทึกการเสด็จพระราชดำเนินพระราชทานกระแสพระราชดำริปัญหาการใช้คำไทยในการประชุมทางวิชาการของชุมนุมภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 29 กรกฎาคม 2505 ซึ่งกรมวิชาการ (2539: 8) จัดพิมพ์ขึ้น ว่าดังนี้

...เรามีโชคดีที่มีภาษาของตนเองแต่โบราณกาล จึงสมควรอย่างยิ่งที่จะรักษาไว้ ปัญหาเฉพาะในด้านรักษาภาษานี้ก็มีหลายประการ อย่างหนึ่งต้องรักษาให้บริสุทธิ์ในทางออกเสียง คือให้ออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน อีกอย่างหนึ่งต้องรักษาให้บริสุทธิ์ในวิธีใช้ หมายความว่า

วิธีใช้คำมาประกอบเป็นประโยคนับเป็นปัญหาที่สำคัญ

## 8.14 การใช้ตาราง

ก่อนจะแสดงตารางควรกล่าวถึงตารางนั้นก่อน แล้วจึงเสนอตารางที่เข้าใจง่าย และสมบูรณ์ที่สุดต่อไปทันที เว้นแต่หน้ากระดาษมีเนื้อที่ไม่พอบรรจุตารางนั้น ก็อาจจะดำเนินเรื่องต่อไปอีกได้ถ้าข้อความยังเกี่ยวข้องกับตารางนั้น หากเห็นว่าไม่เกี่ยวข้องก็ควรเว้นที่ว่างนั้นไว้แล้วเสนอตารางในหน้าต่อไป ไม่ควรแทรกตารางลงในระหว่างเนื้อหาที่ยังไม่จบความ รูปแบบของการพิมพ์ตาราง มีดังนี้

8.14.1 ตารางจะอยู่ห่างจากข้อความข้างบนและข้างล่าง 2 ช่วงบรรทัดพิมพ์

8.14.2 ชื่อตารางและหมายเหตุใต้ตาราง ถือเป็นส่วนหนึ่งของตาราง

8.14.3 ก่อนถึงตัวตารางต้องมีชื่อตาราง ข้อความของชื่อตารางเริ่มด้วยคำว่า “ตารางที่” เว้นวรรค 1 ช่วงตัวอักษร ตามด้วยหมายเลขลำดับตาราง ซึ่งให้พิมพ์เป็นตัวอักษรตัวหนา เช่น ตารางที่ 1.1 แล้วจึงเป็นชื่อตาราง ซึ่งให้ใช้ตัวอักษรธรรมดา

8.14.4 ข้อความของชื่อตารางให้ชิดขอบด้านซ้ายมือ ถ้าชื่อตารางยาวกว่า 1 บรรทัดขึ้นไป บรรทัดถัดไปให้พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตาราง

8.14.5 เส้นของตารางในแนวตั้งและแนวนอน กำหนดให้ใช้ขนาด 1/2 pt. ดัง

ตัวอย่าง

### ตารางที่ 1.1 รูปแบบการนำเสนอตารางทั่วไป และขนาดของเส้น

หัวข้อ	ระดับคะแนน			
	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด

8.14.6 ชื่อรายการในแต่ละช่องตารางให้อยู่กึ่งกลางระหว่างช่อง ถ้าชื่อรายการในแต่ละช่องมีความยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ และย่อหน้าเข้ามา 2 ตัวอักษร หรือจัดให้อยู่กึ่งกลางของช่อง

8.14.7 ตัวเลขในตารางที่เป็นแนวตั้งควรพิมพ์ให้ได้ระดับเสมอกันโดยตลอด โดยถือตัวเลขหลังทศนิยมเป็นแนว หากเป็นตัวเลขที่มีจุดทศนิยมให้ยึดจุดเป็นแนวตรงกัน ถ้ามีเครื่องหมายอื่นได้อยู่ระหว่างเลข 2 จำนวน ต้องจัดให้เครื่องหมายตรงกัน

8.14.8 ตารางที่มีขนาดไม่พอดีกับกระดาษ ให้ลดขนาดตัวอักษรให้เหมาะสม แต่ต้องระวังไม่ให้เล็กเกินไปจนอ่านข้อความหรือตัวเลขไม่ชัด

8.14.9 ชื่อรายการแต่ละช่องเป็นภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์อักษรตัวแรกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่

8.14.10 ชื่อตารางและชื่อรายการในแต่ละช่องไม่ควรใช้คำย่อ

8.14.11 ตารางที่ไม่จบในหน้าเดียว ในหน้าต่อไปให้พิมพ์คำว่า “ตารางที่” และหมายเลขกำกับตารางพร้อมกับมีคำว่า “ต่อ” ไว้ในวงเล็บ คำว่า “ตารางที่” ให้พิมพ์ชิดขอบซ้ายข้างหน้า เมื่อขึ้นหน้าใหม่ให้ใส่หัวตารางเช่นเดียวกับในหน้าแรกของตารางนั้น

8.15 การใช้ภาพประกอบ คือภาพที่ใช้ประกอบการอธิบายเนื้อเรื่องหลายประเภท เช่น ภาพถ่าย ภาพเขียน ภาพลายเส้น แผนที่ แผนภูมิ แผนภาพ และกราฟ ฯลฯ การลงรายละเอียดดำเนินการดังนี้

8.15.1 ชื่อภาพประกอบให้วางไว้ใต้ภาพตรงแนวซ้ายสุดของภาพ โดยมีคำว่า “ภาพที่” ตามด้วยหมายเลขลำดับที่ของภาพ ซึ่งให้ใช้ตัวอักษรแบบหนา เช่น ภาพที่ 1.1 ในกรณีที่มีอ้างอิงที่มาของภาพให้ใช้คำว่า “ที่มา” และตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค ( : )

8.15.2 เลขลำดับที่ของภาพประกอบ ให้ใช้ตัวเลขคนละชุดกับเลขลำดับที่ของตาราง

8.15.3 ระหว่างชื่อภาพกับตัวภาพให้เว้นห่างกัน 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์ หากชื่อภาพยาวเกิน 1 บรรทัดให้ขึ้นบรรทัดใหม่ และพิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อภาพ โดยใช้ตัวอักษรแบบธรรมดา

8.15.4 ระบบรูปภาพหรือตารางควรใช้ระบบตัวเลข เช่น ภาพหรือตารางในบทที่ 1 จะขึ้นด้วยภาพที่ 1.1 1.2 ส่วนบทที่ 2 จะเป็น ภาพที่ 2.1 2.2 เป็นต้น สำหรับตารางก็ใช้ระบบเดียวกันคือ บทที่ 1 จะขึ้นต้นด้วย ตารางที่ 1.1 1.2 ตามลำดับ ฯลฯ จำนวนภาพและตารางจะนับแยกจากกัน สำหรับคำอธิบายภาพจะวางไว้ใต้ภาพ แต่ถ้าเป็นตารางจะอยู่ข้างบนตาราง ถ้าหากภาพและตารางคัดลอกมาจากเอกสารอื่นจะต้องอ้างอิงที่มาด้วย ดังตัวอย่าง



ภาพที่ 1.1 จำนวนประชากรและรอยละของคนพิการและมีภาวะทุพพลภาพต่อประชากรในระหว่างปี พ.ศ. 2534-2550

ที่มา : สำนักงานสถิติแห่งชาติ (2550: 15)

ตารางที่ 3.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยจำแนกตามตำแหน่ง

ลำดับ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ประชากร
1	ผู้บริหารกิจกรรมลูกเสือระดับนโยบาย	25
2	ผู้บริหารกิจกรรมลูกเสือระดับกลุ่ม	49
3	ผู้บริหารกิจกรรมลูกเสือระดับผู้ปฏิบัติการ	181
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>255</b>

ที่มา: เรื่องศิลป์ นิราราช (2548: 41)

9. บรรณานุกรม (ดูรายละเอียดในบทที่ 5)

10. หน้าบอกตอน เป็นหน้าที่มีเพียงหัวข้อเรื่องอยู่กลางหน้ากระดาษ มีเฉพาะหน้าบอกตอนของภาคผนวก ซึ่งมีคำว่า “ภาคผนวก” ปรากฏอยู่กลางหน้ากระดาษ หน้าบอกตอนมีขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ **จัดไว้หลังบรรณานุกรม และหน้าบอกตอนไม่ระบุเลขหน้าแต่ให้นับเลขหน้านั้นด้วย**

11. ภาคผนวก

12. ประวัติผู้วิจัย

## บทที่ 5

### การอ้างอิงและบรรณานุกรม

การจัดทำรายงานการวิจัยในรูปแบบของวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และ รายงานการวิจัยทั่วไป จำเป็นต้องมีการอ้างอิงสารสนเทศซึ่งเป็นความรู้ ทฤษฎีและข้อมูลมา ประกอบในผลงานนั้น เพื่อบอกแหล่งเดิมของสารสนเทศและเป็นการให้เกียรติแก่เจ้าขององค์ความรู้ ความคิดเหล่านั้น ผู้อ้างอิงจะต้องมีจริยธรรมและเคารพสิทธิของผู้เขียนดั้งเดิม โดยอ้างอิงหรือระบุ แหล่งข้อมูลที่ใช้ให้ถูกต้องตามระบบสากลนิยม และเป็นระบบเดียวกันโดยตลอด

สารสนเทศที่นำมาอ้างอิงในงานทางวิชาการอาจนำมาจากวัสดุตีพิมพ์ เช่น ตำรา งานวิจัย วารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ เป็นต้น หรือนำมาจากโสตทัศนวัสดุหรือสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิดีทัศน์ ภาพยนตร์ เทปบันทึกเสียง ซีดีรอม ไพรสม์วีซีดีอิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น สารสนเทศที่นำมาอ้างอิงจะช่วยให้ผลงานทางวิชาการมีความน่าเชื่อถือ มีหลักฐานที่มาของสารสนเทศ สามารถสืบค้นตรวจสอบได้

การลงรายการอ้างอิงแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ทำได้ 2 ลักษณะ คือ

1. การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา (citing sources in text) เป็นการอ้างอิงข้อมูลเมื่อผู้อ้าง คัดลอก ถอดความหรือสรุปสาระสำคัญของผู้อื่นมาไว้ในงานของตน การลงรายการอ้างอิงแบบนี้ เป็นการลงอย่างสั้น ๆ กะทัดรัด โดยมีเครื่องหมายวงเล็บเป็นส่วนหนึ่งของการอ้างอิงด้วย นอกเหนือจาก รายการ ผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และเลขหน้าซึ่งเป็นรายการหลัก วัตถุประสงค์ของการลงรายการอ้างอิงลักษณะนี้ คือ ต้องการบอกแหล่งที่มาของข้อมูลที่ผู้อ้างอิงใช้ และโยนให้ผู้อ่านไปดูการอ้างอิงท้ายเล่มหรือ บรรณานุกรมของงานหรือเอกสารนั้น การลงรายการอ้างอิงลักษณะนี้เข้ามาแทนที่การอ้างอิงแบบเดิม ซึ่งอยู่ตอนกลางของหน้ากระดาษที่เรียกว่า เชิงอรรถ

2. การอ้างอิงท้ายเล่มหรือบรรณานุกรม (citing references or bibliographies) เป็นการลง รายการอ้างอิงอย่างสมบูรณ์ คือ ผู้แต่ง ชื่องานหรือสิ่งพิมพ์ ข้อมูลทางด้านกรพิมพ์ หรือการจัดทำ หรือวัน เดือน ปี ที่เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ต้องสอดคล้องกับข้อมูลที่อ้างอิงแทรกไว้ใน เนื้อหาด้วย รายการอ้างอิงแต่ละชิ้นในบรรณานุกรมจะจัดเรียงไว้ตามลำดับอักษรผู้แต่งหรือตามลำดับ ตัวอักษรตัวแรกของแต่ละรายการ (และถ้าผู้แต่งมีทั้งที่เป็นคนไทยและคนต่างชาติ ให้เรียงผู้แต่งที่เป็น คนไทยก่อน)

## การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

ระบบการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน คือการอ้างอิงระบบนาม-ปี (author-date method) หรือระบบ APA (American Psychological Association) ซึ่งสมาคมจิตวิทยาอเมริกัน เป็นผู้กำหนดแบบแผนขึ้น การอ้างอิงระบบนี้ทำให้เกิดความสะดวกและประหยัดเนื้อที่ในการพิมพ์ มีรูปแบบการลงรายการที่ง่ายต่อการศึกษาและปฏิบัติ โดยลงรายการสำคัญ 3 ส่วน ได้แก่ ผู้แต่ง ปีที่พิมพ์และเลขหน้าที่อ้างอิงใส่ไว้ในวงเล็บ ดังรูปแบบต่อไปนี้

### รูปแบบการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

#### ภาษาไทย

(ชื่อ//นามสกุล, //ปีที่พิมพ์:/เลขหน้าที่ใช้อ้างอิง)

#### ภาษาอังกฤษ

(นามสกุล, //ปีที่พิมพ์:/เลขหน้าที่ใช้อ้างอิง)

#### ตัวอย่าง

(สมนึก แต่งเจริญ, 2540: 7)

(Baroody, 1993: 2-9)

### 1. ตำแหน่งที่แทรกรายการอ้างอิง

1.1 ตามหลังข้อความที่ยกมาอ้างอิงหรือนำแนวคิดมาอ้างอิง

#### ตัวอย่าง

“ความ” มี 2 ประเภท คือ ใจความกับพลความ ใจความแทนด้วยประโยคหลัก ส่วนพลความเป็นข้อความสนับสนุนหรือขยายใจความ (ปรีชา ช่างขวัญยืน, 2539: 69)

#### ตัวอย่าง

การแปรรูปรัฐวิสาหกิจ หมายถึง การลดบทบาทในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐ (สุภาพร ลิ้มทัศนัยกุล, 2541: 29; อรุษา กาญจนวิทย์, 2546: 10)

1.2 ถ้ามีการกล่าวถึงผู้แต่งไว้แล้วในเนื้อหาหรือข้อความนั้นในการอ้างอิงไม่จำเป็นต้องระบุชื่อผู้แต่งซ้ำในวงเล็บ ระบุเฉพาะปี และเลขหน้า สำหรับการอ้างอิงชื่อชาวต่างประเทศเป็นภาษาไทย ต้องกำกับชื่อภาษาต่างประเทศไว้ในวงเล็บด้วย

#### ตัวอย่าง

กิตติมา ปรีดีติลล (2532: 133) ให้ความหมายของ “งานธุรการ” ว่า หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการบริการต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานด้านอื่น ๆ สามารถดำเนินการไปได้โดยไม่มีอุปสรรค ทำให้งานคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพ

### ตัวอย่าง

แมคโดนัลฟ (McDonough, 1984: 111) ให้ความเห็นว่า หลักสูตรการเรียนการสอนภาษาที่มีลักษณะเจาะจง เป็นวิธีที่ดีที่สุด...

### ตัวอย่าง

พูนพิศ อมาตยกุล (2532: 26) และ ธเนศ ศรีวงษ์ (2542: 4) ให้ความเห็นสอดคล้องกันในเรื่องความหมายของเพลงไทยสากลว่าเป็นเพลงที่บรรเลงด้วยเครื่องดนตรีตะวันตกและใช้หลักดนตรีตะวันตก...

## 2. การลงรายการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาระบบนาม-ปี

2.1 ผู้แต่งที่เป็นบุคคล ให้ใส่ชื่อและนามสกุล โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม ยศทางทหาร ตำรวจ หรือตำแหน่งทางวิชาการ ถ้าเป็นคนไทยให้ใส่ชื่อและนามสกุล ถ้าเป็นชาวต่างประเทศให้ใส่เฉพาะนามสกุลเท่านั้น

### ตัวอย่าง

(ประเวศ วะสี, 2541: 93)

(Benson, 1974: 3)

2.2 ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์ ให้ใส่ฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์ ไว้ด้วย

### ตัวอย่าง

(ม.จ.สุภัททดิศ ดิศกุล, 2532: 15)

(เจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี, 2520: 5)

(พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตโต), 2542: 12)

2.3 ผู้แต่งใช้นามแฝง ถ้าทราบนามจริงให้ใส่นามจริงไว้ในวงเล็บหลังนามแฝง ถ้าไม่ทราบนามจริงให้วงเล็บคำว่า นามแฝง หรือ Pseud หลังนามแฝงนั้น

### ตัวอย่าง

(น.ณ ปากน้ำ (ประยูร อุลุชาฎะ), 2525: 10)

(นิรวรรณ (นามแฝง), 2533: 15-19)

(Twain (Pseud), 1962: 15-22)

2.4 ผู้แต่ง 2-3 คน ให้ระบุชื่อผู้แต่งทั้งหมด คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ระหว่างชื่อผู้แต่งแต่ละคน และใช้คำว่า และ หรือ & (Ampersand) นำหน้าชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย

### ตัวอย่าง

(จักรกฤษณ์ นรนิติผดุงการ และ ทวี สนวนมาลี, 2519: 239)

(คณิต มีสมมนต์, แสงว โปธิ์เงิน และ สอนง ค้านสิทธิ์, 2502: 25)

(Raskin & Ensley, 2000: 218)

(Posner, Henley & Birdsell, 2008: 56)

2.5 ผู้แต่ง 4 คนขึ้นไป ให้ใส่เฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรก ตามด้วยคำว่า และคนอื่น ๆ ถ้าเป็นชาวต่างประเทศ ให้ใส่นามสกุลคนแรก คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และต่อด้วยคำว่า et al. ซึ่งเป็นคำย่อมาจากคำเต็มว่า et alii มีความหมายว่า and others

#### ตัวอย่าง

(สมเกียรติ พงษ์ไพบูลย์ และคนอื่นๆ, 2542: 10-16)

(Kramer et al., 1995: 27)

2.6 ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน ให้ใส่ชื่อสถาบันแทนชื่อผู้แต่ง

#### ตัวอย่าง

(ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2537: 30)

(British Council, 1995: 7)

2.7 ถ้าสถาบันเป็นหน่วยราชการ ต้องเริ่มต้นจากหน่วยงานใหญ่ไปหาหน่วยงานย่อย อย่างน้อยต้องเริ่มต้นระดับกรม

#### ตัวอย่าง

(กรมการปกครอง, 2538: 129)

(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์ ภาควิชาการปกครอง, 2518: 4)

2.8 คณะกรรมการที่มีสำนักงานเป็นอิสระ ให้ใส่ชื่อคณะกรรมการนั้นเลย

#### ตัวอย่าง

(สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2519: 48-50)

(Committee for Economics Development, 1993: 81)

2.9 คณะกรรมการที่ได้รับการจัดตั้งโดยสถาบันเพื่อมอบหมายหน้าที่เฉพาะ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันโดยใส่ชื่อสถาบันก่อนและตามด้วยชื่อคณะกรรมการ

#### ตัวอย่าง

(สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร, 2528: 42-53)

2.10 ผู้แต่งที่เป็นสถาบันและมีอักษรย่อเป็นทางการ ให้วงเล็บอักษรย่อต่อจากชื่อสถาบัน

#### ตัวอย่าง

(องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.), 2519: 7)

(Teachers of English to Speakers of Other Languages (TESOL), 1996:

93)

2.11 เอกสารที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง แต่มีชื่อผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการให้ลงรายการด้วยชื่อผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ

**ตัวอย่าง**

(มนตรี มีลำไย, (บก.), 2529: 8)

(Forbes, (Ed.), 1985: 8)

(Licherman & Miller, (Eds.), 1991: 3)

2.12 เอกสารที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ ให้ลงชื่อเรื่องได้เลย

**ตัวอย่าง**

(ลิลิตพระลอ, 2500: 15)

2.13 หนังสือแปลระบุชื่อผู้เขียนที่เป็นเจ้าของเรื่อง ถ้าไม่ทราบจึงระบุชื่อผู้แปล ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) โดยใช้คำว่า ผู้แปล, หรือ tran,

**ตัวอย่าง**

(ครอว์ฟอร์ด, 2515: 14)

(สมุท ศิริไช, ผู้แปล, 2507 : 38)

2.14 ผู้แต่งคนเดียวกันเขียนเอกสารหลายเล่มแต่ปีที่พิมพ์ต่างกัน ต้องการอ้างอิงพร้อมกัน ให้ลงชื่อผู้แต่งครั้งเดียว แล้วระบุปีที่พิมพ์ตามลำดับ โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น

**ตัวอย่าง**

(พระราชวรมุนี, 2528: ค-ง, 2527: 12, 2525: 5)

(Smith, 1990: 33, 1992: 17)

2.15 ผู้แต่งคนเดียวกันเขียนเอกสารหลายเล่ม บางเล่มพิมพ์ปีเดียวกัน ถ้าเป็นเอกสารภาษาไทยให้กำหนดตัวอักษร ก ข ค ง ตามหลังปีที่พิมพ์ ถ้าเป็นเอกสารภาษาต่างประเทศให้กำหนดตัวอักษร a b c d ตามหลังปีที่พิมพ์เช่นกัน ทั้งนี้การกำหนดตัวอักษรต้องสอดคล้องกับการจัดเรียงลำดับเอกสารในบรรณานุกรมด้วย

**ตัวอย่าง**

(พระราชวรมุนี, 2527 ก: 5)

(พระราชวรมุนี. 2527 ข: 109)

(Smith, 1990 a: 33)

2.16 ผู้แต่งหลายคน เอกสารหลายเล่ม แต่ต้องการอ้างอิงพร้อม ๆ กัน ให้ลงชื่อผู้แต่งเรียงลำดับตัวอักษรโดยคั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) และใช้คำว่า และ นำหน้าชื่อผู้แต่งลำดับสุดท้าย

**ตัวอย่าง**

(โกวิท ประวาลพฤกษ์, 2534: 3; วัชรี บุรณสิงห์, 2526: 413; สุขชาติ รัตนกุล, 2526: 521 และ อารี สันถวี, 2523: 1)

2.17 การอ้างอิงจากแผนที่ ภาพยนตร์ สไลด์ फिल्मสตริป เทปบันทึกเสียง แผ่นเสียง ใหลงรายการชื่อเรื่อง คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยคำระบุประเภทของวัสดุนั้น ๆ และปีที่จัดทำ

#### ตัวอย่าง

(กรุงเทพมหานครแสดงเขตคลองสาน, 2528: แผนที่)

(การใช้บริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์, 2530: เทปโทรทัศน์)

2.18 การบรรยาย ปาฐกถา สัมภาษณ์ ให้ระบุชื่อผู้บรรยาย ผู้แสดงปาฐกถา ผู้ให้สัมภาษณ์

#### ตัวอย่าง

(สมคิด จาตุศรีพิทักษ์, สัมภาษณ์, 2544)

(Joan, Interview, 1999)

2.19 การอ้างอิงการสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคลอาจเป็นการสื่อสารทางจดหมาย บันทึก การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการสนทนาทางโทรศัพท์ ใหลงชื่อบุคคลที่สื่อสาร ต่อด้วยการระบุประเภทของสื่อและวันเดือนปี

#### ตัวอย่าง

ม.ร.ว. คึกฤทธิ์ ปราโมช (จดหมาย, 2525, 20 มีนาคม)

Schaie (personal communication, March 10, 1995)

(จารุณี มณีกุล, อีเมล, 2551, 8 กันยายน)

(Davies, e-mail, September 8, 2008)

2.20 อ้างถึงส่วนหนึ่งของหนังสือซึ่งเป็นสิ่งพิมพ์ที่รวมบทความหรือผลงานของผู้เขียน หลายคน และมีผู้รับผิดชอบในการรวบรวมหรือทำหน้าที่บรรณาธิการต่างหาก ใหลงรายการโดยระบุทั้งชื่อผู้เขียนและผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการ

#### ตัวอย่าง

(ชัยอนันต์ สมุทวณิช, 2527: 29)

(Walters, 1973: 352)

2.21 อ้างถึงเอกสารที่ปรากฏในเอกสารอื่น เอกสารรองให้ระบุนามผู้แต่งของเอกสารทั้งสองรายการ โดยระบุนามผู้แต่ง และปีที่พิมพ์ของเอกสารอันดับแรก ตามด้วยคำว่า อ้างถึงในสำหรับเอกสารภาษาไทย และ quoted in สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ แล้วจึงระบุนามผู้แต่งของเอกสารอันดับรองและปีที่พิมพ์

2.21.1 ถ้าให้ความสำคัญหรือเน้นเอกสารเล่มเดิมมากกว่า มีรูปแบบการลงรายการดังนี้

#### ตัวอย่าง

(ผู้แต่งเอกสารอันดับแรก, ปีที่พิมพ์: เลขหน้าที่อ้างอิง, อ้างถึงใน หรือ quoted in ชื่อผู้แต่งเอกสารอันดับรอง, ปีที่พิมพ์: เลขหน้าที่อ้างอิง)

(สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์, 2510: 1, อ้างถึงใน กมลลา รุ่งอุทัย และคนอื่น ๆ, 2531: 27)

2.21.2 ถ้าให้ความสำคัญหรือเน้นเอกสารอันดับรองมากกว่า ให้ใช้รูปแบบดังนี้

#### ตัวอย่าง

(ผู้แต่งเอกสารอันดับรอง, ปีที่พิมพ์: เลขหน้าที่อ้างอิง, อ้างจาก หรือ quoting ผู้แต่งเอกสารอันดับแรก, ปีที่พิมพ์: เลขหน้าที่อ้างอิง)

(กมลลา รุ่งอุทัย และคนอื่น ๆ, 2531: 27, อ้างจาก สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์, 2510: 1)

2.22 การอ้างอิงวัสดุประเภทสื่อโสตทัศน์ ให้ลงรายการแรกเป็นชื่อเจ้าของผลงาน หรือชื่อเรื่อง (ถ้าไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง) ตามด้วยคำที่บอกประเภทของวัสดุ และปีที่ผลิต

#### ตัวอย่าง

(เจ้าของผลงาน, ปีที่ผลิต: ประเภทของวัสดุ)

(สุชาวดี มณีวงศ์, 2551: วีดิทัศน์)

(เศรษฐกิจพอเพียง, 2551: วีดิทัศน์)

(เพลงชาติไทย, 2551: แผ่นซีดี)

2.23 การอ้างอิงวัสดุประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ลงรายการแรกเป็นชื่อแต่งหรือผู้จัดทำ หรือชื่อบทความหรือชื่อเรื่อง (ถ้าไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง)ตามด้วยคำที่บอกลักษณะของสื่อ และปีที่ผลิต (ถ้าไม่มีปีที่ผลิตให้ลงปีที่เข้าถึงหรือปีที่สืบค้น) ซึ่งต้องสอดคล้องกับบรรณานุกรม

#### ตัวอย่าง

(Kenneth, 2008: Online)

(วิวัฒนาการคอมพิวเตอร์, 2551: แผ่นซีดี)

### การอ้างอิงท้ายเล่มหรือบรรณานุกรม

บรรณานุกรม คือ บัญชีรายการหนังสือและวัสดุสารสนเทศทุกประเภทที่นำมาใช้ประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์ ปรากฏอยู่ในตอนท้ายของเล่ม โดยจัดเรียงตามลำดับตัวอักษรตัวแรกของแต่ละรายการ และมีแบบแผนการลงรายการที่แตกต่างกันไปตามลักษณะของวัสดุสารสนเทศแต่ละประเภทที่นำมาอ้างอิง

#### 1. การพิมพ์บรรณานุกรม

1.1 เริ่มพิมพ์บรรณานุกรมโดยขึ้นหน้าใหม่ พิมพ์คำว่า บรรณานุกรม ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบนประมาณ 1.5 นิ้ว ถ้าเป็นวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า Bibliography

1.2 วิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาไทยให้จัดเรียงบรรณานุกรมที่เป็นภาษาไทยไว้ก่อน บรรณานุกรมที่เป็นภาษาต่างประเทศ สำหรับวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาต่างประเทศให้จัดเรียงบรรณานุกรมภาษาต่างประเทศไว้ก่อนบรรณานุกรมที่เป็นภาษาไทย

1.3 เรียงรายชื่อหนังสือและวัสดุสารนิเทศตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่งตั้งแต่ ก - ฮ หรือ A - Z ถ้าไม่มีชื่อผู้แต่งให้ใช้ชื่อเรื่องแทน การจัดเรียงตัวอักษรใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับหลักเกณฑ์การจัดเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานหรือหลักการเรียงลำดับอักษรในภาษานั้น ๆ

1.4 การพิมพ์บรรณานุกรมแต่ละรายการให้พิมพ์ขึ้นบรรทัดใหม่ชิดแนวขอบเขียน หรือขอบซ้ายของกระดาษที่เว้นไว้ หากรายการมีความยาวพิมพ์ไม่จบในหนึ่งบรรทัดให้พิมพ์ต่อในบรรทัดถัดไป โดยย่อหน้าเข้าไป 7 ช่วงตัวอักษร เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8 ถ้าไม่จบให้พิมพ์บรรทัดต่อไปตามลำดับโดยพิมพ์ให้ตรงกับบรรทัดที่ 2 จนจบรายการ

1.5 การลงรายการบรรณานุกรมประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน ได้แก่

ผู้แต่ง

ปีที่พิมพ์

ชื่อเรื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์

นอกจากนี้ยังมีการใช้เครื่องหมายวรรคตอนดังนี้

หลังเครื่องหมาย . (มหัพภาค หรือ period) เว้น 2 ระยะ

หลังเครื่องหมาย , (จุลภาค หรือ comma) เว้น 1 ระยะ

หน้าและหลังเครื่องหมาย : (ทวิภาค หรือ colon) เว้น 1 ระยะ

หลังเครื่องหมาย ; (อัฒภาค หรือ semicolon) เว้น 1 ระยะ

1.6 ในกรณีหนังสือนั้นไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ภาษาไทยใช้ ม.ป.ป. ภาษาอังกฤษใช้ n.d. (no date of publication) และในกรณีไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ภาษาไทยใช้ ม.ป.ท. ภาษาอังกฤษใช้ n.p. (no place of publication)

1.7 ถ้าข้อมูลส่วนแรกเหมือนกัน เช่น เป็นผู้แต่งคนเดียวกัน พิจารณาจัดเรียงดังนี้

1.7.1 เรียงลำดับจากเลขปีที่พิมพ์ ปีพิมพ์ที่มีตัวเลขค่าน้อยกว่ามาก่อน

1.7.2 ถ้าปีพิมพ์เดียวกัน ให้เรียงตามตัวอักษรกำกับท้ายปีพิมพ์ (ถ้ามี)

1.7.3 รายการที่ไม่ปรากฏปีพิมพ์ (ม.ป.ป. หรือ n.d.) ให้เรียงไว้หลังปีพิมพ์ที่เป็นตัวเลข

1.7.4 รายการปีพิมพ์ซ้ำกันทุกประการ ให้เรียงตามลำดับตัวอักษรของชื่อเรื่อง

1.8 ถ้ารายการแรกเป็นชื่อเรื่องซึ่งขึ้นต้นด้วยคำนำหน้านามคือ a, an, the ให้ข้ามไปพิจารณาจัดเรียงลำดับจากอักษรตัวแรกของคำที่อยู่ถัดไป แต่ถ้าคำนำหน้านามนั้นอยู่ภายในประโยคที่เป็นชื่อเรื่องต้องนำมาพิจารณาด้วย

1.9 เมื่อระบุวัสดุอ้างอิงหลายรายการที่เป็นของผู้แต่งคนเดียวกันให้เขียนชื่อผู้แต่งเฉพาะรายการแรก รายการต่อ ๆ ไปให้ใช้เครื่องหมายติงศกัณฑ์ (-) จำนวน 7 ครั้ง แล้วตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) ดังตัวอย่าง

วิรุณ ตั้งเจริญ. (2527). ศิลปะภาพพิมพ์. กรุงเทพฯ : แพร่พิทยา.

\_\_\_\_\_ . (2530). สำนักของปลาทอง. กรุงเทพฯ : ต้นอ้อ.

รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรมประเภทหนังสือ

หนังสือภาษาไทย

ชื่อ//นามสกุล.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อหนังสือ.// (ครั้งที่พิมพ์).// สถานที่พิมพ์.// สำนักพิมพ์.  
สำนักพิมพ์.

**หมายเหตุ** ถ้าพิมพ์ครั้งแรกไม่ต้องลงรายการครั้งที่พิมพ์

**ตัวอย่าง**

กิริติ บุญเจือ. (2535). **ตรรกวิทยาทั่วไป**. (พิมพ์ครั้งที่ 11). กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

วิรุณ ตั้งเจริญ. (2527). **ศิลปะภาพพิมพ์**. กรุงเทพฯ : แพร่พิทยา.

**หนังสือภาษาอังกฤษ**

นามสกุล./อักษรย่อชื่อต้น/อักษรย่อชื่อกลาง.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อหนังสือ.  
///// (ครั้งที่พิมพ์).// สถานที่พิมพ์.// สำนักพิมพ์.

**ตัวอย่าง**

Friedman, H.S. (1991). **Personality and disease**. New York : Wiley.

Lendvary, O. (1980). **Primer for agriculture libraries**. (2<sup>nd</sup> ed.). Wageningen : Center for Agricultural Pub.

รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรมจากบทความในวารสาร  
บทความในวารสารภาษาไทย

ชื่อ//นามสกุล//(ปี,/วันที่/เดือน)//ชื่อบทความ//ชื่อวารสาร// ปีที่/(ฉบับที่),/ เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ล้อม เพ็งแก้ว. (2542, มิถุนายน). สุนทรภู่เกิดที่ไหน. *ศิลปวัฒนธรรม* . 20 (8), 103-105.

บทความในวารสารภาษาอังกฤษ

นามสกุล,/อักษรย่อชื่อต้น//อักษรย่อชื่อกลาง//(ปี,/เดือน/วันที่)//ชื่อบทความ.  
/////ชื่อวารสาร,/ปีที่/(ฉบับที่),/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

Posner, M. I. (1993, October 29). Seeing the mind. *Science*. 2(2), 673-674.

ในกรณีที่เป็นการวารสารรายเดือน หรือมากกว่ารายเดือนที่ไม่ระบุวันที่วารสารออก ไม่ต้องลง  
รายการวันที่ ตามปกในของวารสารนั้น ๆ

รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรมจากบทความในหนังสือพิมพ์  
บทความในหนังสือพิมพ์ภาษาไทย

ชื่อ//นามสกุล//(ปี,/วันที่/เดือน)//ชื่อบทความ//ชื่อหนังสือพิมพ์//หน้า.

ตัวอย่าง

ภาคภูมิ บ้องภัย. (2542, 3 กรกฎาคม). มุมที่ถูกลิ้มในพระราชวังบางปะอิน. *มติชน*. หน้า 12.

บทความในหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ

นามสกุล,/อักษรย่อชื่อต้น//อักษรย่อชื่อกลาง//(ปี,/เดือน/วันที่)//ชื่อบทความ.  
/////ชื่อหนังสือพิมพ์//หน้า .

ตัวอย่าง

Erlich, R.S. (1994, June 28). China : A paradise for counterfeit CDS.

*Bangkok Post*. p.4.

ถ้าไม่มีชื่อผู้เขียน ให้นำชื่อบทความเป็นรายการแรก

ตัวอย่าง



2.1.3.2 สมเด็จพระสังฆราชที่เป็นสามัญชน ให้ลงตำแหน่ง สมเด็จพระสังฆราช ตามด้วยนามเดิม

สมเด็จพระสังฆราช (สา)

สมเด็จพระสังฆราช (สุก)

2.1.3.3 พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ระดับต่ำลงมา เช่น เป็นพระราชาคณะ พระครู ให้ลงชื่อตามสมณศักดิ์นั้น

พระเทพโมลี (พิน ปาสาทิโก)

พระเทพโสมถ (นิยม ฐานิสโร)

2.1.3.4 ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุไม่มีสมณศักดิ์ ให้ลงนามฉายา (นามที่พระอุปัชฌาย์ตั้งให้) ส่วนพระภิกษุที่ใช้สังฆนาม (นามเฉพาะที่นอกเหนือจากนามฉายา) ให้ลงชื่อสังฆนามเป็นผู้แต่ง

พุทธทาสภิกขุ

ปัญญานันทภิกขุ

พระมหาสมปอง

2.1.4 ผู้แต่งที่เป็นองค์กร หรือหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

จังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานอัยการสูงสุด

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

องค์การเชื้อเพลิง

ธนาคารแห่งประเทศไทย

ธนาคารกสิกรไทย

มูลนิธิเอเชีย

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

มหามกุฏราชวิทยาลัย

สยามสมาคม

ราชนาวิสิโมสร

เนติบัณฑิตยสภา

### พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

2.1.5 ถ้ามีผู้แต่งมากกว่าหนึ่งคนให้ลงชื่อทุกคน คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาคระหว่างชื่อผู้แต่งแต่ละคน และให้ใช้คำว่า และ ในบรรณานุกรมภาษาไทย หรือเครื่องหมาย & (ampersand) ในภาษาอังกฤษนำหน้าคนสุดท้าย

อัมพร บัณฑิต และ นันทนา เพือก่อง

มารศรี ศิวรักษ์, ชุตินา สัจจันนท์ และ นวลจันทร์ รัตนกร

Stueart, R.D., & Eastlich. J.T.

Shafer, R.E., Stabb, C., & Smith, K.

**หมายเหตุ** การลงรายการผู้แต่งซ้ำให้ใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ประกาศ ( ) จำนวน 7 ครั้งแล้วใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.)

### ตัวอย่าง

พระยาอนุমানราชชน. (2507). **การศึกษาวรรณคดีแห่งวรรณศิลป์**. กรุงเทพฯ : ราชบัณฑิตยสถาน.

\_\_\_\_\_. (2531). **รวมเรื่องเกี่ยวกับวัฒนธรรม**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา.

2.1.6 หนังสือที่มีผู้จัดพิมพ์ ผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ ให้เขียนชื่อบรรณาธิการแล้ววงเล็บ คำว่า บก. หรือ Ed. (คนเดียว) หรือ Eds. (หลายคน). (ย่อมาจาก editor (s)) ในภาษาอังกฤษ

### ตัวอย่าง

ไพศาล เหล่าสุวรรณ. (บก.)

Pattishall, E. O., Jr. (Ed.)

Allmsn, L. R. & Jaffe, D. T. (Eds.)

2.1.7 หนังสือที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อหนังสือ (พิมพ์ตัวอักษรตัวหนา) แทนแล้วตามด้วยปีที่พิมพ์

**หอยใต้ดิน**. (2525). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เสรี.

**The U.S. and the USSR**. (1982). New York : New York University Press.

## 2.2 ปีที่พิมพ์

2.2.1 ให้ลงรายการปีที่พิมพ์ด้วยปัลลิตี ถ้าหนังสือเล่มนั้นไม่มีปัลลิตีให้ลงรายการด้วยปีที่หนังสือเล่มนั้นได้จัดพิมพ์ และให้ลงเฉพาะตัวเลข ไม่ต้องระบุคำว่า พ.ศ. หรือ ค.ศ.

2.2.2 ปีที่พิมพ์อยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ ( )

2.2.3 ถ้าหนังสืออยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ ให้ใช้ว่า อยู่ระหว่างการพิมพ์ ในเครื่องหมายวงเล็บ ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า in pressไม่ต้องระบุปีที่พิมพ์จวบจนกระทั่งหนังสือเล่มนั้น

ได้พิมพ์ออกมาเป็นรูปเล่มเรียบร้อยแล้ว ถ้าหนังสือไม่แสดงปีพิมพ์หรือไม่ทราบปีที่พิมพ์ให้ลง ม.ป.ป. หรือ n.d.

#### 2.2.4 หลังเครื่องหมายวงเล็บ ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.)

(2545). (อยู่ระหว่างการพิมพ์).

(2002). (in press).

### 2.3 ชื่อเรื่อง

2.3.1 การลงรายการชื่อเรื่องหรือชื่อหนังสือ ให้ลงชื่อเรื่องตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ชื่อเรื่องภาษาไทยที่มีภาษาต่างประเทศกำกับให้ลงรายการเฉพาะชื่อเรื่องภาษาไทย ถ้าเป็นหนังสือภาษาอังกฤษ การเขียนชื่อเรื่องให้ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่เฉพาะคำแรก อักษรแรกของชื่อเรื่องย่อ (ถ้ามี) และชื่อเฉพาะ หรือวิสามานยนาม พิมพ์ชื่อเรื่องด้วยอักษรตัวหนาหรือตัวเอน ใส่เครื่องหมายมหัพภาคหลังชื่อเรื่อง

ตัวอย่าง ชื่อเรื่องหรือชื่อหนังสือ

**คู่มือการเขียนรายงานทางวิชาการ.**

**Handbook in writing a research paper.**

ตัวอย่าง ชื่อเรื่องที่มีภาษาต่างประเทศกำกับให้ลงรายการเฉพาะภาษาไทย

จิตวิทยาพัฒนาการ (Developmental psychology). ลงรายการชื่อเรื่องว่า

**จิตวิทยาพัฒนาการ.**

ตัวอย่าง ชื่อเรื่องที่มีชื่อเรื่องย่อ

**บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น : กล่าวถึงวิธีใช้หนังสือและห้องสมุด.**

Writing English : A composition for foreign students.

**หมายเหตุ** การลงรายการชื่อเรื่องของหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร และเอกสารอื่น ๆ ใช้ตัวอักษรตัวหนา หรือตัวเอนก็ได้

2.3.2 ลงรายการเพิ่มเติมสำหรับหนังสือเล่มนั้น (เช่น พิมพ์ครั้งที่ หรือ เล่มที่) ในเครื่องหมายวงเล็บหลังชื่อเรื่อง

**สี่แผ่นดิน. (เล่มที่ 2)**

**The Messenger's motives. (2<sup>nd</sup>. ed.).**

### 2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ สถานที่พิมพ์ และสำนักพิมพ์

2.4.1 สถานที่พิมพ์ ให้ลงชื่อเมืองที่สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์นั้นตั้งอยู่ หลังชื่อเมืองใส่เครื่องหมายมหัพภาค (:). การลงชื่อเมืองต่างประเทศ ถ้าเมืองนั้นไม่เป็นที่รู้จักกันดีหรือไม่มีชื่อเสียงสำหรับการพิมพ์ หรือชื่อเมืองนั้นมีชื่อซ้ำ ๆ กันหลายเมือง ให้ระบุชื่อรัฐหรือชื่อประเทศกำกับไว้ด้วย

กรุงเทพฯ :

London :

Luzon, Philippines :

Reading, England :

Reading, MA : (MA ย่อมาจาก Massachusetts)

#### 2.4.2 สำนักพิมพ์และโรงพิมพ์

2.4.2.1 ลงชื่อสำนักพิมพ์ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้ามีทั้งสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ให้ใส่ชื่อสำนักพิมพ์ ถ้าไม่มีสำนักพิมพ์ให้ลงรายการด้วยโรงพิมพ์แทน

2.4.2.2 ลงรายการชื่อสำนักพิมพ์ในรูปแบบที่ทุกคนเข้าใจ ตัดคำที่เป็นส่วนหนึ่งของสำนักพิมพ์ออก เช่น สำนักพิมพ์ ห้างหุ้นส่วน...จำกัด บริษัท...จำกัด ในภาษาอังกฤษให้ตัดคำ Publishers, Printing House, Printing Office, Company หรือ Co., Incorporation, Incorporated, หรือ Inc., Corporation, Corporated หรือ Corp., Limited หรือ Ltd., rihv, หรือคำนำหน้า เช่น the ออก

##### ตัวอย่าง

ห้างหุ้นส่วน รวมสาส์น จำกัด

ลงว่า รวมสาส์น

สำนักพิมพ์แพรวพิทยา

ลงว่า แพรวพิทยา

บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด

ลงว่า ไทยวัฒนาพานิช

สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลงว่า สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย

The Scarecrow Press, Inc.

ลงว่า Scarecrow

The H. W. Wilson Co.

ลงว่า H. W. Wilson

### 3. การเขียนบรรณานุกรมจากสารสนเทศประเภทต่าง ๆ

#### 3.1 หนังสือทั่วไป

##### ตัวอย่าง

ไพรัช ธีชัยพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม. (2541). **การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศแห่งชาติ เพื่อการศึกษา**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ  
สำนักนายกรัฐมนตรี.

Mitchell, T.R., & Larson, J.R., Jr. (1987). **People in organizations : An introduction to organizational behavior**. (3<sup>rd</sup> ed.). New York : McGraw-Hill.

### 3.2 หนังสือที่ผู้แต่งเป็นหน่วยงานราชการ

ในกรณีที่ชื่อผู้แต่งและชื่อสำนักพิมพ์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ลงรายการผู้แต่ง (Author) ในรายการชื่อสำนักพิมพ์ ผู้แต่งอาจเป็นบุคคล หรือ สถาบันก็ได้

#### ตัวอย่าง

กรมการศึกษานอกโรงเรียน. (2535). **รวมบทความการศึกษานอกโรงเรียน เล่ม 11**. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.

Australian Bureau of Statistics. (1991). **Estimated resident population by age and sex in statistical local areas, New South Wales, June 1990**. (No. 3209. 1). Canberra, Australian Capital Territory : Author.

### 3.3 หนังสือที่มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำ เช่น บรรณาธิการ ผู้รวบรวม

#### ตัวอย่าง

อดุลย์ วิริยเวชกุล. (บก.). (2541). **คู่มือจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา**. นครปฐม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.

Gibbs, J. T. & Huang, L. N. (Eds.). (1991). **Children of color : Psychological interventions with minority youth**. San Francisco : Jossy-Bass.

### 3.4 หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ชื่อหนังสือ.// (ปีที่พิมพ์).// สถานที่พิมพ์.// สำนักพิมพ์.

#### ตัวอย่าง

สวดมนต์ไหว้พระฉบับชาวบ้านและผู้ปฏิบัติธรรม. (2541). กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.

### 3.5 หนังสือพจนานุกรม

ชื่อผู้แต่งหรือชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อหนังสือ.// (ครั้งที่พิมพ์).// /////// สถานที่พิมพ์.// สำนักพิมพ์.

#### ตัวอย่าง

สว่าง วงศ์พัฑฒัน, ผู้รวบรวม. (2544). **พจนานุกรมดวงกลม ฝรั่งเศส-ไทย**. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ : ดวงกลม.

ชื่อพจนานุกรม.// (ปีที่พิมพ์).// (ครั้งที่พิมพ์).// สถานที่พิมพ์.// สำนักพิมพ์.

#### ตัวอย่าง

**พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน**. (2546). (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : ราชบัณฑิตยสถาน.

### 3.6 บทความในหนังสือสารานุกรม

ชื่อผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อบทความ.// ใน ชื่อสารานุกรม/ (เล่มที่, หน้า).// สถานที่พิมพ์:  
 // // // // // สำนักพิมพ์.

#### 3.6.1 นำข้อมูลมาอ้างอิงครบชุดหรือทุกเล่ม

##### ตัวอย่าง

สุธิวงศ์ พงษ์ไพบูลย์. (บก.). (2529). **สารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้ พ.ศ. 2529.** (เล่ม 1-10).

สงขลา : สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา.

Sadie, S. (Ed.). (1980). **The new Grove dictionary of music and musicians.** (Vols.1-20).

(6<sup>th</sup>. ed.). London : Macmillan.

#### 3.6.2 นำข้อมูลมาอ้างอิงเฉพาะเล่ม

##### ตัวอย่าง

นันทสาร สีสลับ. (2542). ภูมิปัญญาไทย. ใน **สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราช**

**ประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว.** (เล่ม 23, หน้า 11-30). กรุงเทพฯ :

อมรินทร์พริ้นติ้ง.

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In **The New Encyclopedia Britannica.**

(Vol. 26, pp. 501-508). Chicago : Encyclopedia Britannica.

### 3.7 หนังสือแปล

##### ตัวอย่าง

พิสค์, อี. ปี. (2542). **การกระจายอำนาจทางการศึกษา การเมืองและ ฉันทานุมัติ** แปลจาก

Decentralization of education : Politics and consensus โดย ภัทรนันท์ พัทธิมะ.

กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.

### 3.8 จุลสาร แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์

##### ตัวอย่าง

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. (2541). **ท่องเที่ยวสงขลา.** [แผ่นพับ]. สงขลา : ผู้แต่ง.

Research and Training Center on Independent Living. (1993). Guidelines for reporting

and writing about people with disabilities. (4<sup>th</sup>. ed.). [Brochure]. Lawrence,

KS : Author.

### 3.9 บทความ หรือ เนื้อหาแยกแต่ละบท แต่ละผู้เขียนในเล่ม

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีที่พิมพ์). //ชื่อบทความ. //ใน/ชื่อผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ(ถ้ามี),  
 //ชื่อหนังสือ. //(หน้า). /สถานที่พิมพ์. /สำนักพิมพ์.

#### ตัวอย่าง

- สมบูรณ์ พรรณภาพ. (2535). อภิปรายเกี่ยวกับการศึกษา. ใน คณะกรรมการโครงการ  
 สารานุกรมศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บก.), สารานุกรมศึกษาศาสตร์  
**ฉบับเฉลิมพระเกียรติ.** (หน้า 407-415). กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
 ศรีนครินทรวิโรฒ.
- นฤมล ปราชญโยธิน. (2546). หน่วยที่ 6 การจัดทำตรรกะ. ใน **ประมวลสาระชุดวิชา การจัดเก็บ  
 และค้นคืนสารสนเทศ.** (หน้า 43-77) (พิมพ์ครั้งที่ 2). นนทบุรี : มหาวิทยาลัย  
 สุโขทัยธรรมาธิราช.

### 3.10 บทความในวารสารวิชาการ นิตยสาร

#### ตัวอย่าง

- จุมพล พูลภัทรชีวิน และรัตนา ตุงคสวัสดิ์. (2542). วิวัฒนาการและทางเลือกของนโยบาย  
 การศึกษาของรัฐบาลไทย. **วารสารครุศาสตร์.** 27(2), 98-106.
- ล้อม เพ็งแก้ว. (2542, มิถุนายน). สุนทรภู่เกิดที่ไหน. **ศิลปวัฒนธรรม.** 20(8), 103-105.
- Posner, M.I. (1993, October 29). Seeing the mind. **Science.** 2(2), 673-674.

### 3.11 บทความในจดหมายข่าว ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

#### ตัวอย่าง

- ใบประกอบวิชาชีพ. (2542, 7 กันยายน). **ข่าวสารการฝึกหัดครู.** 1.

### 3.12 บทความในหนังสือพิมพ์

#### ตัวอย่าง

- สมพล ตระกูลรุ่ง. (2545, 11 สิงหาคม). พ.ร.บ. สงฆ์ ปัญหาของชาวพุทธทุกคน. **มติชน.** หน้า 6.

### 3.13 บทความในหนังสือพิมพ์ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

#### ตัวอย่าง

- 70 พรรษามหาราชินี ทรงรักราชฎาประดุมารดารักบุตร. (2545, 12-18 สิงหาคม).

**ผู้จัดการ.** หน้า 4.

## 3.14 บทความแปล

## ตัวอย่าง

เบิร์ตแชล, ดี. จี. และเฮนสเลย์, โอ. ดี. แบบจำลองการวางแผนกลยุทธ์แนวใหม่. แปลจาก A new strategic planning model for academic libraries โดย ดวงพร พงศ์พาณิชย์, พชรมน ปราบพาล, ประภาพร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา และศุภร ชินะเกตุ. (2539, ธันวาคม).  
**บรรณศาสตร์.** 2(2), 33-49.

## 3.15 รายงานทางวิชาการ รายงานการวิจัย

ชื่อผู้แต่ง.//ปีพิมพ์.//ชื่อรายงานการวิจัย.//สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

## ตัวอย่าง

ศุภิช ศุภชลาศัย. (2539). รายงานฉบับสมบูรณ์เรื่องสู่ทางและโอกาสการส่งออกและผลกระทบจากการมีเขตการค้าเสรีอาเซียน (สำหรับอุตสาหกรรมสิ่งทอ) เสนอต่อสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย. กรุงเทพฯ : ฝ่ายแผนงานเศรษฐกิจรายสาขา สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย.

Mazzeo, J., Druesne, B., Raffeld, P. C., Checketts, K. T. & Muhlstein, A. (1991).

**Comparability of computer and paper- and- pencil scores for two CLEP general examinations.** (College Board Rep. No. 91-5). Princeton, NJ : Educational Testing Service.

## 3.16 รายงานประเภทสิ่งพิมพ์รัฐบาล

## ตัวอย่าง

สำนักงานประกันสังคม. (2542). รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2541. กรุงเทพฯ : กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม.

## 3.17 รายงานประเภทสิ่งพิมพ์ของหน่วยงานเอกชน

## ตัวอย่าง

คณะกรรมการการประมงและอุตสาหกรรมต่อเนื่องหอการค้าไทย. (2540). รายงานการสัมมนา **โตะกลม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาประมงไทย.** กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.

## 3.18 รายงานการประชุมที่พิมพ์เป็นเล่ม

ชื่อผู้แต่ง.//ปีพิมพ์.//ชื่อบทความ.//ใน/ชื่อรายงานการประชุม วัน เดือน ปีที่ประชุม.//  
 //////////////(หน้า) .//สถานที่ประชุม:/:หน่วยงานรับผิดชอบในการประชุม.

## ตัวอย่าง

นิทัศน์ ภัทรโยธิน. (2540). ตลาดซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า. ใน การประชุมนักบัญชี  
ทั่วประเทศ ครั้งที่ 15 วิสยทัศน์นักบัญชีไทย วันที่ 27-28 มิถุนายน พ.ศ. 2540  
(หน้า 19-35). กรุงเทพฯ : สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย.

3.19 รายงานการประชุมที่ไม่ได้ตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม

## ตัวอย่าง

Lanktree, C., & Briere, J. (1991, January). **Early data on the Trauma Symptom  
Checklist for Children (TSC-C)**. Paper presented at the Meeting of the  
American Professional Society on the Abuse of Children, San Diego, CA.

3.20 เอกสารนำเสนอผลงานในที่ประชุม

## ตัวอย่าง

ลมูล รัตตากร. (2529, ธันวาคม). ระบบห้องสมุด. เอกสารเสนอต่อที่ประชุมของสมาคมห้องสมุด  
แห่งประเทศไทย, กรุงเทพฯ.

3.21 วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อวิทยานิพนธ์.// วิทยานิพนธ์ปริญญา (ระดับปริญญา)...สาขา... ชื่อ  
/////สถาบันการศึกษา.

## ตัวอย่าง

ชัชวาล มงคล. (2545). การพัฒนาเครื่องละลายน้ำเลือด. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สถาบันราชภัฏพระนคร.

3.22 การอ้างเอกสารชั้นรอง (Secondary source) จากวารสาร ให้ระบุรายการของ  
เอกสารชั้นรองในรายการบรรณานุกรม ในการอ้างอิงให้ระบุว่าอ้างอิงจากเอกสารชั้นต้นของผู้ใด

3.22.1 ถ้าให้ความสำคัญของเอกสารเดิมมากกว่าให้ขึ้นต้นด้วยผู้แต่งและชื่อเรื่อง  
ของเอกสารเดิม ใช้คำว่า อ้างถึงใน (quoted in) นำหน้าชื่อผู้แต่งของเอกสารรอง

ชื่อผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อหนังสือ.// สถานที่พิมพ์.// สำนักพิมพ์.// อ้างถึงใน ชื่อผู้แต่ง.//  
///// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อหนังสือ. // สถานที่พิมพ์.// สำนักพิมพ์.

## ตัวอย่าง

สุทธิลักษณ์ อ่ำพันวงศ์. (2510). หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยฉบับสมบูรณ์  
และตัวอย่างบัตร. พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, อ้างถึงใน กมลลา รุ่งอุทัย. (2531).

หลักเกณฑ์การลงรายการแบบแอ่งไกลอเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 (AACR2).

กรุงเทพฯ : แพร่พิทยา.

3.22.2 ถ้าให้ความสำคัญของเอกสารรองมากกว่า ให้ขึ้นต้นด้วยผู้แต่งและชื่อเรื่อง  
ของเอกสารรอง ใช้คำว่า อ้างจาก (quoting) นำหน้าชื่อ ผู้แต่งของเอกสารเดิม

#### ตัวอย่าง

กมลลา รุ่งอุทัย. (2531). **หลักเกณฑ์การลงรายการแบบแอ่งโกลอเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 (AACR2)**. กรุงเทพฯ : แพรวพิทยา. อ้างจาก สุทธิลักษณ์ อัมพวันวงศ์. (2510). **หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยฉบับสมบูรณ์และตัวอย่างบัตร**. พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช.

#### 3.23 ราชกิจจานุเบกษา

ชื่อกฎหมาย. //(ปี,/วันที่/เดือน). //ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม.../ตอนที่...//หน้าที่ตีพิมพ์

#### ตัวอย่าง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ.2549. (2549, 29 พฤษภาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม 123 ตอนที่ 62 ง. หน้า 25.  
พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2). พ.ศ.2527. (2527, 12 ตุลาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม 101 ตอนที่ 144. หน้า 1-13.

#### 3.24 โสตทัศนวัสดุและวัสดุย่อส่วน

ชื่อผู้บรรยายหรือผู้พูดหรือผู้ขับร้อง (ถ้ามี). //(ปีที่ผลิต). //ชื่อวัสดุ. //(ประเภทวัสดุ). //สถานที่ผลิต. /: ผู้ผลิต.

##### 3.24.1 แผ่นเสียง

#### ตัวอย่าง

Shocken, M. (1992). Over the waterfall. **On Arkansas traveler**. [CD]. New York : Polygram Music.

##### 3.24.2 แอบบันทิกเสียง

#### ตัวอย่าง

ยุพดี พยัคฆพันธ์. (ผู้บรรยาย). (2530). **ยาสมุนไพรร**. (แอบบันทิกเสียง เลขที่ 312). กรุงเทพฯ : องค์การวิทยาศาสตร์การแพทย์.

#### 3.25 สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic media)

แหล่งข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์สามารถสืบค้นได้ 2 ระบบ คือ ระบบออนไลน์ (Online) และระบบออฟไลน์ (Offline)

การสืบค้นผ่านระบบออนไลน์ คือ การสืบค้นไปยังแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือฐานข้อมูลที่อยู่ห่างไกล หรือระบบอินเทอร์เน็ต (internet) ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การถ่ายโอนข้อมูล (File transfer) หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic mail หรือ e-mail) เป็นต้น ข้อมูลที่ได้รับจะมีทั้งข้อมูลเนื้อหาเต็มรูป (Full text) ทั้งในรูปของหนังสือ บทความจากวารสาร (Articles) หรือ

ข่าว (News) และข้อมูลในรูปแบบของสารสังเขป (Abstract) ซึ่งให้ทั้งบริการฟรีและจ่ายค่าสมาชิกแก่บริษัทที่ให้บริการผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ฐานข้อมูล ProQuest ที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยทั่วโลก เป็นต้น

การสืบค้นในระบบออนไลน์ ได้แก่ การสืบค้นด้วยแผ่นซีดีรอม (CD-ROM) หรือด้วยระบบอินทราเน็ต (intranet) หรือการสืบค้นจากผ่านดิสก์หรือฮาร์ดดิสก์ที่บรรจุข้อมูลสารสนเทศสำเร็จรูปไว้แล้ว สามารถสืบค้นจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวได้ โดยไม่ต้องเชื่อมต่อกับโทรศัพท์ แผ่นซีดีรอมจะมีชื่อเรื่อง ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ

รูปแบบการลงรายการบรรณานุกรมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย

ชื่อผู้แต่ง.//ปีที่ทำ.// ชื่อเรื่อง.//[คำบอกลักษณะแหล่งข้อมูล].//เข้าถึงได้จาก.://  
 /////ชื่อแหล่งข้อมูล.//วันที่สืบค้น.

#### ตัวอย่าง

วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์. (2542). สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน เล่ม 11. [ออนไลน์].

เข้าถึงได้จาก : [http://kanchanapisek.or.th/kp6/book11/chapter1/t11-1-](http://kanchanapisek.or.th/kp6/book11/chapter1/t11-1-12.htm#sect4)

12.htm#sect4 วันที่สืบค้น 2542, ตุลาคม 25.

#### 3.25.1 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Online/CD Network)

รูปแบบการลงรายการบรรณานุกรมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษ

ชื่อผู้แต่ง.//ปีที่ทำ.// ชื่อเรื่อง.//[คำบอกลักษณะแหล่งข้อมูล].//เข้าถึงได้จาก.//  
 /////ชื่อแหล่งข้อมูล.//วันที่สืบค้น.

#### ตัวอย่าง

วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์. (2542). สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน เล่ม 11. [ออนไลน์].

เข้าถึงได้จาก : [http://kanchanapisek.or.th/kp6/book11/chapter1/t11-1-](http://kanchanapisek.or.th/kp6/book11/chapter1/t11-1-12.htm#sect4)

12.htm#sect4 วันที่สืบค้น 2542, ตุลาคม 25.

Academic American encyclopedia. (1995). [Online]. Grolier (producer). Available :

Dow Jones News Retrieval Service/ENCYC. Retrieved 1995, May 27.

## 3.25.2 วารสารอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้แต่ง.// (ปี, /วันที่/ เดือน ที่ออก).// ชื่อบทความ.// ชื่อวารสาร.// [คำบอกลักษณะ  
 // // // // // แหล่งข้อมูล.// ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า.// เข้าถึงได้จาก:/: ชื่อแหล่งข้อมูล.// วันที่สืบค้น.

## ตัวอย่าง

Kenneth, I. (1998). A Buddhist response to the nature of human rights. **Journal of Buddhist Ethics**. [online ]. 2, (9 pars.), 25-30. available :  
<http://www.cac.psu.edu/jbe/twocont.html>. Retrieved 1998, June 15.

## 3.25.3 หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้แต่ง.// (ปี, /วันที่/ เดือน ที่ออก).// ชื่อบทความ.// ชื่อหนังสือพิมพ์.// [คำบอกลักษณะ  
 // // // // // แหล่งข้อมูล.// หน้า.// เข้าถึงได้จาก:/: ชื่อแหล่งข้อมูล.// วันที่สืบค้น.

## ตัวอย่าง

ชุม. (2542, 25 ตุลาคม). บุญของคนไทย. **ไทยรัฐ**. [ออนไลน์]. 18(2), 39-43. สืบค้นได้จาก :  
<http://www.thairat.co.th>.//วันที่สืบค้น 2542, 25 ตุลาคม.

## 3.25.4 แผ่นซีดีรอม

ชื่อผู้แต่ง.// (ปีที่จัดทำ).// ชื่อเรื่อง.// [คำบอกลักษณะแหล่งข้อมูล.// เข้าถึงได้จาก//  
 // // // // // ชื่อแหล่งข้อมูล (ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ).// วันที่สืบค้น.

## ตัวอย่าง

Sternberg, M.L.A. (1994). **The American sign language dictionary**. [CD-ROM].  
 Available : New York : Harper Collins. Retrieved 1995, May 25.

## 3.25.5 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic mail)

ชื่อผู้แต่ง.// (E-mail address).// (ปี, วันที่ เดือน ที่ได้รับ).// ชื่อเรื่อง.// [คำบอกลักษณะ  
 // // // // // แหล่งข้อมูล.// เข้าถึงได้จาก// ชื่อแหล่งข้อมูล : ชื่อ E-mail ของผู้รับจดหมาย.//  
 // // // // // วันที่สืบค้น.

Chumpot Wanichagul. (chumpot@rikc.ac.th). (1998, January 17). **Websis**. E-mail to  
 Stanley Aung (Aung@theinfocentre.com). Retrieved 1995, May 25.

## 3.25.6 ข้อมูลจากโปรโตคอลอื่นๆ

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีที่จัดทำ). // ชื่อเรื่อง. // [คำบอกลักษณะแหล่งข้อมูล]. // เข้าถึงได้จาก. //  
 //ชื่อแหล่งข้อมูล (ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ). // วันที่สืบค้น.

## 3.26 การสัมภาษณ์และบทสัมภาษณ์

## 3.26.1 การสัมภาษณ์

## ตัวอย่าง

เปรี๊อง กิจรัตน์ภร. (2547, ตุลาคม 11). อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. สัมภาษณ์.

## 3.26.2 บทสัมภาษณ์ตีพิมพ์

## ตัวอย่าง

วัลลภ ตังคณานูรักษ์. (2543, กันยายน). สมาชิกวุฒิสภากรุงเทพมหานคร. สัมภาษณ์. วารสาร  
 สุขุขทัยธรรมมาธิราช. 13(3), 5-14.

### การเขียนรายการอ้างอิง APA 7<sup>th</sup> Edition

รูปแบบการเขียนอ้างอิงแบบ APA 7<sup>th</sup> Edition เป็นมาตรฐานการอ้างอิงที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในงานวิชาการ โดยเฉพาะสาขาสังคมศาสตร์และจิตวิทยา จุดเด่น คือ การอ้างอิงแบบ “นาม-ปี” (Author-Date) ทั้งในเนื้อหาและในบรรณานุกรม โดยมีการปรับปรุงให้ทันสมัย รองรับสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการอ้างอิงเว็บไซต์มากขึ้น โดยมีรูปแบบการเขียน ดังต่อไปนี้

หนังสือทั่วไป	
รูปแบบ	ผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(ครั้งที่พิมพ์ พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)./สำนักพิมพ์.
ผู้แต่ง 1 คน	สมุทฺธ เซ็นเซวานิช. (2551). <i>เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ</i> (พิมพ์ครั้งที่ 12). มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Allen, S. (2005). <i>Making connections: Reading and understanding college textbooks</i> (3rd ed.). Thomson & Wadsworth.
ผู้แต่ง 2 คน	สุภาภรณ์ เต็งไตรสรณ์ และ นริสา รัตนเลิศ. (2563). <i>การตรวจคัดกรองสุขภาพตาเด็ก</i> . โรงพยาบาลสงขลานครินทร์. Lee, L., & Gundersen, E. (2011). <i>Select reading intermediate</i> (2nd ed.). Oxford University Press.
ผู้แต่ง 1-20 คนใส่ชื่อทุกคน	ภาสกร เนตรทิพย์วัลย์, พรพรรณ ภูสาหัส, สมสุข ภาณุรัตน์, สุขฤดี รัชชกุลการสกุล, พัชรี กระจ่างโพธิ์, และวิณี ชูระธรรม. (2563). <i>การประเมินภาวะสุขภาพสำหรับพยาบาล: การตรวจร่างกาย</i> (พิมพ์ครั้งที่ 3). พิมพ์ดีการพิมพ์. Kee, J. L., Marshall, S. M., Woods, K., & Forrester, M. C. (2021). <i>Clinical calculations with applications to general and specialty areas</i> (9th ed.). Elsevier.
ผู้แต่ง 21 คน ขึ้นไปใส่ชื่อ 19 คนแรกและใช้ ... ตามด้วยคนสุดท้าย	ขนิษฐา นันทบุตร, พีรพงษ์ บุญสวัสดิ์กุลชัย, จงกลณี จันทศิริ, นิลภา จิระรัตนวรรณะ, สุนันท์ วรรณะอมร, แสงเดือน แห่งทองคำ, กชพร สิงห์หล้า, กติกา นวพันธุ์, กนกพร จิรัฐติกาลวงศ์, กนกพร จิวประสาท, กนกพร แจ่มสมบุรณ์, กนกพร อิศวเมธิกภาพงศ์, กมลวรรณ จุติวรกุล, กมลวรรณ ตังธนากานนท์, กรรณิกา ข้าธรรม, กรรณิการ์ มุรธาธร, กรองทอง วงศ์ศรีตรัง, กรีวุธ อิศวคุปตานนท์, กฤติน กุลเพ็ง, . . . พัฒนา นาคทอง. (2563). <i>ชุดความรู้การพัฒนากลไกและการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน โดยชุมชนเพื่อชุมชน</i> . เดอะ กราฟิโก ซิสเต็มส์. Hilden, I., Lauritzen, B., Sørensen, B. B., Clausen, J. T., Jespersgaard, C., Krogh, B. O., Bowler, A. N., Breinholt, J., Gruhler, A., Svensson, L. A., Petersen, H. H., Petersen, L. C., Balling, K. W., Hansen, L., Hermit, M. B., Egebjerg, T., Friederichsen, B., Ezban, M., Bjørn, S. E., . . . Abbas, A. K. (2021). <i>Robbins basic pathology</i> (10th ed.). Elsevier.

ผู้แต่งเป็นสถาบัน	สภาการพยาบาล. (2553). <i>สมรรถนะผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์</i> .
หนังสือแปล	ซิงเกอร์, แบลร์. (2560). <i>Little voice mastery</i> [แค่จัดการเสียง (เล็กๆ) ข้างในไม่ว่าทำอะไร ก็สำเร็จ!] (วิชัย กาปรี, ผู้แปล; พิมพ์ครั้งที่ 2). ดีเอ็มจี.
บรรณาธิการ	วีณา เจียวนา (บ.ก.). (2556). <i>การพยาบาลจิตเวช</i> . ภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชนและจิตเวช วิทยาลัยพยาบาลสหประชาชาติไทย.
	McKinney, E. S., James, S. R., Murray, S. S., Nelson, K. A., & Ashwill, J. W. (Eds.). (2018). <i>Maternal-child nursing</i> (5th ed.). Elsevier.
ไม่ปรากฏผู้แต่ง	กาญจนา อาลัยนุสรณ์: <i>อนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพ รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา อินทรสุนานนท์</i> . (2558). สันติศิริการพิมพ์.
ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์	ให้ใส่ (ม.ป.ป.) สำหรับเอกสารภาษาไทย และ (n.d.) สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ
	ภากร โภไคยพงศ์ (บ.ก.). (ม.ป.ป.). <i>10 โรคร้าย จากภัยโลกร้อน</i> . งานดี.
	Tolson, D., Booth, J., & Schofield, I. (Eds.). (n.d.). <i>Evidence informed nursing with older people</i> . Wiley-Blackwell.
<b>บทความในหนังสือ</b>	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์) ./ ชื่อบท./ ใน/ ชื่อผู้แต่ง (บรรณาธิการ) ./ ชื่อหนังสือ / (ครั้งที่พิมพ์) ./ // // // // เลขหน้าแรก-หน้าสุดท้ายของบท) ./ สำนักพิมพ์.
	สุรพันธ์ สิทธิสุข. (2563). การสัมภาษณ์ประวัติ. ใน <i>วิทยา ศรีตามา (บ.ก.), การสัมภาษณ์ประวัติ และตรวจร่างกาย</i> (พิมพ์ครั้งที่ 12, น. 1-7). โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
	Gray, J. R. (2021). Discovering the world of nursing. In R. G. Jennifer, K. G. Susan (Eds.), <i>Burns &amp; Grove's the practice of nursing research: Appraisal, synthesis, and generation of evidence</i> (9th ed., pp. 1-18). Elsevier.
	Hicks, S. (2019). Examination of the skin, hair, and nails. In Carol L. C. (Ed.), <i>Physical assessment for nurses and healthcare professionals</i> (pp. 37-66). Wiley Blackwell.
<b>E-book</b>	
	Anderson, Y. S. C., & Poulsen, K. B. (2020). <i>Anderson's atlas of hematology</i> . ProQuest Ebook Central. <a href="https://ebookcentral.proquest.com">https://ebookcentral.proquest.com</a>
<b>วารสาร</b>	
รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์) ./ ชื่อบทความ./ ชื่อวารสาร./ ปีที่ Volume (ฉบับที่ Issue) ./ หน้าแรก- หน้าสุดท้าย.
	บุศรา ชัยทัศน์. (2559). การดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็งลำไส้ใหญ่และทวารหนักที่ผ่าตัดเปิดทวารใหม่: บทบาทพยาบาลเฉพาะทางบาดแผล ออสโตมี และควบคุมการขับถ่ายไม่ได้. <i>วารสารพยาบาลสหประชาชาติไทย</i> , 9(1), 19-33.

	Kim, Y. H., & Kaewnuch, K. (2018). Finding the gaps in event management research: A descriptive meta-analysis. <i>Event Management</i> , 22(3), 453-467. <a href="https://doi.org/10.3727/152599518X15258922919408">https://doi.org/10.3727/152599518X15258922919408</a>
<b>วิทยานิพนธ์</b>	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่งวิทยานิพนธ์./(ปีพิมพ์)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[ระดับวิทยานิพนธ์]. ชื่อมหาวิทยาลัย.
วิทยานิพนธ์ไม่มีการตีพิมพ์	อุดมลักษณ์ ดวงขุนมาตย์. (2554). <i>ประสิทธิผลของโปรแกรมการออกกำลังกายด้วยการเดินที่ประยุกต์ทฤษฎีพฤติกรรมตามแผนในประชากรกลุ่มเสี่ยงโรคความดันโลหิตสูง</i> [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ไม่มีการตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยมหิดล.
	Harris, L. (2014). <i>Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders</i> [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.
วิทยานิพนธ์ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ Database/Online	นิตยา วรรณกิตร์. (2554). <i>พลวัตของลัทธิพิธีการนับถือเจ้าหลวงคำแดงของกลุ่มไทยวนและไทลื้อในภาคเหนือ</i> [วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย]. Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR).
	เสาวนีย์ คงนิรันดร. (2559). <i>ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดูแลของผู้ดูแลผู้ป่วยจิตเภท</i> [วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, มหาวิทยาลัยบูรพา]. ฐานข้อมูลงานวิจัย (ThaiLis).
	Boonruk, S. (2017). <i>The development of English reading skills based on constructivism integrated with SQ4R for business English students on the topic of logistics</i> [Master's thesis, Mahasarakham University]. ThaiLis Database.
<b>เอกสารการประชุมทางวิชาการ/ การสัมมนา / การอภิปราย รายงานการประชุม</b>	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./(ปีพิมพ์,/วันที่/เดือน)/ชื่อบทความหรือชื่อเรื่องของบท/[การนำเสนอ]/ชื่อการประชุม, เมืองที่ประชุม.
	ดร.ณิ รุจกรกานต์. (2555, 12-17 กุมภาพันธ์). <i>ประเด็นปัญหาการจัดการศึกษาพยาบาลเพื่อคุณภาพและการเข้าถึงบริการสุขภาพ</i> [เอกสารนำเสนอ]. การประชุมพยาบาลแห่งชาติ ครั้งที่ 14: เรื่อง คุณภาพ และการเข้าถึงบริการสุขภาพ: ภารกิจของพยาบาล, กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.
	Boonruk, S. & Praphan, P. (2016, 29 <sup>th</sup> -30 <sup>th</sup> August). <i>The development of English reading skills based on constructivism integrated with SQ4R for Business English students on the topic of logistics</i> [Paper Presentation]. Proceedings of the 1 <sup>st</sup> International Conference on English Language Studies (ICELS 2016), Maha Sarakham, Thailand.

เอกสารประกอบการสอน	
รูปแบบ	<p>ชื่อผู้แต่ง./ (ปี) ./ ชื่อเรื่อง (ชื่อเอกสารประกอบการสอน) / [เอกสารไม่ได้ตีพิมพ์] ./ คณะ, มหาวิทยาลัย.</p> <p>พิมพีไล ทองไพบูลย์, กฤษณา พูลเพิ่ม, และภาวิดา พุทธิจันทร์. (2559). <i>จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</i> [เอกสารที่ไม่มีการตีพิมพ์]. สถาบันการพยาบาล ศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย.</p>
Website	
	<p>J Rama Channel. (2561). <i>หกล้มในผู้สูงอายุ อันตรายกว่าวัยอื่นหลายเท่าตัว ปัญหาที่ต้องระวัง</i>.  <a href="https://bit.ly/3lgLAtS">https://bit.ly/3lgLAtS</a></p> <p>J American Psychological Association. (n.d.). <i>APA style: Learning APA style</i>.  <a href="https://apastyle.apa.org/learn/index?tab=2">https://apastyle.apa.org/learn/index?tab=2</a></p>
Social Media	
	<p><b>1. Twitter (ตัวอักษร)</b></p> <p>Author, A. A./[@username]./(Year,/Month/date หรือ n.d.)./เนื้อหาของโพสต์ 20 คำแรก./[Tweet].          ///////////////Twitter./URL</p> <p>ตัวอย่าง: Ardern, J. [@jacindaardern]. (2018, October 15). <i>I salute you, @Kereru4PM #BirdOfTheYear</i>[Tweet]. Twitter. <a href="https://twitter.com/jacindaardern/status/1051569120066469889">https://twitter.com/jacindaardern/status/1051569120066469889</a></p> <p><b>2. Twitter (รูปภาพและวิดีโอ)</b></p> <p>Author, A. A./[@username]./(Year,/Month/date หรือ n.d.)./เนื้อหาของโพสต์ 20 คำแรก./[Image or          ///////////////Video attached] [Tweet]. Twitter./URL</p> <p>ตัวอย่าง: Figure.NZ [@figurenz]. (2019, October 15). <i>Looking forward to resting up over the holidays?</i>[sleeping face emoji] [beach with umbrella emoji] <i>NZ #Health Survey figures show about70% of adults meet sleep duration...</i> [Image attached] [Tweet]. Twitter.  <a href="https://twitter.com/FigureNZ/status/1207422765986279424">https://twitter.com/FigureNZ/status/1207422765986279424</a></p> <p><b>3. Facebook Post</b></p> <p>Author, A. A./ (Year,/Month/date หรือ n.d.)./เนื้อหาของโพสต์ 20 คำแรก./[Video or Image attached].          ///////////////Facebook./URL</p> <p>ตัวอย่าง: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2565). <i>[Book Overview] ศิลปะและวิทยาศาสตร์ของการลงทุนเน้นคุณค่าโดย ผศ.ดร.สัมพันธ์ เนตยานันท์...</i> [Video]. Facebook. <a href="https://www.facebook.com/NU.publishing.house/videos/500261141462779">https://www.facebook.com/NU.publishing.house/videos/500261141462779</a></p> <p><b>4. Instagram</b></p> <p>Author, A. A./[@username]./(Year,/Month/date หรือ n.d.)./เนื้อหาของโพสต์ 20 คำแรก./[Photograph].          ///////////////Instagram./URL</p> <p>ตัวอย่าง: New Zealand Police [newzealandpolice]. (2019, November 15). <i>Class of 2019 // Wellington</i></p>

*dogsection* [paw prints emoji] #fridayfloof [Photograph]. Instagram.

[https://www.instagram.com/p/B43CL\\_-J9pN/](https://www.instagram.com/p/B43CL_-J9pN/)

## 5. YouTube หรือ Streaming Video

Uploader, U. U./ (Year, Month Day)/ *Title of work*./[Video]./YouTube.URL

ตัวอย่าง: MSNBC. (2020, January 7). *Julián Castro endorses Elizabeth Warren*. [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=Uk2Tzc8H5po>

## 6. ราชกิจจานุเบกษา

ชื่อกฎหมาย./ (วัน/เดือน/ปี)./ *ราชกิจจานุเบกษา*./ เล่ม/ตอนที่/หน้า/เลขหน้า.

ตัวอย่าง: ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564. (7 มกราคม 2565). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 139 ตอนพิเศษ 4 ง หน้า 22-50.

## 7. โปรแกรมซอฟต์แวร์/แอปพลิเคชัน

### 7.1 มีเวอร์ชัน

ชื่อผู้พัฒนา. (ปีที่เผยแพร่). *ชื่อโปรแกรม* (เวอร์ชัน) [ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์, แอปพลิเคชันมือถือ, เว็บแอปพลิเคชัน]. ผู้ให้บริการ. URL

Author. (Year). *Title of Software* (Version number) [Computer software, Mobile application, Web application]. Publisher. URL

### กรณีที่ผู้พัฒนาเป็นองค์กร

] IBM Corporation. (2023). *SPSS Statistics* (Version 29.0) [Computer software]. IBM Corporation. <https://www.ibm.com/analytics/spss-statistics-software>

] Meta Platforms. (2024). *Facebook* (Version 479.1.0) [Mobile App]. Meta Platforms, Inc. <https://apps.apple.com/th/app/facebook/id284882215>

] Trello, Inc. (2023). *Trello* (Version 4.0) [Web application]. Atlassian. <https://www.trello.com>

### กรณีที่ผู้พัฒนาเป็นบุคคล

] Smith, J. (2022). *DataAnalyzer* (Version 20.0)[Computer software]. Data Solutions. <https://www.datasolutions.com/analyzer>

### กรณีที่ไม่มีผู้พัฒนาหรือผู้ให้บริการที่ชัดเจน

] GIMP. (2023). *GIMP* (Version 10.0.1) [Computer software]. <https://www.gimp.org>

### 7.2 ไม่มีเวอร์ชัน

ชื่อผู้พัฒนา. (ปีที่เผยแพร่). *ชื่อโปรแกรม*. [ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์, แอปพลิเคชันมือถือ, เว็บแอปพลิเคชัน]. ผู้ให้บริการ. URL

Author. (Year). *Title of Software Computer software*. [Mobile application, Web application].

Publisher. URL

### กรณีของผู้พัฒนาเป็นองค์กร

) อินสไปร์. (2015). *อักษรวิสุทธิ*. [เว็บแอปพลิเคชัน]. อินสไปร์. <https://www.akarawisut.com>

) Slack Technologies. (2022). *Slack*. [Web application]. Salesforce. <https://www.slack.com>

### กรณีของผู้พัฒนาเป็นบุคคล

) Smith, J. (2022). *DataAnalyzer*. [Computer software]. Data Solutions.

<https://www.datasolutions.com/analyzer>

### กรณีที่ไม่มีผู้พัฒนาหรือผู้ให้บริการที่ชัดเจน

) GIMP. (2023). *GIMP*. [Computer software]. <https://www.gimp.org>

## 8. Generative AI

ชื่อบริษัทผู้พัฒนา/ผู้เขียนโมเดลนี้. (ปีที่ใช้). *ชื่อของโมเดล* (version ที่ใช้) [Large language model]. URL for AI

ตัวอย่าง: OpenAI. (2024). *ChatGPT* (September 16 version) [Large language model].

<https://chat.openai.com/chat>

ตัวอย่าง: Anthropic. (2024). *Claude* (September 20 version) [Large language model].

<https://claude.ai/new>

### ภาพและตาราง

สำหรับรูปภาพและตารางจะต่างจากสารสนเทศประเภทอื่น ๆ ซึ่งผู้เขียนจะต้องระบุแหล่งที่มา ซึ่งจะมีการเพิ่มเติมการระบุสิทธิ์การใช้งานและลิขสิทธิ์ หรือในสาธารณสมบัติหรือตัวอ่อนใบอนุญาต [Creative Commons] ทำซ้ำ โดยได้รับอนุญาต [หรือตัดแปลงโดยได้รับอนุญาต] หากมีการขออนุญาตและได้รับอนุญาต

1. ระบุการนำมาใช้ โดยระบุว่า “จาก” สำหรับการพิมพ์ซ้ำ หรือ “ตัดแปลงจาก” สำหรับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใด ๆ

2. ระบุข้อมูลของแหล่งที่มาตามประเภทของสารสนเทศ

3. สถานะลิขสิทธิ์ของผลงานที่นำมา โดยระบุว่า “สงวนลิขสิทธิ์/ปี/โดย/ชื่อเจ้าของผลงาน.” หรือ “CC BY-NC-ND” สำหรับการสงวนลิขสิทธิ์บางประการ (Creative Commons) หรือ “สาธารณสมบัติ” สำหรับงานสร้างสรรค์ที่หมดความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว

4. ข้อความการอนุญาต ให้ระบุเฉพาะกรณีที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

5. การระบุที่มานี้ ใช้แทนการอ้างอิงในเนื้อหา จึงไม่จำเป็นต้องระบุซ้ำ (ศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์, 2564)

แหล่งที่มา	การนำมาใช้	รายละเอียดแหล่งที่มา	ลิขสิทธิ์	ข้อความการอนุญาต
หนังสือ	จาก หรือ ปรับปรุงจาก	ข้อ 1	ไทย สงวนสิทธิ์/ปี/โดย/ชื่อเจ้าของผลงาน หรือ สาธารณสมบัติ. หรือ CC BY-NC	ไทย พิมพ์ซ้ำโดยได้รับ อนุญาต หรือ ดัดแปลงโดยได้รับ อนุญาต
วารสาร	From หรือ Adapted from	ข้อ 3		
เว็บไซต์		ข้อ 4	อังกฤษ Copyright/year/by/ ชื่อเจ้าของผลงาน. หรือ In the public domain หรือ CC-BY-NC	อังกฤษ Rprinted with Permission. หรือ Adapted with permission

หมายเหตุ : จาก การอ้างอิงสารสนเทศตาม “Publication Manual of the American Psychological Association” 7<sup>th</sup> Edition) โดย ศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์, 2564. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/153329/111738>).

### การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา (In-Text Citation)

การเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 7<sup>th</sup> เป็นรูปแบบการเขียนแบบนาม-ปี โดยต้องมีการระบุชื่อผู้เขียนและตามด้วยปีที่เขียน

#### การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ

	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
ผู้แต่ง 1 คน ตัวอย่าง	ชื่อ นามสกุล (ปีพิมพ์) หรือ องค์กร (ปีที่พิมพ์)	Last Name (Year) or Organization (Year)
	ศรารุณี บุญรักษ์ (2564)	Boonruk (2019)
ผู้แต่ง 2 คน ตัวอย่าง	ชื่อ นามสกุล <sup>1</sup> และ ชื่อ นามสกุล <sup>2</sup> (ปีพิมพ์)	Last Name <sup>1</sup> and Last Name <sup>2</sup> (Year)
	สุวรรณ อภัยวงศ์ และ อนุวัต ชัยเกียรติธรรม (2560)	Lee and Gundersen (2011)
ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป ตัวอย่าง	ชื่อ นามสกุล และคณะ (ปีที่พิมพ์)	Last Name et al., (Year)
	ปลื้มปิติ รักการเรียน และคณะ (2568)	Louis et al., (2010)

- \* กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)
- \* กรณีพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์
- \* กรณีไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ท.) หรือ (n.p.)

นักศึกษาสามารถนำข้อมูลที่ค้นความมาใช้ในงานเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ 3 วิธี คือ การถอดความ (Paraphrase) การสรุปความ (Summary) และการอ้างคำพูดโดยตรง (Quotation) โดยทั้งสามวิธีนี้จำเป็นต้องมีการอ้างอิง (Citation) เพื่อ:

- \* ระบุแหล่งข้อมูลที่ใช้ในเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือในบทความวิจัยของนักศึกษา
- \* ระบุให้ผู้อ่านสามารถไปดูรายการอ้างอิงในส่วนบรรณานุกรมที่เรียงตามลำดับตัวอักษร
- \* แยกแยะงานเขียนของนักศึกษา ว่าส่วนใดเป็นความคิดของผู้เขียนเอง และส่วนใดมาจากแหล่งข้อมูลอื่น

ในกรณีที่อ้างอิงถึงบทความทั่วไป ซอฟต์แวร์ที่ใช้กันทั่วไป หรือแอปพลิเคชันที่เป็นที่รู้จัก ไม่จำเป็นต้องใส่การอ้างอิงในเนื้อหา (In-text Citation) แต่ถ้าอ้างอิงถึงเว็บไซต์ทั้งหมด ให้ใส่ URL ของเว็บไซต์นั้นไว้ในวงเล็บหลังข้อความ

**การถอดความ (Paraphrase) และการสรุปความ (Summary)** ให้ใส่การอ้างอิงภายในเนื้อหาโดยใช้รูปแบบ (ชื่อ-นามสกุล ผู้เขียน, ปีที่พิมพ์) กรณีเขียนเป็นภาษาไทย หรือ (นามสกุลของผู้เขียน, ปีที่พิมพ์) กรณีเขียนเป็นภาษาอังกฤษ การระบุ หน้าหรือย่อหน้า ไม่จำเป็นต้องใส่ก็ได้ แต่ถ้าใส่จะช่วยให้ผู้อ่านค้นหาข้อมูลในแหล่งอ้างอิงได้ง่ายขึ้น

\* สำหรับแหล่งข้อมูลที่มีผู้เขียน 1 หรือ 2 คน ให้ใส่ ชื่อ นามสกุลของผู้เขียนและปีที่พิมพ์ ในการอ้างอิง กรณีเขียนเป็นภาษาไทย และใส่ นามสกุลของผู้เขียนและปีที่พิมพ์ ในกรณีเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ถ้าใส่การอ้างอิงไว้ในวงเล็บ ให้ใช้เครื่องหมาย & แทนคำว่า "and"

หากเขียนรวมในประโยค:

สุวรรณ อภัยวงศ์ และ อนุวัต ชัยเกียรติธรรม (2560) พบว่า .....

Lee and Gundersen (2011) have suggested that...

หากใส่ไว้ในวงเล็บ:

(Smith & Lee, 2020)

\* สำหรับแหล่งข้อมูลที่มีผู้เขียน 3 คนขึ้นไป ให้ระบุเฉพาะ ชื่อ นามสกุลของผู้เขียนคนแรก (กรณีเขียนเป็นภาษาไทย) ตามด้วยคำว่า “และคณะ” หรือ นามสกุลของผู้เขียนคนแรก (กรณีเขียนเป็นภาษาอังกฤษ) ตามด้วยคำย่อภาษาละตินว่า “et al.” และตามด้วย ปีที่พิมพ์

\* ปลื้มปิติ รักการเรียน และคณะ (2568)

\* Wong et al., 2021

\* (Wong et al., 2021) (ถ้าใส่ในวงเล็บ)

\* ถ้ามีการอ้างอิงหลายแหล่งในวงเล็บเดียวกัน ให้เรียงตามลำดับ ตัวอักษร (A-Z) และค้นแต่ละแหล่งด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) และเว้นวรรค แบบนี้จะช่วยให้ผู้อ่านค้นหาแหล่งข้อมูลในรายการอ้างอิง (References) ได้ง่ายขึ้น.

- \* (Anderson, 2018; Lee, 2019; Brown, 2020)
- \* หลายงานวิจัย (Gardiner, 1998; Matthews, 2006; Davidson, 2002) ได้ชี้ว่า ...
- \* Various studies (Gardiner, 1998; Matthews, 2006; Davidson, 2002) confirmed that ...

**สำหรับการอ้างคำพูดโดยตรง (Quotations)**

ให้ใส่การอ้างอิงในเนื้อหาโดยใช้รูปแบบ (ชื่อผู้เขียน, ปีที่พิมพ์, เลขหน้า) ถ้าแหล่งข้อมูลนั้นไม่มีเลขหน้า ให้ใช้ข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้แทน:

- \* ชื่อหัวข้อหรือหัวข้อย่อย (heading หรือ section name)
- \* หมายเลขย่อหน้า (อาจต่อนับเอง)
- \* ตำแหน่งเวลา (time stamp) – ใช้กับวิดีโอหรือเสียง
- \* หรือใช้หลายอย่างร่วมกันตามความเหมาะสม

- \* (ศราวดี บุญรักษา, 2564, หน้า 13)
- \* (Smith, 2020, p. 15)
- \* (Johnson, 2019, “Discussion” section, para. 4)
- \* (Lee, 2021, 02:15) – กรณีอ้างอิงจากวิดีโอหรือพอดแคสต์

**วิธีเรียงบรรณานุกรม**

ใช้หลักการเดียวกันกับการเรียงคำในพจนานุกรม หรือ Dictionary (A-Z) ที่เป็นยอมรับกันทั่วไป โดยคำที่มีตัวสะกด จัดเรียงไว้ก่อนคำที่มีรูปสระตามลำดับตั้งแต่ กก-กฮ ดังนี้

ก ข ค ค ฆ ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ฤ ฤา ล ฤ ภา ว ศ ษ ส ห พ อ ฮ

ส่วนคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะตัวเดียวกัน เรียงลำดับตามรูปสระ ดังนี้

อะ อัว อัวะ อา อำ อี อี้ อู อู้อะ เอ เอาะ เอา เอ็น เอีย เอียะ เอื้อ เอื้ออะ แอ แอะ โอะ โอ ไอ ออ

TH Sarabun 20 (B)

## บรรณานุกรม

หน้า 1 บรรทัด

- เพ็ญศรี รังสิยากุล. (2562). *การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์* (พิมพ์ครั้งที่ 9). มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สมุทร เซ็นเซวานิช. (2551). *เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ* (พิมพ์ครั้งที่ 12). มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Allen, S. (2005). *Making connections: Reading and understanding college textbooks* (3rd ed.). Thomson & Wadsworth.
- Bangkok Post Editorial. (2019). *Breaking the PM2.5 cycle*. Bangkok Post.  
<https://www.bangkokpost.com/opinion/opinion/1823599/breaking-the-pm2-5-cycle>
- Beech, L. W. (2002). *Short reading passages & graphic organizers to build comprehension*. Scholastic Professional Books.
- Britroyals. (2021). *House of Windsor - Prince Philip, Duke of Edinburgh*.  
<https://www.britroyals.com>
- Burke, A. (2021, July 31). *Basic terms and terminology relating to distinguishing between fact and opinion, biases, and stereotypes*.  
<https://www.registerednursing.org/teas/distinguishing-between-fact-opinion-biases-stereotypes/>
- CBS NEWS. (2021). *K-pop superstars BTS lend their voices to U.N.'s push for sustainable development*. CBS NEWS. <https://www.cbsnews.com/news/bts-united-nations-k-pop-stars-un-push-sdg->
- Darwin, J. (2009). *The empire project: The rise and fall of the British world-system, 1830–1970*. Cambridge University Press.

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ภาคผนวก ข ขั้นตอนและแนวปฏิบัติสำหรับการขอยื่นสอบและพิจารณา  
การจัดทำวิทยานิพนธ์ตามแนวทางระเบียบข้อบังคับ  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย  
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2551

ภาคผนวก ค ขั้นตอนและแนวปฏิบัติสำหรับการขอยื่นสอบและพิจารณา  
การจัดทำการค้นคว้าอิสระตามแนวทางระเบียบข้อบังคับ  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย  
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2551

ภาคผนวก ง ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติ  
ในการจัดทำรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระสำหรับนักศึกษา  
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ.2567

ภาคผนวก จ ข้อกำหนดเฉพาะหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

ภาคผนวก ฉ ตัวอย่างปกนอก ปกใน และหน้าอนุมัติสำหรับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

## ภาคผนวก ก

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะต้องศึกษาและปฏิบัติตาม ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 รวมทั้งประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระถูกต้อง มีคุณค่าต่อวงวิชาการ และได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

#### การขออนุมัติหัวข้อและการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษายื่นแบบฟอร์มการขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระพร้อมเสนอเค้าโครงฯ หรือเอกสาร 3 บท นักศึกษาสามารถเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) สำหรับกรณีการเลือกทำวิทยานิพนธ์ หรือเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ สำหรับกรณีการทำการค้นคว้าอิสระ ถ้านักศึกษายังไม่ได้มีการติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาและพิจารณาอนุมัติใน 2 เรื่อง คือ

- (1) การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (2) การอนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและร่วมหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยได้รับเรื่องคืนจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

#### การจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะต้องปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ รวม 3 บท คือ

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

และบรรณานุกรม ส่วนภาคผนวก ประกอบด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยนักศึกษาจะต้องจัดพิมพ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกำหนดและนักศึกษาจะต้องตรวจทานการใช้ภาษา การสะกดการันต์ การเว้นวรรคตอน การแยกคำระหว่างบรรทัด การอ้างอิงภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การเขียนบรรณานุกรม โดยนักศึกษาสามารถขอคำปรึกษาแนะนำได้จากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา รวมทั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษายื่นแบบฟอร์มการขออนุมัติการประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พร้อมแนบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยได้รับคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการดังนี้

กรณีที่ 1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ กำหนดวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เรียบร้อยแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะทำบันทึกข้อความเสนอต่อประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรและจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เสนอตามลำดับขั้นตอนต่อไป

กรณีที่ 2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ/หรือ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ยังไม่ได้กำหนดวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ บัณฑิตวิทยาลัยจะทำบันทึกข้อความถึงประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อขอให้กำหนดวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และเมื่อประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรแจ้งกำหนดวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เสนอตามลำดับขั้นตอนต่อไป

### หลักสูตรปริญญาโท

คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่เกิน 4 คนประกอบด้วย

1. ประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)
2. กรรมการประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
4. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

คณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ จำนวน 2 คน ประกอบด้วย

1. ประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ
2. อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

(ประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ)

### หลักสูตรปริญญาเอก

คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 – 7 คนประกอบด้วย

1. ประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
4. กรรมการประจำหลักสูตร ไม่เกิน 3 คน
5. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (อย่างน้อย 1 คน)

หลังจากที่นักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการต้องยื่นแบบรายงานผลการพิจารณาเค้าโครงฯ หลังจากสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข นักศึกษาจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เสร็จสิ้น ภายในเวลา 30 วัน

### การแก้ไขหรือขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่ว่าจะ เป็นชื่อเรื่องภาษาไทย และ/หรือ ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ หลังจากที่ได้มีการอนุมัติการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว นักศึกษาจะต้องยื่นบันทึกข้อความ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) เพื่อขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ต้องอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อเสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่ออธิการบดีต่อไป

## การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร/สาขาวิชา

สำหรับนักศึกษาที่สอบได้ทุกรายวิชาครบตามหลักสูตร และได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระครบจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษายังทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่แล้วเสร็จ จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกระทั่งดำเนินการแล้วเสร็จ (ตามประกาศของมหาวิทยาลัย) เมื่อนักศึกษาจัดทำและสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยในภาคการศึกษาใดให้ถือว่าภาคการศึกษานั้นเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

## การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อ

1. ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน สำหรับการทำวิทยานิพนธ์ หรือไม่น้อยกว่า 45 วัน สำหรับการทำการค้นคว้าอิสระ นับจากวันที่สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
2. สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4
3. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข (เลือกทำการค้นคว้าอิสระ) หรือ สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก
5. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
6. เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่บัณฑิตวิทยาลัย หรือ โครงการฝึกกำลังการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอกก่อนกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย 30 วัน

การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษายื่นแบบฟอร์มคำร้องขออนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตามจำนวนเล่มที่กำหนด หน่วยงานที่รับเรื่องจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติและการชำระค่าลงทะเบียน (นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนให้ครบถ้วนก่อนการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ)

2. การกำหนดวันสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำบันทึกถึงประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เมื่อได้รับแจ้งกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยจึงจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการดำเนินการสอบมีจำนวนดังนี้

### หลักสูตรปริญญาโท

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่เกิน 4 คน ประกอบด้วย

1. กรรมการประจำหลักสูตร
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

(ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่เกิน 2 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

(ประธานคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ)

### หลักสูตรปริญญาเอก

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คนประกอบด้วย

1. ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย (1 คน)
5. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (อย่างน้อย 1 คน)
6. กรรมการประจำหลักสูตร (อย่างน้อย 1 คน)

บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำจดหมายเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พร้อมนำส่งจดหมายเชิญและเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการสอบทุกท่าน

3. การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยนักศึกษาต้องเสนอต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนก่อนถึงกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย 10 วันทำการ

4. นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องแก้ไขข้อมูล เนื้อหาสาระตามมติของคณะกรรมการ ในกรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” โดยจะต้องแก้ไขภายในเวลาไม่เกิน 90 วัน สำหรับการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ และแก้ไขภายในเวลาไม่เกิน 60 วัน สำหรับการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระ

ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะแจ้งให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในเวลาที่กำหนด และนักศึกษาจะต้องขอสอบต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอีกครั้ง และยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

### การเสนอวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อการตรวจรูปแบบ

นักศึกษาจะต้องยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอตรวจรูปแบบ พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ (ยังไม่ต้องเข้าเล่ม) โดยจัดพิมพ์ตามรูปแบบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย พร้อมบทคัดย่อภาษาไทย และบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) อย่างละ 1 ชุด เพื่อนำเสนอต่อกรรมการตรวจรูปแบบ

เมื่อนักศึกษาได้รับข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ เพื่อการแก้ไขจากกรรมการตรวจรูปแบบ นักศึกษาจะต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบ (ในรอบแรก ควรดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์) และนำส่งที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ครั้งสุดท้ายก่อนนำเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเข้าเล่มเป็นฉบับสมบูรณ์

### การเสนอวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

นักศึกษาจะต้องยื่นแบบฟอร์ม พร้อมเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) เล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ 3 เล่ม
- (2) บทคัดย่อภาษาไทย และบทคัดย่อภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด
- (3) บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- (4) แผ่น CD บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จำนวน 2 แผ่น
- (5) แผ่น CD บันทึกข้อมูลบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ (ถ้ามี) จำนวน 1 แผ่น
- (6) เอกสารการเผยแพร่วิทยานิพนธ์/การนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ (เฉพาะนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์)

เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยได้รับแบบฟอร์ม พร้อมเอกสารต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น บัณฑิตวิทยาลัยจะนำเสนอผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีลงนามในหน้าอนุมัติในเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามขั้นตอนต่อไป

### ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ตามข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 ข้อ 52) เมื่อนักศึกษาลงนามในข้อตกลงว่าด้วยการโอนลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หลังจากสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

### การสำเร็จการศึกษา

การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะเสนอขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติครบตามเงื่อนไขตามข้อบังคับฯ หมวด 9 การสำเร็จการศึกษา ต่อไปนี้

นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 และ ก2

1. มีเวลาเรียนตลอดหลักสูตรไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
2. ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบถ้วน
3. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
4. เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

5. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด
6. ผ่านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข

1. มีเวลาเรียนตลอดหลักสูตรไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
2. ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบถ้วน
3. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
4. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้
5. เสนอผลงานการค้นคว้าอิสระ และสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน
6. ส่งรูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด

## 7. ผ่านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

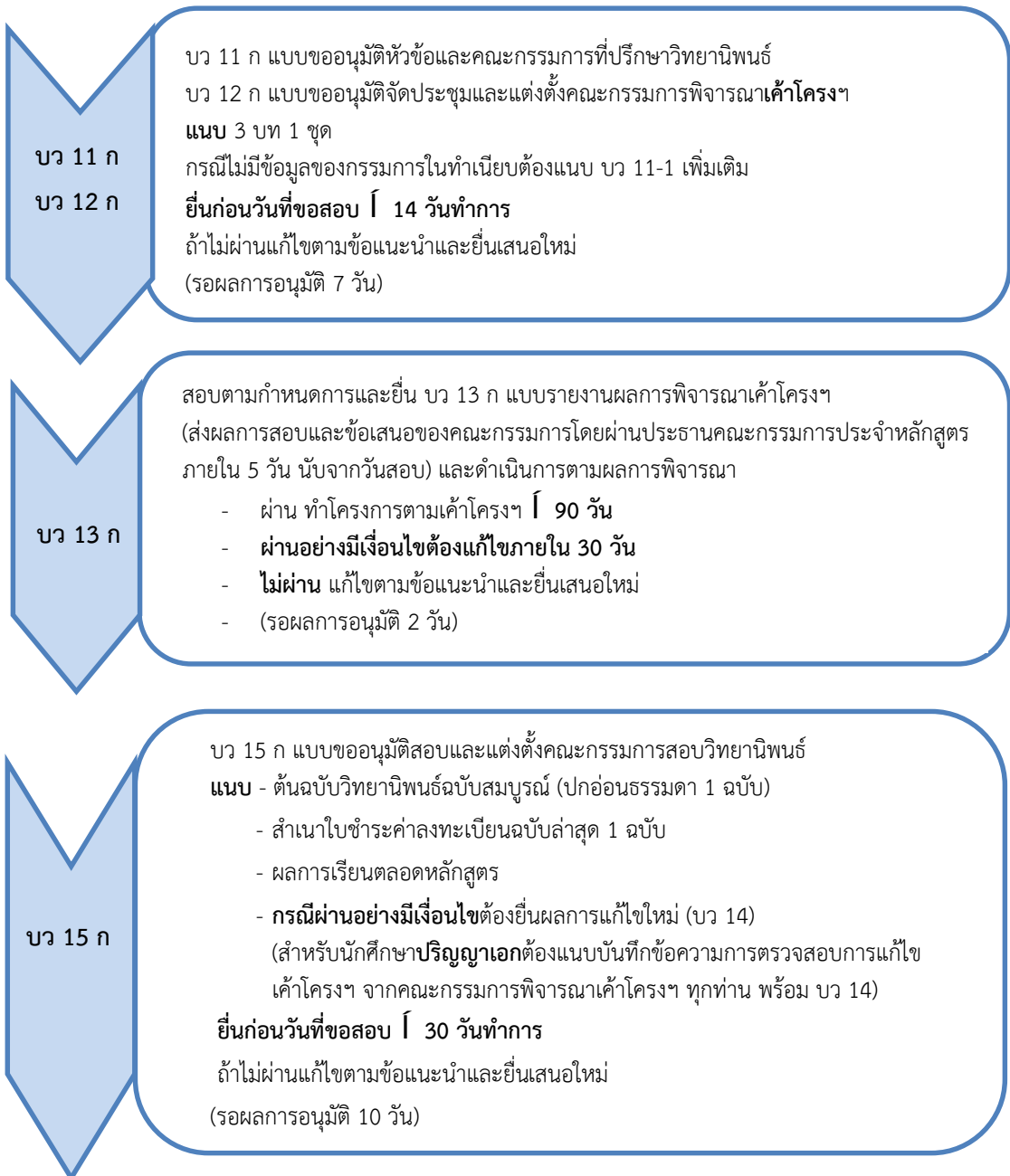
## นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 2

1. มีเวลาเรียนตลอดหลักสูตรไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
2. ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบถ้วน
3. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
4. สอบผ่านภาษาต่างประเทศ
5. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ
6. สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (วิทยานิพนธ์)
7. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด
8. ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
9. ผ่านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## ภาคผนวก ข

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติสำหรับการขอยื่นสอบและพิจารณาการจัดทำวิทยานิพนธ์  
ตามแนวทางระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย  
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2551

กรุณายื่นเอกสารและติดตามผลการพิจารณาต่อโครงการบัณฑิตตามแนวทางดังต่อไปนี้



**บว 16 ก**

สอบตามกำหนดการและยื่น บว 16 ก แบบรายงานผลและประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ (ส่งผลการสอบและข้อเสนอของคณะกรรมการโดยผ่านประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรภายใน 5 วัน นับจากวันสอบ) และดำเนินการตามผลการพิจารณา

- ผ่าน เตรียมยื่นเสนอรายงานเพื่อตรวจสอบและลงนาม (บว 17 ก) ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สอบผ่าน
- กรณีผ่านอย่างมีเงื่อนไขต้องแก้ไขภายใน 90 วัน
- ไม่ผ่าน แก้ไขตามข้อเสนอแนะและยื่นเสนอใหม่

(รอผลการอนุมัติ 2 วัน)

**บว 17 ก**

บว 17 ก แบบเสนอรายงานผลการพิจารณาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบและลงนาม

- แนบ**
- 1) ต้นฉบับวิทยานิพนธ์ ปกอ่อนธรรมดา 1 ฉบับ
  - 2) บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ 1 ฉบับ
  - 3) Electronic file บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - 4) **กรณีผ่านอย่างมีเงื่อนไขต้องยื่นผลการแก้ไขใหม่ (บว 16 ก-1)**  
(สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกต้องแนบบันทึกข้อความการตรวจสอบการแก้ไขวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่าน พร้อม บว 16 ก-1)

**ติดตามผลการตรวจสอบครั้งแรก  $\geq 14$  วัน** หลังจากยื่นเสนอ ถ้าไม่ผ่านให้กลับไปแก้ไขและส่งกลับคืนอีกครั้งภายใน 3 วัน กรณีอื่นให้ติดตามแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และเมื่อผ่านการตรวจสอบรูปเล่มและบทคัดย่อแล้วทางบัณฑิตวิทยาลัยจะนำเสนอเข้าประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองบทคัดย่อ (เดือนละ 1 ครั้ง) ถ้ามีการปรับแก้ไขจากคณะกรรมการแล้วให้นำกลับไปปรับแก้ไขและส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบอีกครั้ง เมื่อตรวจสอบผ่านแล้วต้องเข้าเล่มปกแข็งส่ง บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน (รอผลการอนุมัติ 14 วัน)

**บว 18 ก**

บว 18 ก แบบเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

- แนบ**
- 1) วิทยานิพนธ์ ปกหนังแข็ง ตามแบบฟอร์ม 3 เล่ม
  - 2) CD บันทึกข้อมูลต้นฉบับวิทยานิพนธ์ 2 แผ่น (บรรจุกล่องพร้อมแนบชื่อติดให้เรียบร้อย)
  - 3) บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ 1 ฉบับ (ฉบับที่แก้ไขสมบูรณ์แล้ว พร้อม Electronic file ต้นฉบับ)

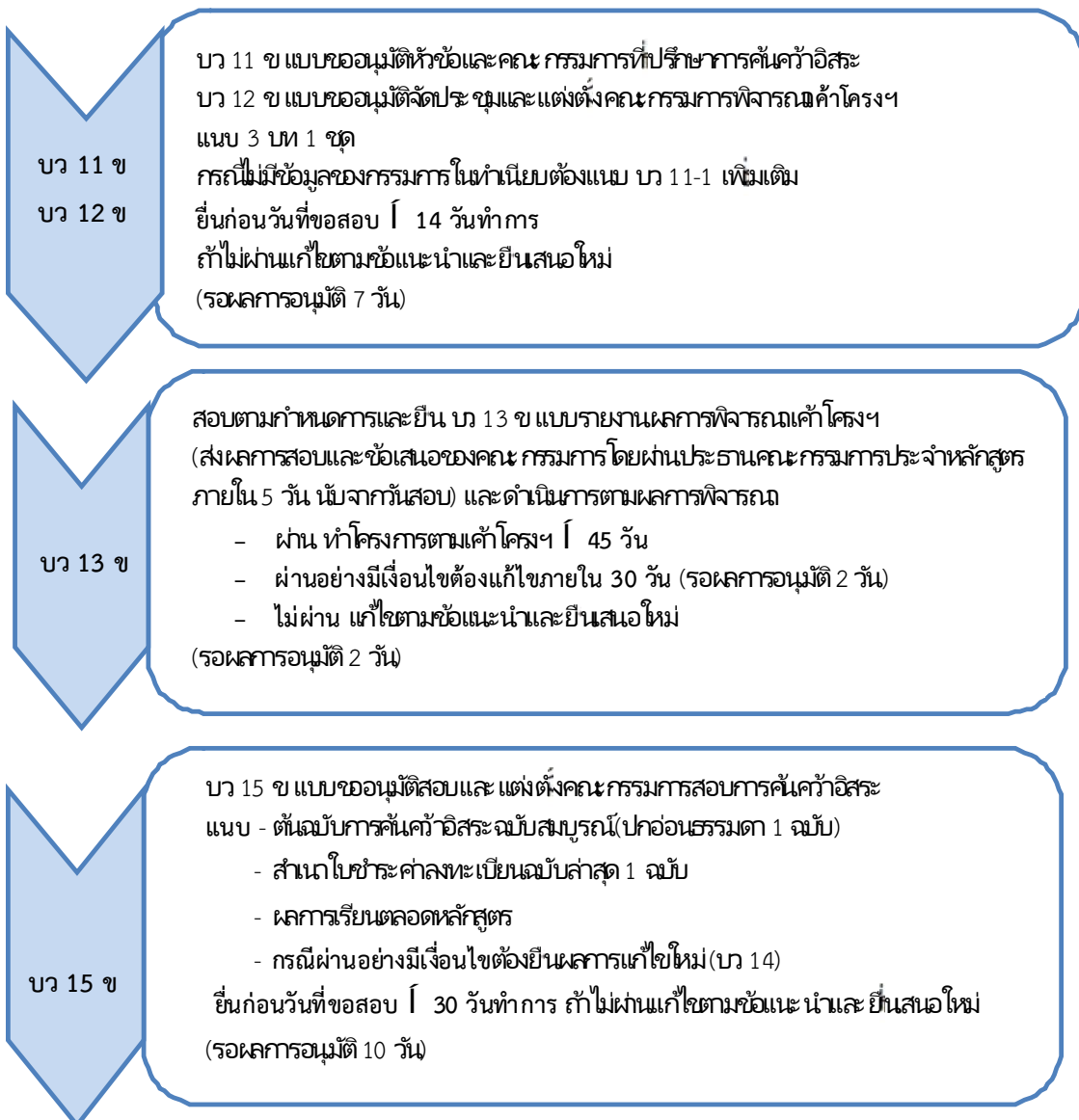
(รอผลการอนุมัติ 3 วัน)

**หมายเหตุ:** สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและติดตามผลการพิจารณาต่าง ๆ ได้ที่บัณฑิตวิทยาลัย

## ภาคผนวก ค

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติสำหรับการขอยื่นสอบและพิจารณาการจัดทำการค้นคว้าอิสระ  
ตามแนวทางระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย  
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2551

กรุณายื่นเอกสารและติดตามผลการพิจารณาต่อโครงการบัณฑิตตามแนวทางดังต่อไปนี้



**บว 16 ข**

สอบตามกำหนดการและยื่น บว 16 ข แบบรายงานผลและประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ (ส่งผลการสอบและข้อเสนอของคณะกรรมการโดยผ่านประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรภายใน 5 วัน นับจากวันสอบ) และดำเนินการตามผลการพิจารณา

- ผ่าน เตรียมยื่นเสนอรายงานเพื่อตรวจสอบและลงนาม (บว 17 ข) ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สอบผ่าน
- กรณีผ่านอย่างมีเงื่อนไขต้องแก้ไขภายใน 60 วัน
- ไม่ผ่าน แก้ไขตามข้อแนะนำและยื่นเสนอใหม่

(รอผลการอนุมัติ 2 วัน)

**บว 17 ข**

บว 17 ข แบบเสนอรายงานผลการพิจารณาการค้นคว้าอิสระ เพื่อตรวจสอบและลงนาม

**แนบ**

- 1) ต้นฉบับการค้นคว้าอิสระ ปกอ่อนธรรมดา 1 ฉบับ
- 2) บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ 1 ฉบับ
- 3) Electronic file บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 4) กรณีผ่านอย่างมีเงื่อนไขต้องยื่นผลการแก้ไขใหม่ (บว 16 ข-1)

**ติดตามผลการตรวจสอบครั้งแรก**  $\geq 14$  วัน หลังจากยื่นเสนอ ถ้าไม่ผ่านให้กลับไปแก้ไขและส่งกลับคืนอีกครั้งภายใน 3 วัน กรณีอื่นให้ติดตามแก้ไขตามข้อแนะนำ และเมื่อผ่านการตรวจสอบรูปเล่มและบทคัดย่อแล้วทางบัณฑิตวิทยาลัยจะนำเสนอเข้าประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองบทคัดย่อ (เดือนละ 1 ครั้ง) ถ้ามีการปรับแก้ไขจากคณะกรรมการแล้วให้นำกลับไปปรับแก้ไขและส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบอีกครั้ง เมื่อตรวจสอบผ่านแล้วต้องเข้าเล่มปกแข็งส่ง บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน

(รอผลการอนุมัติ 14 วัน)

**บว 18 ข**

บว 18 ข แบบเสนอการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

**แนบ**

- 1) การค้นคว้าอิสระ ปกหนังแข็ง ตามแบบฟอร์ม 3 เล่ม
- 2) CD บันทึกข้อมูลต้นฉบับการค้นคว้าอิสระ 2 แผ่น (บรรจุกล่องพร้อมชื่อติดให้เรียบร้อย)
- 3) บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ 1 ฉบับ (ฉบับที่แก้ไขสมบูรณ์แล้ว พร้อม Electronic file ต้นฉบับ)

(รอผลการอนุมัติ 3 วัน)

หมายเหตุ: สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและติดตามผลการพิจารณาต่าง ๆ ได้ที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร <http://www.pnru.ac.th/offi/graduate/> Tel: 02-521-0294

## ภาคผนวก ง



## ประกาศคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ  
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีคุณภาพ และมีมาตรฐาน สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕๐ การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับมติของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติในการจัดทำรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะสำหรับนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อ ๓. นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ระดับปริญญาโท ต้องเลือกเรียนแผนการเรียน ซึ่งบรรจุไว้ในหลักสูตรจำนวน ๒ แผน คือ แผน ก แบบ ก๒ (วิทยานิพนธ์) และแผน ข (การค้นคว้าอิสระ) สามารถเลือกเรียนได้เพียงแผนการเรียนเดียวเท่านั้น

ข้อ ๔. นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนของหลักสูตรมีสิทธิเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกำหนด

ข้อ ๕. นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อกำหนด

เฉพาะหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต อันเป็นศาสตร์เฉพาะของด้านนิติศาสตร์ที่ยอมรับในวงวิชาการ การอ้างอิงจะเป็นการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาซึ่งเป็นไปตามรายละเอียดในข้อกำหนดฉบับนี้(เอกสารแนบท้าย)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อินทพรหม)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก จ

ข้อกำหนดเฉพาะหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต  
การอ้างอิงแทรกในเนื้อหาให้เป็นไปตามรายละเอียดในข้อกำหนด  
การเขียนบรรณานุกรม และเชิงอรรถ  
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

พ.ศ. 2567

## สารบัญ

การอ้างอิงท้ายเล่มหรือบรรณานุกรม .....	1
1.การพิมพ์บรรณานุกรม .....	1
2.การลงรายการในบรรณานุกรม .....	2
3.รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรมประเภทหนังสือ .....	7
4.รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรมจากบทความ .....	10
5.รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรมจากบทในหนังสือพิมพ์ .....	11
6.การเขียนบรรณานุกรมจากจุลสาร แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์ .....	12
7.รายงานทางวิชาการ รายงานการวิจัย .....	13
8.วิทยานิพนธ์ .....	14
9.ราชกิจจานุเบกษา .....	14
10.โสตทัศนวัสดุและวัสดุย่อส่วน .....	15
11.สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic media) .....	15
12. การสัมภาษณ์และบทสัมภาษณ์ .....	17
13. การอ้างอิงเอกสารชั้นรอง .....	17
การเรียงบรรณานุกรม .....	18
การเขียนเชิงอรรถ .....	20
ตัวอย่างการเขียนสารบัญ .....	22

## เอกสารอ้างอิงท้ายเล่มหรือบรรณานุกรม

บรรณานุกรม คือ บัญชีรายการหนังสือและวัสดุสารสนเทศทุกประเภทที่นำมาใช้ประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์ ปรากฏอยู่ในตอนท้ายของเล่ม โดยจัดเรียงตามลำดับตัวอักษรตัวแรกของแต่ละรายการ และมีแบบแผนการลงรายการที่แตกต่างกันไปตามลักษณะของวัสดุสารสนเทศแต่ละประเภทที่นำมาอ้างอิง

### 1. การพิมพ์บรรณานุกรม

1.1 เริ่มพิมพ์บรรณานุกรมโดยขึ้นหน้าใหม่ พิมพ์คำว่า บรรณานุกรม ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนประมาณ 1.5 นิ้ว ถ้าเป็นวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า Bibliography

1.2 วิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาไทยให้จัดเรียงบรรณานุกรมที่เป็นภาษาไทยไว้ก่อน บรรณานุกรมที่เป็นภาษาต่างประเทศ สำหรับวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาต่างประเทศให้จัดเรียงบรรณานุกรมภาษาต่างประเทศไว้ก่อนบรรณานุกรมที่เป็นภาษาไทย

1.3 การพิมพ์บรรณานุกรมแต่ละรายการให้ขึ้นบรรทัดใหม่ขีดแนวขอบเขียน หรือขอบซ้ายของกระดาษที่เว้นไว้ หากรายการมีความยาวพิมพ์ไม่จบในหนึ่งบรรทัดให้พิมพ์ต่อในบรรทัดถัดไปโดยย่อหน้าเข้า 7 ช่วงตัวอักษร เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8 ถ้าไม่จบให้พิมพ์บรรทัดต่อไปตามลำดับโดยพิมพ์ให้ตรงกับบรรทัดที่ 2 จนจบรายการ

1.4 การลงรายการบรรณานุกรมประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน ได้แก่

ผู้แต่ง

ปีที่พิมพ์

ชื่อเรื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์

นอกจากนั้นยังมีการใช้เครื่องหมายวรรคตอนดังนี้

หลังเครื่องหมาย . (มหัพภาค หรือ period) เว้น 2 ระยะ

หลังเครื่องหมาย , (จุลภาค หรือ comma) เว้น 1 ระยะ

หลังเครื่องหมาย ; (อัฒภาค หรือ semicolon) เว้น 1 ระยะ

1.5 ในกรณีที่หนังสือนั้นไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ภาษาไทยใช้ ม.ป.ป. ภาษาอังกฤษใช้ n.d. (no date of publication) และกรณีไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ภาษาไทยใช้ ม.ป.ท. ภาษาอังกฤษใช้ n.p. (no place of publication)

1.6 ถ้าข้อมูลส่วนแรกเหมือนกัน เช่น เป็นผู้แต่งคนเดียวกัน พิจารณาจัดเรียงดังนี้

1.6.1 เรียงลำดับจากเลขปีที่พิมพ์ ปีพิมพ์ที่มีค่าเลขน้อยกว่ามาก่อน

1.6.2 ถ้าปีพิมพ์เดียวกัน ให้เรียงตามตัวอักษรกำกับท้ายปีพิมพ์ (ถ้ามี)



Sir John Newton

ลงว่า Sir Newton, John

## 2.1.3 ผู้แต่งที่มีสมณศักดิ์

2.1.3.1 สมเด็จพระสังฆราชที่เป็นเชื้อพระวงศ์และได้ทรงกรมให้ลงพระนามเรียงตามลำดับตามปกติ

สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงวชิรญาณวงศ์

สมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมพระปรมานุชิตชิโนรส

2.1.3.2 สมเด็จพระสังฆราชที่เป็นสามัญชน ให้ลงตำแหน่ง สมเด็จพระสังฆราชตามด้วยนามเดิม

สมเด็จพระสังฆราช (สา)

สมเด็จพระสังฆราช (สุก)

2.1.3.3 พระภิกษุที่สมณศักดิ์ระดับต่ำลงมา เช่น เป็นพระราชาคณะพระครูให้ชื่อตามสมณศักดิ์นั้น

พระเทพโมลี (ฟื้น ปาสาทิโก)

พระเทพโสภณ (นิยม ฐานิสสโร)

2.1.3.4 ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุไม่มีสมณศักดิ์ ให้ลงนามฉายา (นามที่พระอุปัชฌาย์ตั้งให้) ส่วนพระภิกษุที่ใช้สังฆนาม (นามเฉพาะที่นอกเหนือจากนามฉายา) ให้ลงชื่อสังฆนามเป็นผู้แต่ง

พุทธทาสภิกขุ

ปัญญานันทภิกขุ

พระมหาสมปอง

## 2.1.4 ผู้แต่งที่เป็นองค์กร หรือหน่วยงานสถาบันศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

จังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานอัยการสูงสุด

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

องค์การเชื้อเพลิง

ธนาคารแห่งประเทศไทย

ธนาคารกสิกรไทย

มูลนิธิเอเชีย  
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ  
มหาวิทยาลัย  
สยามสมาคม  
ราชนาวิสิมสร  
เนติบัณฑิตยสภา  
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

2.1.5 ถ้ามีผู้แต่งมากกว่าหนึ่งคนให้ลงชื่อทุกคน คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาคระหว่างชื่อผู้แต่งแต่ละคน และให้ใช้คำว่า และ ในบรรณานุกรมภาษาไทย หรือเครื่องหมาย & (ampersand) ในภาษาอังกฤษนำหน้าคนสุดท้าย

อัมพร บัณฑิต และนันทนา เผือกผ่อง  
มารศรี ศิวรักษ์, ชุตินา สัจจนันท์ และนวลจันทร์ รัตนการ  
Stueart, R.D. & Eastlich., J.T.  
Shafer, R.E., Stabb, C., & Smith, k.

**หมายเหตุ** การลงรายการผู้แต่งซ้ำให้ใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ประกาศ ( ) จำนวน 7 ครั้ง แล้วใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.)

#### ตัวอย่าง

พระยาอนูมานราชชน. (2507). การศึกษาวรรณคดีแห่งวรรณศิลป์. กรุงเทพฯ : ราชบัณฑิตยสถาน.  
\_\_\_\_\_. (2531). **รวมเรื่องเกี่ยวกับวัฒนธรรม**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา

2.1.6 หนังสือที่มีผู้จัดพิมพ์ ผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ ให้เขียนชื่อบรรณาธิการแล้ววงเล็บ คำว่า บก. หรือ Ed. (คนเดียว) หรือ Eds. (หลายคน) (ย่อมาจาก editor (s)) ในภาษาอังกฤษ

#### ตัวอย่าง

ไพศาล เหล่าสุวรรณ. (บก.)  
Pattishall, E. O., Jr. (Ed.)  
Allmsn, L. R. & Jaffe, D. T. (Eds.)

2.1.7 หนังสือที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อหนังสือ (พิมพ์ตัวอักษรตัวหนา) แทนแล้วตามด้วยปีที่พิมพ์

หวายใต้ดิน. (2525). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เสรี  
The U.S. and the USSR. (1982). New York: New York university Press.

## 2.2 ปีที่พิมพ์

2.2.1 ให้ลงรายการปีที่พิมพ์ด้วยปัลลิสทิสก์ ถ้าหนังสือนั้นไม่มีปัลลิสทิสก์ให้ลงรายการด้วยปีที่หนังสือนั้นได้จัดพิมพ์ และให้ลงเฉพาะตัวเลข ไม่ต้องระบุคำว่า พ.ศ. หรือ ค.ศ.

2.2.2 ปีที่พิมพ์อยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ ( )

2.2.3 ถ้าหนังสืออยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ ให้ใช้ว่า อยู่ระหว่างการพิมพ์ ในเครื่องหมายวงเล็บ ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า in press ไม่ต้องระบุปีที่พิมพ์จนกระทั่งหนังสือนั้นได้พิมพ์ออกมาเป็นรูปเล่มเรียบร้อยแล้ว ถ้าหนังสือไม่แสดงปีที่พิมพ์หรือไม่ทราบปีที่พิมพ์ ให้ลง ม.ป.ป. หรือ n.d.

2.2.4 หลังเครื่องหมายวงเล็บ ให้ใส่เรื่องหมายมหัพภาค (.)

(2545). (อยู่ระหว่างการพิมพ์)

(2002). (in press)

### 2.3 ชื่อเรื่อง

2.3.1 การลงรายชื่อเรื่องหรือชื่อหนังสือ ให้ลงชื่อเรื่องตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ชื่อเรื่องภาษาไทยที่มีภาษาต่างประเทศกำกับให้ลงรายการเฉพาะชื่อเรื่องภาษาไทย ถ้าเป็นหนังสือภาษาอังกฤษ การเขียนชื่อเรื่องให้ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่เฉพาะคำแรก อักษรแรกของชื่อเรื่องย่อ (ถ้ามี) และชื่อเฉพาะ หรือวิสามานยนาม พิมพ์ชื่อเรื่องด้วยอักษรตัวหนาหรือตัวเอน ใส่เครื่องหมายมหัพภาคหลังชื่อเรื่อง

ตัวอย่าง ชื่อเรื่องหรือชื่อหนังสือ

**คู่มือการเขียนรายงานทางวิชาการ.**

**Handbook in writing a research paper.**

ตัวอย่าง ชื่อเรื่องที่มีภาษาต่างประเทศกำกับให้ลงรายการเฉพาะภาษาไทย

จิตวิทยาพัฒนาการ (Development psychology). ลงรายการชื่อเรื่องว่า

**จิตวิทยาพัฒนาการ.**

ตัวอย่าง ชื่อเรื่องที่มีชื่อเรื่องย่อ

**บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น : กล่าวถึงวิธีใช้หนังสือและห้องสมุด**

Writing English : A composition for foreign students.

**หมายเหตุ** การลงรายการชื่อเรื่องหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร และเอกสารอื่น ๆ ให้ตัวอักษรหนาหรือตัวเอนก็ได้

2.3.2 ลงรายการเพิ่มเติมสำหรับหนังสือเล่มนั้น (เช่น พิมพ์ครั้งที่ หรือ เล่มที่) ในเครื่องหมายวงเล็บหลังชื่อเรื่อง

**สี่แผ่นดิน.. (เล่มที่ 2)**

**The messenger's motive. (2<sup>nd</sup> ed.).**

### 2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ สถานที่พิมพ์ และสำนักพิมพ์

2.4.1 สถานที่พิมพ์ ให้ลงชื่อเมืองที่สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์นั้นตั้งอยู่ หลังชื่อเมืองใส่เครื่องหมายทวิภาค (:). การลงชื่อเมืองต่างประเทศ ถ้าเมืองนั้นไม่เป็นที่รู้จักหรือไม่มีชื่อเสียงสำหรับการพิมพ์ หรือชื่อเมืองนั้นมีชื่อซ้ำ ๆ กันหลายเมือง ให้ระบุชื่อรัฐหรือชื่อประเทศกำกับไว้ด้วย

กรุงเทพฯ:

London:

Luzon, Philippines:

Reading England:

Reading, MA: (MA ย่อมาจาก Massachusetts)

#### 2.4.2 สำนักพิมพ์และโรงพิมพ์

2.4.2.1 ลงชื่อสำนักพิมพ์ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้ามีทั้งสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ให้ใส่ชื่อสำนักพิมพ์ ถ้าไม่มีสำนักพิมพ์ให้ใส่ชื่อโรงพิมพ์แทน

2.4.2.2 ลงรายการชื่อสำนักพิมพ์ในรูปแบบที่ทุกคนเข้าใจ ตัดคำที่เป็นส่วนหนึ่งของสำนักพิมพ์ออก เช่น สำนักพิมพ์ ห้างหุ้นส่วน...จำกัด บริษัท...จำกัด ในภาษาอังกฤษให้ตัดคำ Publishers, Printing House, Printing Office, Company หรือ Co., Incorporation, Incorporation หรือ Inc., corporation Corporated หรือ Corp., Limited Ltd., rihv, หรือคำนำหน้า เช่น the ออก

#### ตัวอย่าง

ห้างหุ้นส่วน รวมสาส์น จำกัด

ลงว่า รามสาส์น

สำนักพิมพ์แพรววิทยา

ลงว่า แพรวพิทยา

บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด

ลงว่า ไทยวัฒนาพานิช

สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลงว่า สำนักพิมพ์แห่ง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

The Scarecrow Press, Inc.

ลงว่า Scarecrow

The H. W. Wilson Co.

ลงว่า H. W. Wilson

### 3.รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรมประเภทหนังสือ

#### หนังสือภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุล./(ปีที่พิมพ์)/ชื่อหนังสือ./(ครั้งที่พิมพ์)/สถานที่พิมพ์./สำนักพิมพ์.

หมายเหตุ ถ้าพิมพ์ครั้งแรกไม่ต้องลงรายการครั้งที่พิมพ์

## ตัวอย่าง

กิริติ บุญเจือ. (2535). **ตรรกวิทยาทั่วไป**. (พิมพ์ครั้งที่ 11). กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

วิรุณ ตั้งเจริญ. (2527). **ศิลปะภาพพิมพ์**. กรุงเทพฯ: แพร่วิทยา.

## หนังสือภาษาอังกฤษ

นามสกุล./อักษรย่อชื่อต้น./อักษรย่อชื่อกลาง./ (ปีที่พิมพ์)/ชื่อหนังสือ./ (ครั้งที่พิมพ์).  
/สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์

## ตัวอย่าง

Friedman, H.S. (1991). **Personality and disease**. New York: Wiley. Lendvar, O. (1980).

**Primer for agriculture libraries**. (2<sup>nd</sup> ed.). Wageningen: Center For Agricultural Pub.

## หนังสือทั่วไป

## ตัวอย่าง

ไพรัช รัชชพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม. (2541). **การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศแห่งชาติเพื่อการศึกษา**. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี. Mitchell,

T.R. & Larson, J.R. (1987). **People in organizations: An introduction to organizational behavior**. (3<sup>rd</sup> ed.). New York: McGraw-Hill.

## หนังสือที่ผู้เขียนเป็นหน่วยงานราชการ

ในกรณีที่ชื่อผู้แต่งและชื่อสำนักพิมพ์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ลงรายการผู้แต่ง (Author) ในรายการชื่อสำนักพิมพ์ ผู้แต่งอาจเป็นบุคคล หรือสถาบันก็ได้

## ตัวอย่าง

กรมการศึกษานอกโรงเรียน. (2535). **รวมบทความการศึกษานอกโรงเรียน เล่ม 11**. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง

Australian Bureau of Statistics. (1991). **Estimated resident population by age and sex in Statistics local areas, New South Wale, June 1990**. (No.3209. 1).

Canberra, Australian Capital Territory: Author.

หนังสือที่มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำ เช่น บรรณาธิการ ผู้รวบรวม

## ตัวอย่าง

อดุลย์ วิริยเวชกุล. (บก.). (2541). **คู่มือจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา**. นครปฐม: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.

Gibbs, J. T. & Huang, L. N. (Eds.). (1991). **Children of color: Psychological intervention With minority youth**. San Francisco: Joss-Bass

## หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)/ สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์.

## ตัวอย่าง

สวดมนต์ไหว้พระฉบับชาวบ้านและผู้ปฏิบัติธรรม. (2541). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น. หนังสือ

## พจนานุกรม

ชื่อผู้แต่งหรือชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม./ (ปีที่พิมพ์)/ ชื่อหนังสือ./ (ครั้งที่พิมพ์)/  
สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์.

## ตัวอย่าง

สว่าง วงศ์พัฑฒัน, ผู้รวบรวม. (2544). พจนานุกรมดวงกมล ฝรั่งเศส-ไทย. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ:

## ดวงกมล

ชื่อพจนานุกรม./ (ปีที่พิมพ์)/ (ครั้งที่พิมพ์)/ สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์

## ตัวอย่าง

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน. (2546). (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน.

## บทความในหนังสือสารานุกรม

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)/ ชื่อบทความ./ ใน/ ชื่อสารานุกรม/ (เล่มที่/ หน้า)/ สถานที่พิมพ์/  
/ สำนักพิมพ์

## นำข้อมูลมาอ้างอิงครบชุดหรือทุกเล่ม

## ตัวอย่าง

สุธีวงศ์ พงษ์ไพบูลย์. (บก.). (2529). สารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้ พ.ศ. 2529. (เล่ม 1-10). สงขลา:

สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา.

Sadie, S. (Ed.). (1980). The new grove dictionary of music and musicians. (Vols.1-20).

(6<sup>th</sup>ed.). London: Macmillan.

### นำข้อมูลมาอ้างอิงเฉพาะเล่ม

#### ตัวอย่าง

นันทสาร สีสลับ. (2542). ภูมิปัญญาไทย. ใน **สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว**. (เล่มที่ 23, หน้า 11-30). กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง.  
Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In **The New Encyclopedia Britannica**. (Vol. 26, pp. 501-508) Chicago: Encyclopedia Britannica.

### หนังสือแปล

#### ตัวอย่าง

พิสค์, อี. พี. (2542). การกระจายอำนาจทางการศึกษา การเมืองแล้วฉันทานุมัติ แปลจาก Decentralization of education: Politics and consensus โดย ภัทรนันท์ พัทธิยะ. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.

### 4.รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรมจากบทความ

#### บทความในวารสารภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุล./ (ปี./วันที่/เดือน)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./ปีที่(ฉบับที่)/เลขหน้า.

#### ตัวอย่าง

ล้อม เพ็งแก้ว. (2542, มิถุนายน). สุนทรภู่เกิดที่ไหน. **ศิลปวัฒนธรรม**. 20(8), 103-105.

#### บทความในวารสารภาษาอังกฤษ

นามสกุล./อักษรย่อชื่อต้น./อักษรย่อชื่อกลาง./ (ปี./เดือน/วันที่)/ชื่อบทความ.  
/ชื่อวารสาร./ปีที่(ฉบับที่)/เลขหน้า.

#### ตัวอย่าง

Posner, M. I. (1993, October 29). Seeing the mind. **Science**. 2 (2), 673-674.

ในกรณีที่เป็นวารสารรายเดือน หรือมากกว่ารายเดือนที่ไม่ระบุวันที่วารสารออก ไม่ต้องลงรายการวันที่ ตามปกในของวารสารนั้น ๆ

#### บทความในวารสารวิชาการ นิตยสาร

#### ตัวอย่าง

จุมพล พูลภัทรชีวิน และรัตนา ตุงคสวัสดิ์. (2542). วิวัฒนาการและทางเลือกของนโยบายการศึกษาของรัฐบาลไทย. **วารสารครุศาสตร์**. 27(2), 98-106.

ล่อมเพ็งแก้ว. (2542 มิถุนายน). สันทรภู่เกิดที่ไหน. **ศิลปวัฒนธรรม**. 20(8), 103-105.

Posner, M.I. (1993, October 29). Seeing the mind. **Science**. 2(2), 673-674.

### บทความในจดหมายข่าว ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

#### ตัวอย่าง

ใบประกอบวิชาซีฟ. (2542, 7 กันยายน). **ข่าวสารการฝึกครู**. 1.

### บทความ หรือ เนื้อหาแยกแต่ละบท แต่ละผู้เขียนในเล่ม

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)/ ชื่อบทความ./ ใน/ ชื่อผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ(ถ้ามี)/ ชื่อหนังสือ.  
(หน้า).

/สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์.

#### ตัวอย่าง

สมบูรณ์ พรรณนาภพ. (2535). อภิปรายเกี่ยวกับการศึกษา. ใน คณะกรรมการโครงการ  
สารานุกรมศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บก.), **สารานุกรมศึกษาศาสตร์  
ฉบับเฉลิมพระเกียรติ**. (หน้า 407-415).

กรุงเทพ: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

นฤมล ปราชญ์โยธิน. (2546). หน่วยที่ 6 การจัดทำดรชนี. ใน **ประมวลสาระชุดวิชา การจัดเก็บ  
และค้นคืนสารสนเทศ**. (หน้า 43-77) (พิมพ์ครั้งที่ 2). นนทบุรี:

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

### บทความแปล

#### ตัวอย่าง

เอริคแซล, ดี. จี. และเฮนสเลย์, โอ. ดี. แบบจำลองการวางแผนกลยุทธ์แนวใหม่. แปลจาก A  
new strategic

Planning model for academic libraries โดย ดวงพร พงศ์พานิชย์, พชรมน ปราบพาล,  
ประภาพร ปลั๊กวงศ์ ณ อยุธยา และสุภร ชินะเหตุ. (2539, ธันวาคม). **บรรณศาสตร์**. 2(2), 33-49.

5.รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรมจากบทในหนังสือพิมพ์

### บทความในหนังสือพิมพ์ภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุล./ (ปี./วันที่/เดือน./ ชื่อบทความ./ ชื่อหนังสือพิมพ์./ หน้า.

**ตัวอย่าง**

ภาคภูมิ บัองภัย. (2542, 3 กรกฎาคม). มุมที่ถูกลืมนในพระราชวังบางปะอิน. **มติชน**. หน้า 12.

**บทความในหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ**

นามสกุล./อักษรย่อชื่อต้น./อักษรย่อชื่อกลาง./(ปี./เดือน/วันที่)./ชื่อบทความ./ชื่อ

หนังสือพิมพ์./หน้า.

**ตัวอย่าง**

Erllich, R. S. (1994, June 28). China: A paradise for counterfeit CDS. **Bangkok Pose**. p. 4.

ถ้าไม่มีชื่อผู้เขียน ให้นำชื่อบทความเป็นรายการแรก

**ตัวอย่าง**

ชาวไทยรักประชาธิปไตย. (2551, 6 กันยายน). **เดลินิวส์**. หน้า 24.

ถ้าอ้างอิงจากหนังสือหลายหน้า ให้ใช้ pp.

**ตัวอย่าง**

Heavy rain causes flooding across the North, Northeast. **Bangkok Post**.

(2008, September 14). pp. 1-2.

**บทความในหนังสือพิมพ์****ตัวอย่าง**

สมผล ตระกูลรุ่ง. (2545, 11 สิงหาคม). พ.ร.บ. สงฆ์ ปัญหาของชาวพุทธทุกคน. **มติชน**. หน้า 6.

**บทความในหนังสือพิมพ์ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง****ตัวอย่าง**

70 พรรษามหาราชินี ทรงรักราษฎรประดุจมารดาร์กบุตร. (2545, 12-18 สิงหาคม). **ผู้จัดการ**. หน้า 4.

**6. การเขียนบรรณานุกรมจากจุลสาร แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์****ตัวอย่าง**

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. (2541). ท่องเที่ยวสงขลา. [แผ่นพับ]. สงขลา : ผู้แต่ง.

Research and Training Center on Independent Living. (1993). Guidelines for reporting and writing about people with disabilities. (4<sup>th</sup> ed.). [Brochure].

Lawrence, KS: Author

## 7. รายงานทางวิชาการ รายงานการวิจัย

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ ชื่อรายงานการวิจัย./ สถานที่พิมพ์./ สำนักพิมพ์.

## ตัวอย่าง

ศุภชัย ศุภชลาศัย. (2539). รายงานฉบับสมบูรณ์เรื่องลู่ทางและโอกาสการส่งออกและผลกระทบจากการมีเขตการค้าเสรีอาเซียน (สำหรับอุตสาหกรรมสิ่งทอ) เสนอต่ออุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย. กรุงเทพฯ: ฝ่ายแผนงานเศรษฐกิจรายสาขา สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย Mazzeo, J., Druesne, B., Raffeld, P. C., Checketts, K. T. & Muhlstein, A. (1991). Comparability Of computer and paper-and-pencil scores for two CLEP general examinations. (College Board Rep. No. 91-5). Princeton, NJ: Educational Testing Service.

## รายงานประเภทสิ่งพิมพ์รัฐบาล

## ตัวอย่าง

สำนักงานประกันสังคม. (2542). รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2541. กรุงเทพฯ : กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

## รายงานประเภทสิ่งพิมพ์ของหน่วยงานเอกชน

## ตัวอย่าง

คณะกรรมการการประมงและอุตสาหกรรมต่อเนื่องหอยการค้าไทย. (2540). รายงานการสัมมนาโต๊ะกลม  
ปัญหาและแนวทางการพัฒนาประเทศไทย. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.  
รายงานการประชุมที่พิมพ์เป็นเล่ม

ชื่อผู้แต่ง// (ปีที่พิมพ์)./ ชื่อบทความ./ ใน/ ชื่อรายงานการประชุม วัน เดือน ปีที่ประชุม./ (หน้า)./

สถานที่ประชุม:/ หน่วยงานรับผิดชอบในการประชุม.

## ตัวอย่าง

นิทัศน์ ภัทรโยธิน. (2540). ตลาดซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า. ใน การประชุมนักบัญชีทั่วประเทศ  
ครั้งที่ 15 วิสัยทัศน์นักบัญชีไทย วันที่ 27-28 มิถุนายน พ.ศ. 2540. (หน้า 19-35).  
กรุงเทพฯ:

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย.

### รายงานการประชุมที่ไม่ได้ตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม

#### ตัวอย่าง

Lanktree, C., & Briere, J, (1991, January). Early data on the Trauma Symptom Checklist For Children (TSC-C). Paper presented at the Meeting of the American Professional Society on the Abuse of Children, San Diego, CA.

### เอกสารนำเสนอในที่ประชุม

#### ตัวอย่าง

ลมูล รัตนากร. 2529, ธันวาคม). ระบบห้องสมุด. เอกสารเสนอต่อที่ประชุมของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, กรุงเทพฯ.

### 8.วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อวิทยานิพนธ์./วิทยานิพนธ์ปริญญา (ระดับปริญญา)...สาขา...ชื่อสถาบันการศึกษา

#### ตัวอย่าง

ชัชวาล มงคล. (2545). การพัฒนาเครื่องละลายน้ำเลือด. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

### 9.ราชกิจจานุเบกษา

ชื่อกฎหมาย./ (ปี./วันที่/เดือน)./ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม.../ตอนที่.../หน้าที่ตีพิมพ์

#### ตัวอย่าง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ.2549.

(2549, 29 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 123 ตอนที่ 62 ง. หน้า 25.

พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2). พ.ศ.2527. (2527, 12 ตุลาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม101 ตอนที่ 144. หน้า 1-13.

### 10.โสตทัศนวัสดุและวัสดุย่อส่วน

ชื่อผู้บรรยายหรือผู้พูดหรือผู้ขับร้อง (ถ้ามี)./ (ปีที่ผลิต)./ (ประเภทวัสดุ)./ สถานที่ผลิต:/ ผู้ผลิต.

### แผ่นเสียง

#### ตัวอย่าง

Shocken, M. (1992). Over the waterfall. **On Arkansas traveler**. [CD]. New York:

Polygram Music.

### แถบบันทึกเสียง

### ตัวอย่าง

ยุพดี พยัคฆพันธ์. (ผู้บรรยาย). (2530). **ยาสมุนไพรร.** (แบบบันทึกเสียง เลขที่ 312). กรุงเทพฯ: องค์การวิทยาศาสตร์การแพทย์.

#### 11. สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic media)

แหล่งข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์สามารถสืบค้นได้ 2 ระบบ คือ ระบบออนไลน์ (online) และระบบออฟไลน์ (offline) การสืบค้นผ่านระบบออนไลน์ คือการสืบค้นไปยังแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือฐานข้อมูลที่อยู่ห่างไกล หรือระบบอินเทอร์เน็ต (internet) ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การถ่ายโอนข้อมูล (File transfer) หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic mail หรือ e-mail) เป็นต้น ข้อมูลที่ได้รับจะมีทั้งข้อมูลเนื้อหาเต็มรูป (Full text) ทั้งในรูปแบบหนังสือ บทความวารสาร (Articles) หรือข่าว (News) และข้อมูลในรูปแบบของสาระสังเขป (Abstract) ซึ่งให้ทั้งบริการฟรีและจ่ายค่าสมาชิกแก่บริษัทที่ให้บริการผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ฐานข้อมูล (ProQuest) ซึ่งรวบรวมวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยทั่วโลก เป็นต้น

การสืบค้นระบบออฟไลน์ ได้แก่ การสืบค้นด้วยแผ่นซีดีรอม (CD-ROM) หรือด้วยระบบอินทราเน็ต (intranet) หรือการสืบค้นจากแผ่นดิสก์หรือฮาร์ดดิสก์ที่บรรจุข้อมูลสารสนเทศสำเร็จรูปไว้แล้ว สามารถสืบค้นได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวได้ โดยไม่ต้องเชื่อมต่อกับโทรศัพท์ แผ่นซีดีรอมจะมีชื่อเรื่อง ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ รูปแบบการลงรายการบรรณานุกรมสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่จัดทำ)./ชื่อเรื่อง./สืบค้นเมื่อ/วันเดือนปี./จาก/แหล่งข้อมูล.

### ตัวอย่าง

วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์. (2542). **สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน เล่ม 11.** สืบค้นเมื่อ 4 มีนาคม 2563, จาก <http://kanchanapisek.or.th/ko6/book11/chapter1/t11-1-12.htm#sect4>.

Kenneth, I. (1998). **A Buddhist response to the nature of human rights.** Retrieved 29 May 1980, from <http://www.cac.psu.edu/jbe/twocont.html>.

#### วารสารอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้แต่ง./ (ปี./วันที่/เดือน ที่ออก)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้า.  
สืบค้นเมื่อ/วันเดือนปี./จาก/แหล่งข้อมูล

**ตัวอย่าง**

บวร ทรัพย์สิงห์. (2566, กรกฎาคม-ธันวาคม). การระบาดของโควิด. **วารสารวิจัยสังคม**.

29(2), 33-65. สืบค้นเมื่อ 4 มีนาคม 2567, จาก

<http://kanchanapisek.or.th/ko6/book11/chapter1/t11-1-12.htm#sect4>.

Kenneth, I. (1998). A Buddhist response to the nature of human rights. **Journal of Buddhist Ethics**. 2(9), 25-30. Retrieved 29 May 1980, from

<http://www.cac.psu.edu/jbe/twocont.html>.

**หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์**

ชื่อผู้แต่ง./ (ปี./วันที่/เดือน ที่ออก)./ชื่อบทความ./ชื่อหนังสือพิมพ์./สืบค้นเมื่อ/วันเดือนปี./ จาก/แหล่งข้อมูล.

**ตัวอย่าง**

ชุม. (2542, 25 ตุลาคม). บุญของคนไทย. **ไทยรัฐ**. สืบค้นเมื่อ 4 มีนาคม 2563, จาก

<https://www.thairath.co.th/>.

**12. การสัมภาษณ์และบทสัมภาษณ์****การสัมภาษณ์****ตัวอย่าง**

เป็รื่อง กิจรัตน์ภร. (2546, ตุลาคม 11). อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. สัมภาษณ์.

**บทสัมภาษณ์ตีพิมพ์****ตัวอย่าง**

วัลลภ ตั้งคณานุรักษ์. (2543, กันยายน). สมาชิกวุฒิสภากรุงเทพมหานคร. สัมภาษณ์.

**วารสารสุโขทัยธรรมมาธิราช**. 13(3). 5-14.

**13. การอ้างเอกสารชั้นรอง**

1) การอ้างอิงเอกสารชั้นรอง (Secondary source) จากวารสาร ให้ระบุรายการของเอกสารชั้นรองในรายการบรรณานุกรม ในการอ้างอิงให้ระบุว่าอ้างอิงจากเอกสารชั้นต้นของผู้ใน

2) ถ้าให้ความสำคัญของเอกสารเดิมมากกว่าให้เริ่มต้นด้วยผู้แต่งและชื่อเรื่องของเอกสารเดิม ใช้คำว่า อ้างถึงใน (quoted in) นำหน้าชื่อผู้แต่งของเอกสารรอง

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์./อ้างถึงใน ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์). /ชื่อหนังสือ./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

### ตัวอย่าง

สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์. (2510). หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยฉบับสมบูรณ์และตัวอย่างบัตร. พระนคร: ไทยวัฒนาพานิช, อ้างถึงใน กมลารัฐมุกข์. (2531). หลักเกณฑ์การลงรายการแบบแอ็งโกลอเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 (AACR2). กรุงเทพฯ: แพร่พิทยา.

3) ถ้าให้เอกสารรองสำคัญมากกว่า ให้ขึ้นต้นด้วยผู้แต่งและชื่อเรื่องของเอกสารรอง ใช้คำว่า อ้างจาก (quoting) นำหน้าชื่อผู้แต่งเอกสารเดิม

### ตัวอย่าง

กมลารัฐมุกข์. (2531). **หลักเกณฑ์การลงรายการแบบแอ็งโกลอเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 (AACR2).** กรุงเทพฯ: แพร่พิทยา. อ้างจาก สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์. (2510). **หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยฉบับสมบูรณ์และตัวอย่างบัตร.** พระนคร: ไทยวัฒนาพานิช

การเรียงบรรณานุกรม

### หนังสือ

กองส่งเสริมสิทธิเสรีภาพ. (2561). ชุดความรู้ สิทธิมนุษยชน สิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ สนธิสัญญาหลักระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยภาคี. กรุงเทพฯ: วิญญูชน. จิตติ ดิงศภัทย์. (2518). คำอธิบายประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 ตอน 2. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: แสงทองการพิมพ์.

### วารสารและหนังสือพิมพ์

จุมพล พูลภัทรชีวิน และรัตนา ตุงคสวัสดิ์. (2542). วิวัฒนาการและทางเลือกของนโยบายการศึกษาของรัฐบาลไทย. วารสารครุศาสตร์. 27(2), 98-106.

ภาคภูมิ ป่องภัย. (2542, 3 กรกฎาคม). มุมที่ถูกลืมในพระราชวังบางปะอิน. มติชน. หน้า 12.

### รายงานทางวิชาการ และรายงานวิจัย

ศุภชัย ศุภชลาศัย. (2539). รายงานฉบับสมบูรณ์เรื่องคู่มือทางและโอกาสการส่งออกและผลกระทบจากการมีเขตการค้าเสรีอาเซียน (สำหรับอุตสาหกรรมสิ่งทอ) เสนอต่ออุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย. กรุงเทพฯ: ฝ่ายแผนงานเศรษฐกิจรายสาขา สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย.

สุรัชย์ เลียงบุญเลิศชัย. (2558). การมีส่วนร่วมของประชาชนกับหลักประชาธิปไตยในสังคมไทย. รายงานหลักสูตรหลักนิตยธรรมเพื่อประชาธิปไตย รุ่นที่ 3. วิทยาลัยรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ.

### วิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ชัชวาล มงคล. (2545). การพัฒนาเครื่องละลายน้ำเลือด. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

ถาวร พานิชพันธ์. (2520). วิธีกรเพื่อความปลอดภัย. วิทยานิพนธ์นิติศาสตรมหาบัณฑิต. คณะ  
นิติศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

### เอกสารอื่น ๆ

แอมเนสตี้อินเตอร์เนชันแนล. (2556). สิทธิมนุษยชนคืออะไร. แมกกาซีนเสรีภาพ โดยแอมเนสตี้  
อินเตอร์เนชันแนล ประเทศไทย สำหรับผู้สนใจและเป็นกังวลเรื่องสิทธิมนุษยชน ปีที่ 4 ฉบับ  
ที่ 3/2556

### เอกสารภาษาต่างประเทศ

Andenaes, J. (1965). The General Part of the Criminal Law of Norway. London: Sweet &  
Maxwell Limited. Posner, M. I. (1993, October 29). Seeing the mind. Science. 2  
(2), 673-674.

### ฐานข้อมูลออนไลน์

ชุม. (2542, 25 ตุลาคม). บุญของคนไทย. ไทยรัฐ. สืบค้นเมื่อ 4 มีนาคม 2563, จาก  
<https://www.thairath.co.th/>.

วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์. (2542). สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน เล่ม 11. สืบค้นเมื่อ 4 มีนาคม  
2563, จาก

<http://kanchanapisek.or.th/ko6/book11/chapter1/t11-1-12.htm#sect4>.

Kenneth, I. (1998). A Buddhist response to the nature of human rights. Retrieved 29  
May 1980, from <http://www.cac.psu.edu/jbe/twocont.html>.

### การสัมภาษณ์

เป็รื่อง กิจรัตน์ภร. (2546, ตุลาคม 11). อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. สัมภาษณ์.

### การเขียนเชิงอรรถ

1. การเขียนเชิงอรรถให้ใช้รูปแบบเดียวกับบรรณานุกรม แต่เอกสารที่มีเลขหน้าให้ใส่เลข  
หน้าให้อ้างอิง

#### หนังสือ

ไพรัช ธีชัยพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม. (2541). การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ  
แห่งชาติเพื่อการศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ  
สำนักนายกรัฐมนตรื. หน้า 3.

Mitchell, T.R., & Larson, J.R., Jr. (1987). *People in organizations: An  
introduction to organizational behavior*. (3<sup>rd</sup> ed.). New York: McGraw-  
Hill. p. 55.

## วารสาร

ล้อมเพ็งแก้ว. (2542 มิถุนายน). สันทรภู่เกิดที่ไหน. **ศิลปวัฒนธรรม**. 20(8), หน้า 3.

Posner, M.L. (1993, October 29). Seeing the mind. **Science**. 2(2), p. 33.

## 2. การอ้างอิงซ้ำ

**2.1 การอ้างอิงเอกสารเดียวกันติดกัน หน้าเดียวกัน** ให้ใช้คำว่า “เรื่องเดียวกัน”.

หน้า... ถ้าเป็นเอกสารต่างประเทศ ให้ใช้คำว่า “Ibid.” เช่น ไพริบ รัชชยพงษ์ และกฤษณะ

ช่างล่อม. (2541). **การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศแห่งชาติ**

**เพื่อการศึกษา**. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนัก

นายกรัฐมนตรี. หน้า 3. เรื่องเดียวกัน. เรื่องเดียวกัน. หน้า 4.

Stueart, R.D. & Eastlich., J.T. (1987). **People in organizations: An**

**introduction to organizational behavior**. (3<sup>rd</sup> ed.). New York: McGraw-Hill. p.

55. Ibid. p. 15.

**2.2 ถ้าเป็นแหล่งข้อมูลเดียวกัน มีแหล่งอื่นมาคั่น** ใช้ “เรื่องเดิม”, “op. cit”

เช่น ไพริบ รัชชยพงษ์ และกฤษณะ ช่างล่อม. (2541). **การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน**

**สารสนเทศแห่งชาติเพื่อการศึกษา**. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

แห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี. หน้า 3.

Stueart, R.D. & Eastlich., J.T. (1987). **People in organizations: An introduction**

**to organizational behavior**. (3<sup>rd</sup> ed.). New York: McGraw-Hill. p. 55.

ไพริบ รัชชยพงษ์ และกฤษณะ ช่างล่อม. (2541). เรื่องเดิม. หน้า 19.

Stueart, R.D. & Eastlich., J.T. (1987). op. cit. p. 10.

## 3.กรณีมีผู้แต่งหลายคน

**3.1 กรณีมีผู้แต่ง 2 คน** ให้ใส่ชื่อผู้แต่งทุกคนและเชื่อมด้วยคำว่า “และ”, “&”

ไพริบ รัชชยพงษ์ และกฤษณะ ช่างล่อม. (2541). **การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ**

**แห่งชาติ**

**เพื่อการศึกษา**. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี. หน้า 3.

Stueart, R.D. & Eastlich., J.T. (1987). **People in organizations: An introduction**

**to organizational behavior**. (3<sup>rd</sup> ed.). New York: McGraw-Hill. p. 55.

**3.2 กรณีมีผู้แต่งมากกว่า 3 คนขึ้นไป**ให้อ้างอิงเฉพาะชื่อแรก แล้วตามด้วย “คนอื่น ๆ”,

“and others” สมศรี เอี่ยมโรจน์และคนอื่น ๆ. (2549). **นิทานก่อนนอน**. กรุงเทพฯ: คुरुสภา.

Lendvar, V.J. and others. (1980). **Primer for agriculture libraries**. (2<sup>nd</sup> ed.).

Wageningen: Center For Agricultural Pub.

## ตัวอย่างการเขียนสารบัญ

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ข
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
สารบัญ .....	ง
สารบัญตาราง .....	ช
สารบัญรูปภาพ.....	ญ
<b>บทที่</b>	
<b>1. บทนำ</b>	<b>1</b>
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย .....	5
1.3 วิธีการดำเนินการวิจัย .....	6
1.4 ขอบเขตงานวิจัย.....	6
1.5 สมมุติฐานงานวิจัย .....	7
1.6 กรอบแนวคิดการวิจัย .....	9
1.7 ประโยชน์ของงานวิจัย .....	9
1.8 นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี) .....	9
<b>2. ความหมาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัย</b>	
<b>ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดซ้ำทางเพศ.....</b>	<b>10</b>
2.1 หลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์.....	10
2.2 โทษทางอาญา .....	13
2.2.1 ความหมายของโทษทางอาญา.....	13
2.2.2 แนวคิดการลงโทษทางอาญา .....	15
2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	60
<b>3. กฎหมายต่างประเทศและกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดซ้ำทางเพศ....</b>	<b>76</b>
3.1 กฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดซ้ำทางเพศ.....	78
3.1.1 สหรัฐอเมริกา.....	78
3.1.2 สหราชอาณาจักร.....	79
3.1.3 ประเทศญี่ปุ่น.....	80

3.2 กฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางเพศ .....	76
3.2.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 .....	76
3.2.2 ประมวลกฎหมายอาญา .....	77
<b>4. มาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำของผู้ต้องขังที่พ้นโทษในคดี</b>	
<b>ความผิดเกี่ยวกับเพศที่เหมาะสมกับบริบทประเทศไทย .....</b>	<b>81</b>
4.1 การเพิ่มโทษประหารชีวิตในความผิดฐานข่มขืนกระทำชำเรา .....	81
4.2 การฉีดยาลดฮอร์โมนเพศ .....	93
4.3 การตัดอวัยวะ .....	104
4.4 การบำบัดผู้กระทำความผิดทางเพศ .....	106
4.5 การขึ้นทะเบียนผู้กระทำความผิดทางเพศ .....	111
4.6 การกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับเด็ก .....	116
<b>5. สรุป และข้อเสนอแนะ .....</b>	<b>135</b>
5.1 สรุป .....	135
5.2 ข้อเสนอแนะ .....	150
<b>บรรณานุกรม .....</b>	<b>156</b>
<b>ภาคผนวก .....</b>	<b>163</b>
ภาคผนวก ก แบบสอบถามงานวิจัยเรื่องมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันการกระทำ	
ความผิดซ้ำของผู้ต้องขังที่พ้นโทษในคดีความผิดเกี่ยวกับเพศ .....	164
ภาคผนวก ข สถิติกรมราชทัณฑ์: อัตราการกระทำผิดซ้ำของผู้ต้องขังที่ได้รับการปล่อยตัวในปี	
งบประมาณ 2556 – 2561 แยกตามประเภทคดี .....	177
<b>ประวัติผู้วิจัย .....</b>	<b>185</b>

### เอกสารอ้างอิง

- งานบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย. (2563). *คู่มือการเขียนรายงานและวิทยานิพนธ์* [เอกสารที่ไม่มีการตีพิมพ์].
- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. (2557). *คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- วรวิทย์ จันท์สุวรรณ. (2565). *การเขียนอ้างอิงแบบ APA 7th*.  
[https://sci.rmutp.ac.th/woravith/?page\\_id=1840](https://sci.rmutp.ac.th/woravith/?page_id=1840)
- ศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์. (2564). *การอ้างอิงสารสนเทศตาม "Publication Manual of the American Psychological Association" (7th Edition)*. วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/153329/111738>
- หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (2564). *การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาตามหลักเกณฑ์ APA. ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1*. [https://op.mahidol.ac.th/la/wp-content/uploads/2023/09/TULIBS\\_APA.pdf](https://op.mahidol.ac.th/la/wp-content/uploads/2023/09/TULIBS_APA.pdf)
- American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association: The official guide to APA style* (7th ed.).  
<https://doi.org/10.1037/0000165-000>
- American Psychological Association. (2020). *Reference examples*.  
<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>
- Soraya S. (2022). *การเขียนบรรณานุกรม รูปแบบ APA 7<sup>th</sup>: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร*.  
<https://www.nupress.grad.nu.ac.th/การเขียนบรรณานุกรม/>
- The Writing Center of Saginaw Valley State University. (2020). *APA Format: In-Text Citation*. <https://www.svsu.edu/media/writingcenter/activedocs/APA%207%20In-Text%202020.pdf>

ภาคผนวก ฉ



A SURVEY OF NEEDS FOR ENGLISH SKILL DEVELOPMENT  
OF PERSONNEL AND EXPECTATIONS OF SUPPORT FROM  
THE ACCESSORY REPAIR DIVISION

FS1.JESSADA SANKUM

THIS INDEPENDENT STUDY IS A PARTIAL FULFILLMENT  
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF  
MASTER OF ARTS (COMMUNICATIVE ENGLISH FOR  
CAREERS)

A SURVEY OF NEEDS FOR ENGLISH SKILL DEVELOPMENT OF  
PERSONNEL AND EXPECTATIONS OF SUPPORT FROM  
THE ACCESSORY REPAIR DIVISION

FS1.JESSADA SANKUM

THIS INDEPENDENT STUDY IS A PARTIAL FULFILLMENT OF  
THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF MASTER OF ARTS  
(COMMUNICATIVE ENGLISH FOR CAREERS)

YEAR 2013

COPYRIGHT BELONGS TO PHRANAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

<b>Independent Study Title</b>	A survey of needs for English skill development of personnel and expectations of support from the Accessory Repair Division
<b>The Researcher</b>	FS.1 Jessada Sankum
<b>Level of Study</b>	Master of Arts (Communicative English for Careers)
<b>Independent Study Advisor</b>	Asst.Prof. Panich Buasam-ang

---

**Independent Study Examining Committee**

.....Chair Committee  
(Dr. Intira Charuchinda)

.....Independent Study Advisor  
(Asst. Prof. Panich Buasam-ang)

The Office of Graduate Studies, Phranakhon Rajabhat University has approved this Independent Study submitted in partial of fulfillment of the requirements for a Master's degree in Communicative English for Careers

.....  
(Dr. Nuttapol Chumwaratayee)

Director of the Office of Academic Affairs and Registration

Date.....

ภาคผนวก ช



## การสืบค้นฐานข้อมูล Thai Digital Collection (ThaiLIS) มี 3 รูปแบบ ดังนี้

### Basic Search

1. การสืบค้นแบบง่าย (Basic Search) เป็นการสืบค้นที่สามารถสืบค้นเอกสารได้จากหน้าหลัก โดยการระบุคำค้นและสามารถสืบค้นได้ทันที พิมพ์คำค้น เลือกเขตข้อมูล เลือกมหาวิทยาลัย/สถาบัน เลือกชนิดของเอกสาร

### Browse

3. การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse) เป็นการสืบค้น “คำหรือข้อความ” ที่ต้องการตามลำดับตัวอักษร สามารถสืบค้นคำหรือข้อความจากหัวข้อเรื่อง ผู้สร้างสรรค์ผลงาน ประเภท หรือระดับปริญญาได้

### Advance Search

2. การสืบค้นแบบละเอียด (Advance Search) เป็นการสืบค้นที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถเลือกสืบค้นคำหลายคำจากหลายเขตข้อมูลได้ โดยสามารถสืบค้นได้ตาม ชื่อเรื่อง ผู้สร้างผลงาน หัวเรื่อง บทคัดย่อ ผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงาน ระดับการศึกษา สาขาวิชา และมหาวิทยาลัย/สถาบัน

### Digital Collection

สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูล Digital Collection (<https://tdc.thailis.or.th/>) สำหรับการสืบค้นวิทยานิพนธ์และงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จากฐานข้อมูล

สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูล DIGITAL COLLECTION  
([HTTPS://TDC.THAILIS.OR.TH/](https://TDC.THAILIS.OR.TH/)) สำหรับการสืบค้นวิทยานิพนธ์ และ  
งานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จากฐานข้อมูล THAI DIGITAL  
COLLECTION ในแบบ BASIC SEARCH มีวิธีดังนี้

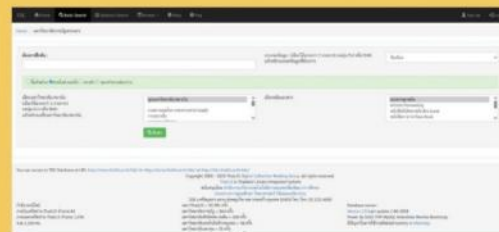
1. เข้าผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ที่ [HTTPS://LIB.PNRU.AC.TH/OPAC-MAIN/](https://lib.pnu.ac.th/opac-main/)



หรือเข้าสู่เว็บไซต์ฐานข้อมูล THAI DIGITAL  
COLLECTION (THAILIS) โดยพิมพ์  
[HTTPS://TDC.THAILIS.OR.TH/](https://TDC.THAILIS.OR.TH/)



2. เลือกเมนู BASIC SEARCH ที่ด้านบน



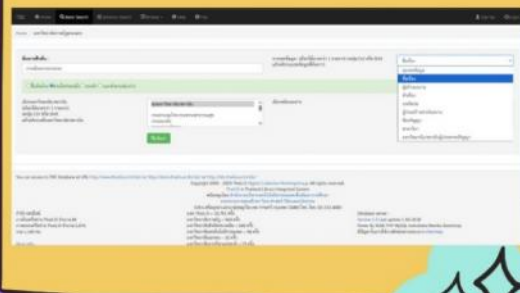
3. เลือกเขตข้อมูลเป็น 'ชื่อเรื่อง'

- แล้วใส่คำที่ต้องการสืบค้นลงในช่องสืบค้น

- จากนั้นเลือก 'ส่วนใดส่วนหนึ่ง'

**ตัวอย่าง** ใส่คำว่า 'การเรียนการสอน'

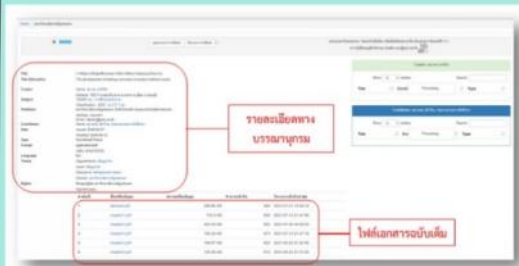
เพื่อให้สืบค้นชื่อเรื่องที่มีคำว่า 'การเรียนการสอน'  
อยู่ในส่วนใดส่วนหนึ่งของชื่อเรื่อง



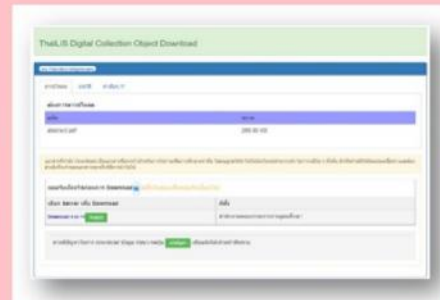
#### 4. ผลการสืบค้นสามารถเลือกรายการที่ต้องการ เพื่อดาวน์โหลดเอกสารฉบับ FULL TEXT



5. คลิกที่ชื่อเรื่อง จะปรากฏข้อมูลบรรณานุกรม บทคัดย่อ พร้อมการเชื่อมโยงไปยังไฟล์เอกสารฉบับเต็ม โดยที่เอกสารฉบับเต็มอาจแยกเป็นบทหรือเป็นไฟล์เดี่ยวทั้งเล่ม สามารถสั่งพิมพ์ ส่งทาง E-MAIL หรือบันทึก [SAVE] และดาวน์โหลด [DOWNLOAD] ได้



6. ให้คลิกที่ชื่อไฟล์ดูเนื้อหา คลิกที่ "ยอมรับเงื่อนไขก่อนการ DOWNLOAD" ✓ เพื่อดูเอกสารฉบับเต็ม



7. จะปรากฏเอกสารฉบับเต็มที่สามารถอ่านเนื้อหาทั้งหมดของแฟ้มข้อมูล (ดั่งภาพ) ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลเก็บไว้คลิก SAVE

